

56-1

SME ONE REPORT

รายงานประจำปี 2565

บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)





เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 ที่ผ่านมา ถือว่าเป็นการก้าวเข้าสู่ปีที่ 17 ของบริษัท แอดวานซ์ เวิลด์ เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมั่นคงทางธุรกิจ ที่มีการพัฒนาต่อยอดและดำเนินการมาได้สู่อัจฉริยะอย่างเข้มแข็งและก้าวหน้า ทั้งนี้ยังถือได้ว่าเป็นปีที่มีความท้าทายอย่างมากอีกปีหนึ่ง ที่เรายังคงต้องเผชิญกับวิกฤติเศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวน ทั้งราคาพลังงานที่ปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงปัญหาเงินเฟ้อ อันเนื่องมาจากปัญหาความขัดแย้งสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครนที่ยังไม่มีวี่แววว่าจะจบลง ทั้งนี้ก็ยังรวมไปถึงสถานการณ์โรคระบาดของการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ก็ยังคงมีระลอกใหม่ไม่หายขาด จนกระทั่งไตรมาสสุดท้ายของปี ที่เริ่มจะมีมาตรการผ่อนคลายนโยบายมากขึ้น ธุรกิจท่องเที่ยวเริ่มกลับมาดำเนินการได้ดีขึ้น แต่ก็ยังไม่กลับเข้าสู่ภาวะปกติร้อยเปอร์เซ็นต์

อย่างไรก็ดีภายใต้สภาวะดังกล่าว บริษัทฯ ก็ยังคงสามารถปรับตัวและสร้างการเติบโตได้สูงกว่าปีก่อนหน้า 4.8% โดยประมาณ ด้วยความร่วมมือจากทีมผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ซึ่งร่วมกันกำหนดเป้าหมายและดำเนินการ โดยเน้นไปที่ 3 ประเด็นหลักเป็นสำคัญ คือ

1. เน้นขยายฐานลูกค้าใหม่ให้เพิ่มมากขึ้น และเพิ่มบริการใหม่ๆ กับฐานลูกค้าเดิม และเน้นที่คุณภาพการบริการ เพื่อรักษาลูกค้าเดิมให้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ตามแนวคิดค่านิยมองค์กร “Service Excellent”
2. พัฒนาลินค้าและบริการใหม่ๆ และปรับปรุงสินค้าเดิม เพื่อให้ทันสมัย ตอบโจทย์และแก้ปัญหาให้กับลูกค้าตามรูปแบบของแนวโน้มเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตามแนวคิดค่านิยมองค์กรอีกข้อที่ว่า “Simplify your Business”
3. การบริหารจัดการต้นทุนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด นำระบบและเทคโนโลยีเข้ามาใช้งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดในการทำงาน ทำให้การบริหารจัดการดีขึ้น

และในปี 2565 ที่ผ่านมา นับเป็นปีแห่งความสำเร็จอีกหนึ่งขั้น ของบริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ในการเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ไลฟ์เอ็กซ์เชนจ์ (LIVEx) เมื่อวันที่ 9 ก.ย.2565 เป็นบริษัทแรกของประเทศไทย โดยราคาปิดในการซื้อขายวันแรก ปรับเพิ่มขึ้น 75% จากราคาจองซื้อ (IPO) ซึ่งถือว่าเป็นที่น่าพอใจ สะท้อนให้เห็นความเชื่อมั่นของนักลงทุนที่มีต่อบริษัท ในการที่จะพัฒนาสร้างการเติบโตของบริษัทต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัท จะนำเงินจากการระดมทุนมาพัฒนาธุรกิจสร้างการเติบโตตามแผนทั้งด้านพัฒนาบริการและผลิตภัณฑ์ มุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางด้าน Digital Technology และการสรรหาพันธมิตรทางธุรกิจในการต่อยอดการพัฒนาาระบบต่างๆ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ และปรับปรุงการดำเนินการเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการขยายงาน นอกจากนี้บริษัทยังได้เตรียมการจัดระบบงานต่างๆ เพื่อเตรียมเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ต่อไปในอนาคตอันใกล้

ในนามของคณะกรรมการและผู้บริหารของ บริษัทแอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณพนักงานของบริษัทฯ สำหรับความทุ่มเททั้งร่างกายและแรงใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ และที่สำคัญ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนลูกค้าทุกท่าน ที่สนับสนุนบริษัทฯ เสมอมา ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่าเราจะยังคงมุ่งมั่นทุ่มเท ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะยังคงสนับสนุนและร่วมเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกันกับเราตลอดไป



วิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

- 8 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท และบริษัทย่อย
- 11 ข้อมูลคณะกรรมการ
- 13 วิทยาลัยและพันธมิตร
- 14 ประวัติความเป็นมาและการดำเนินงานที่สำคัญ
- 20 ข้อมูลการประกอบธุรกิจของบริษัท
- 42 แผนกลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ
- 44 กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท
- 45 ทิศทางของ AWS22 ในปี 2566
- 49 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการกำกับดูแลกิจการและการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

- 51 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 55 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 66 โครงสร้างการจัดการ
- 73 นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ส่วนที่ 3 ข้อมูลผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

- 86 ข้อมูลทางการเงิน
- 142 คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

146 ส่วนที่ 4 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

148 ส่วนที่ 5 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท และบริษัทย่อย



ชื่อภาษาไทย บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ชื่อภาษาอังกฤษ Advance Web Service Public Company Limited

ชื่อย่อ "AWS22"

- ประเภทธุรกิจ**
- ให้บริการออกแบบพัฒนาแพลตฟอร์ม การจอง และจำหน่ายตั๋ว
ครบวงจร (Ticketing Management System : TMS)
 - ให้บริการระบบบริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและตู้เติมเงิน
 - ให้บริการออกแบบ และพัฒนา IT Solutions

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 8/1 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

เลขทะเบียนบริษัท 0107557000438

วันที่จัดตั้งบริษัท วันที่ 13 มิถุนายน 2548

ทุนจดทะเบียน 120 ล้านบาท

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 120 ล้านบาท

แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 240,000,000 หุ้น

มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

เว็บไซต์ www.advws.com

โทรศัพท์ (66) 2-105-4164



ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท และบริษัทย่อย



ชื่อภาษาไทย บริษัท คิวเพย์ จำกัด
ชื่อภาษาอังกฤษ QPAY Company Limited
ชื่อย่อ "QPAY"

ประเภทธุรกิจ ประกอบธุรกิจด้านออกแบบพัฒนาแพลตฟอร์ม ระบบชำระเงินแบบครบวงจร (QuickPay)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 8/1 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

เลขทะเบียนบริษัท 0105558065493
ทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท





ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่น

บริษัทผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท : บริษัท สำนักงานสอบบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด

สำนักงานใหญ่ : 53 ถนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ : (02) 678 0750-4

โทรสาร : (02) 678 0661

ที่ปรึกษากฎหมาย

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย : บริษัท เอ็มเอสซี อินเตอร์เนชั่นแนล ลอว์
ออฟฟิศ จำกัด

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 90 อาคาร CW Tower (Tower B) ชั้น 29
ยูนิต 2901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ : (08) 5058 7283

นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์

ประธานกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ : 46 ปี
 การถือหุ้น : 84,568,680 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 35.2

การศึกษา

ปริญญาโท : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 สาขาวิชา นวัตกรรมจัดการ
 ปริญญาโท : มหาวิทยาลัยศรีปทุม
 สาขาวิชา MBA (E-Commerce)
 ปริญญาตรี : มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 คณะวิศวกรรมศาสตร์
 สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

ประวัติการทำงาน

2563-ปัจจุบัน : ประธานคณะกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
 2561-2562 : กรรมการผู้จัดการ
 บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
 2545-2560 : กรรมการผู้จัดการ
 บริษัท แดนเบลล์ (ประเทศไทย) จำกัด
 2543-2545 : Project Manager
 Material Technology (Singapore) PTE.

นายกอบเดช นามประกาย

ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท/
รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ
อายุ : 47 ปี
การถือหุ้น : 19,900,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 8.3

การศึกษา
ปริญญาตรี : มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะวิศวกรรมศาสตร์
สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

ประวัติการทำงาน
2564-ปัจจุบัน : รองกรรมการผู้จัดการ
บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
2545-ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ
บริษัท วมลรัตน์ ซีพีพลาย จำกัด
2545-ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ
บริษัท สิงห์สกล (2009) จำกัด

นายสุริยะ ตันติวิวัฒน์

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ
อายุ : 58 ปี
การถือหุ้น : ไม่มี

การศึกษา
ปริญญาโท : มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ปริญญาตรี : มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า

ประวัติการทำงาน
2562-ปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ควอลิตี้ คอนกรีต แมนูแฟคเจอร์ จำกัด
2562-ปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ไฮแอค เอ็ม แอนด์ อี ซีเอสเอ็ม จำกัด
2562-ปัจจุบัน : กรรมการบริหาร
บริษัท เอ็นเทค อินดัสเทรียล โซลูชั่น จำกัด

นายประพจน์ จิตต์ตรง

ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท/
รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน/
เลขานุการบริษัท
อายุ : 41 ปี
การถือหุ้น : 9,900,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 4.1

การศึกษา
ปริญญาโท : มหาวิทยาลัยรามคำแหง
คณะบริหารธุรกิจสาขาการเงิน
และการธนาคาร (MBA)
ปริญญาตรี : มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน

ประวัติการทำงาน
2564-ปัจจุบัน : รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
2562-2564 : ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน
บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน)
2558-2562 : ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน
บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด

นายสหัส ตริทิพบุตร

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ
อายุ : 76 ปี
การถือหุ้น : ไม่มี

การศึกษา
ปริญญาโท : Syracuse University, USA
MS in Computer and Information Sciences
ปริญญาตรี : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (สถิติบัณฑิต)

ประวัติการทำงาน
2557-ปัจจุบัน : ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ออร์จีน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ออร์จีน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
2558-ปัจจุบัน : กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท ออร์จีน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
2557-ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ
บริษัท ออร์จีน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
2555-ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ
บริษัท เรียร์สุรณี จำกัด (มหาชน)
2551-ปัจจุบัน : ที่ปรึกษาประธานกรรมการและกรรมการบริหาร
บริษัท เทรดสยาม จำกัด
กรรมการบริหาร
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
2549-ปัจจุบัน : กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
2542-ปัจจุบัน : กรรมการ
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
2561-2564 : ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ออร์จีน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
2556-2562 : กรรมการ
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด

วิสัยทัศน์

“ การเป็นผู้นำในการส่งมอบนวัตกรรมและเทคโนโลยีออนไลน์ เพื่อให้
เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด
ต่อองค์กรธุรกิจและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีต่อสังคม ”

พันธกิจ

- ▶ สร้างสรรค์พัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงอยู่เสมอ เพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาของลูกค้า ได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว
- ▶ สร้างความเชื่อมั่น น่าเชื่อถือและเป็นธรรม เพื่อพันธมิตรทางธุรกิจ ได้เติบโตไปด้วยกันอย่างมั่นคง ยั่งยืน
- ▶ ยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ให้สะดวกสบาย ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ
- ▶ สร้างองค์กรแห่งความสุข สามัคคี เป็นครอบครัวที่เติบโตไปด้วยกัน อย่างมั่นคง ยั่งยืน
- ▶ เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้างให้ประเทศชาติ เจริญก้าวหน้า

ประวัติความเป็นมาและการดำเนินงานที่สำคัญ



ประวัติความเป็นมาและการดำเนินงานที่สำคัญ

- 2548
 - จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ด้วยทุนจดทะเบียน 3 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจออกแบบพัฒนาระบบ Digital Technology โดยเริ่มให้บริการรับจดโดเมน ออกแบบพัฒนาเว็บไซต์ รับพัฒนาระบบสารสนเทศ
 - ศึกษาและเริ่มพัฒนาระบบเติมเงินโทรศัพท์มือถือ
- 2549
 - เปิดให้บริการระบบเติมเงินโทรศัพท์มือถือ ในรูปแบบเว็บไซต์ออนไลน์ (Web Service) ในแบรนด์ “SiamTopup” ให้กับกลุ่มตัวแทนที่เป็นร้านขายโทรศัพท์มือถือ ร้านค้าปลีก ร้านอินเทอร์เน็ตคาเฟ่ ร้านไปรษณีย์ย่อย เป็นต้น เพื่อแก้ปัญหาในการต้องเก็บ Stock บัตรเติมเงินหลายประเภทเครือข่ายและหลายราคา เพิ่มโอกาสทางการขาย ทั้งยังเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้กับผู้บริโภค รวมถึงการช่วยลดต้นทุนการจัดจำหน่าย การผลิตบัตรเติมเงิน ของผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์มือถือ
- 2552
 - พัฒนาและเปิดให้บริการระบบเติมเงินโทรศัพท์มือถือในรูปแบบ ตู้เติมเงินอัตโนมัติ ในแบรนด์ “KapookTopup” เพื่อต่อยอดจากระบบเว็บไซต์ (Web service) เดิม ที่ต้องใช้คนในการให้บริการ มาเป็นตู้อัตโนมัติ ที่สามารถให้บริการได้ 24 ชั่วโมง
- 2553
 - พัฒนาและเปิดให้บริการการเชื่อมต่อเพื่อใช้งาน ระบบเติมเงินโทรศัพท์มือถือในรูปแบบ API โดยใช้ชื่อเรียกว่า Advance Gateway เพื่อให้ลูกค้ากลุ่มที่อยากมีระบบเป็นของตนเอง สามารถนำไปทำการตลาดได้เอง โดยไม่ต้องพัฒนาระบบหลังบ้าน (White label) โดยที่ทางบริษัทฯ เป็นผู้ดูแลและบริหารจัดการระบบหลังบ้านให้
- 2554
 - เริ่มพัฒนาระบบจำหน่ายตัว ให้กับลูกค้ากลุ่มสโมสรฟุตบอลชั้นนำของประเทศในแบรนด์ “WELOVEBOOKING”
 - ขยายกลุ่มลูกค้าระบบจำหน่ายตัว ไปยัง กลุ่มพิกัดภัณฑ์และแหล่งท่องเที่ยว
- 2556
 - ขยายกลุ่มลูกค้าและเปิดบริการเชื่อมต่อระบบและแผงวงจรควบคุมระบบตู้เติมเงินอัตโนมัติ ให้ลูกค้ากลุ่มที่อยากมีแบรนด์ตู้เติมเงินเป็นของตัวเอง สามารถนำไปทำการตลาดได้เอง โดยไม่ต้องพัฒนาระบบแผงวงจรควบคุมและระบบบริหารจัดการหลังบ้าน (OEM) โดยที่ทางบริษัทฯ เป็นผู้ออกแบบดูแลและบริหารจัดการระบบหลังบ้านให้โดยใช้ชื่อเรียกว่า Advance Kiosk
 - พัฒนาระบบตู้ Kiosk สำหรับใช้ในบริการอื่นๆ ตามลูกค้าต้องการ
 - ได้รับอนุสิทธิบัตร สิ่งประดิษฐ์ระบบเติมเงินโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีวิธีการค้นหาผู้ให้บริการโดยอัตโนมัติด้วยเครื่องแม่ข่าย (server)
- 2557
 - ได้ขยายธุรกิจตู้เติมเงิน Kapook Topup โดยมีตัวแทนในการขายและให้บริการกว่า 40 รายทั่วประเทศ
 - ได้รับอนุสิทธิบัตร สิ่งประดิษฐ์วิธีการรวบรวมข้อมูลผู้ชมรายการโทรทัศน์เพื่อ ทำการวิเคราะห์สถิติ (RATING) ของรายการโทรทัศน์ด้วยคิวอาร์โค้ด (QR CODE)

2558

- เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 197 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 3 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 200 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญใหม่ รวมเป็นหุ้นสามัญทั้งสิ้น 800 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
- จัดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท คิวเพย์ จำกัด เป็นบริษัทย่อย ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท ซึ่งถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 100 เพื่อประกอบธุรกิจออกแบบพัฒนา Application Qpay
- บริษัท คิวเพย์ จำกัด ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนในกิจการซอฟต์แวร์ จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (The Board of Investment of Thailand: BOI)
- ได้รับอนุสิทธิบัตร สิ่งประดิษฐ์ระบบรักษาความปลอดภัยในการแสดงเอกลักษณ์ความถี่วิทยุ (RFID) สำหรับตู้ให้บริการอัตโนมัติ (INTELLIGENT VENDING MACHINE) ที่เชื่อมโยงข้อมูลตัวตนของผู้ใช้บริการ
- ได้รับอนุสิทธิบัตร สิ่งประดิษฐ์ระบบบันทึกผ่านเข้าออกอัตโนมัติ (Access Control) ผ่านกล้อง (Camera) โดยใช้รหัสแท่งสองมิติหรือคิวอาร์โค้ด (QR Code)
- ได้รับอนุสิทธิบัตร สิ่งประดิษฐ์ระบบตรวจสอบยืนยันตัวตนบุคคล (Authentication) โดยใช้รหัสแท่งสองมิติหรือคิวอาร์โค้ด (QR Code)

2559

- ลดทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิม 200 ล้านบาท ลดลง 100 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ที่ 100 ล้านบาท เปลี่ยนมูลค่าหุ้นเป็นหุ้นละ 0.125 บาท โดยมีจำนวนหุ้นสามัญรวม 800 ล้านหุ้นเท่าเดิม
- Qpay Application ได้รับรางวัล Thailand ICT Awards (TICTA 2016) จากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ได้รับอนุสิทธิบัตร สิ่งประดิษฐ์เครื่องอ่านรหัสแท่งสองมิติหรือคิวอาร์โค้ด (QR Code) สำหรับควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าแทนเครื่องหยอดเหรียญ
- ได้รับอนุสิทธิบัตร สิ่งประดิษฐ์แท่นวางผลิตภัณฑ์

2560

- ได้ขยายธุรกิจผู้เติมเงิน KapookTopup ในรูปแบบเฟรนไชส์ทั่วประเทศ
- บริษัทฯ เล็งเห็นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภคและแนวโน้ม เทคโนโลยีจากต่างประเทศ จึงได้เริ่มศึกษาและพัฒนาธุรกิจ Vending Machine และทำการพัฒนาระบบบริหารจัดการ SMART VENDING
- ได้ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ให้กับบริษัทเครื่องดื่มรายใหญ่ของไทย
- ได้รับอนุสิทธิบัตร สิ่งประดิษฐ์เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีระบบการทอนเงินและชำระเงินด้วยคิวอาร์โค้ด (QR CODE)

2561

- พัฒนาและขยายธุรกิจ WELOVEBOOKING ไปในกลุ่มอุตสาหกรรมท่องเที่ยวส่วนหนทางการและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยมีการปรับปรุงระบบต่างๆ เพิ่มเติมเพื่อให้ตอบโจทย์ตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย
- WELOVEBOOKING Platform ได้รับรางวัล Thailand ICT Awards (TICTA 2018) จากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ขยายธุรกิจในการรับพัฒนาระบบ E-Commerce, Web-Application และ IT Solution ให้กับองค์กรธุรกิจ

- บริษัท คิวเพย์ จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 5 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 10 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 1 ล้านหุ้น เสนอขายให้แก่บริษัทฯ รวมเป็นหุ้นสามัญทั้งสิ้น 2 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท
- บริษัทฯ ได้เล็งเห็นแนวโน้มการพัฒนาของนวัตกรรมใหม่ๆ ทางด้าน Digital ที่จะมาทำให้เกิดประโยชน์อย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจของประเทศในอนาคต และจะเป็นการ Disrupt หลายๆ เทคโนโลยีในขณะนั้น จึงได้ดำเนินการศึกษา วิจัยและพัฒนา AI Bot โดยเริ่มต้นพัฒนาและนำมาใช้กับภายในองค์กรก่อน ทำให้ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของหลายทีม เช่น Call Center และทีมการเงิน หลังจากนั้นจึงได้นำมาใช้พัฒนาให้กับลูกค้าได้เช่นกันต่อไป
- บริษัทฯ ได้คิดค้นและพัฒนา Balance Blockchain ซึ่งเป็นระบบ ที่ออกแบบพัฒนาขึ้นเพื่อแข่งขันกับการใช้งานระบบ Blockchain ของต่างประเทศ และให้บริการกับกลุ่มลูกค้าองค์กร
- ประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตร ระบบและวิธีการบันทึกการทำธุรกรรมแบบบาลานซ์บล็อกเชน (BALANCE BLOCKCHAIN)

2562

- บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบ Social-Commerce, mini App บน Line OA ให้กับลูกค้าองค์กรธุรกิจหลายราย จึงได้มีแนวคิดและมีการพัฒนาปรับเปลี่ยน ให้เป็น package สำเร็จรูป เพื่อตอบโจทย์ลูกค้ากลุ่ม SME นำไปใช้งานได้เช่น ระบบ CRM, E-Member, E-Cashcard, E-Voucher เป็นต้น สามารถทำให้มีลูกค้าใหม่เพิ่มเติมจำนวนมาก
- บริษัทฯ ได้เล็งเห็นประโยชน์ของ Cloud Base Technology จึงได้ทำการพัฒนา Upgrade ระบบที่บริษัทฯ ใช้ในการให้บริการลูกค้า ขึ้นบน Cloud Base ทำให้เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการลูกค้า และลดต้นทุนของบริษัทฯ ลงในหลายด้าน
- บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบ WELOVEBOOKING ให้มีความสามารถมากขึ้น เป็น Ticketing Management System (TMS) ซึ่งกลายเป็นระบบบริหารจัดการตั๋วแบบครบวงจร สามารถแข่งขันกับ Software ระบบตัวที่นำเข้ามาจากต่างประเทศได้ ทำให้ได้งานในการ Replace ระบบเดิม ที่ลูกค้าใช้อยู่หลายราย รวมไปถึงลูกค้าที่กำลังพิจารณาใช้ระบบบริหารจัดการ
- บริษัท คิวเพย์ จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 10 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 10 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 20 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 2 ล้านหุ้น เสนอขายให้แก่บริษัทฯ รวมเป็นหุ้นสามัญทั้งสิ้น 4 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท
- บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบเติมเงินโทรศัพท์มือถือ ผู้เติมเงิน ให้กับพันธมิตรทางธุรกิจที่ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ซึ่งเป็นผู้ให้บริการรายแรกของประเทศลาว โดยได้มีการเชื่อมต่อระบบกับทางผู้ให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ทุกรายในพื้นที่ โดยมีการทำระบบให้เป็นภาษาท้องถิ่น และสามารถรับชำระโดยเงินสดท้องถิ่นได้ รวมถึงได้มีโอกาสต้อนรับการเข้ามาเยี่ยมชมกิจการของบริษัทฯ จากสถาบันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สปป.ลาว

2563

- บริษัทฯได้เข้าร่วมอบรมโครงการ Accelerate Program 2020 (LiVE Platform) ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับทุนสนับสนุนมูลค่า 1.5 ล้านบาทจากกองทุนส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุน
- ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Provider) เพื่อสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในภาคธุรกิจ จากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
- บริษัทฯได้พัฒนาระบบ Kitchen Bot บน LINE-OA ให้กับผู้ประกอบการ เพื่อใช้ในธุรกิจ Food Delivery ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19
- บริษัทฯได้รับคัดเลือกจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในการเข้าร่วมออกบูธงาน Singapore FinTech Festival 2020 (SFF 2020) เพื่อสนับสนุนการนำเทคโนโลยีด้านดิจิทัลมากระดับความสามารถในการแข่งขันและสร้างความเชื่อมโยงตลาดทุนไทยสู่สากลตามแผนยุทธศาสตร์ของ สำนักงาน ก.ล.ต.
- บริษัทฯได้ออกแบบและพัฒนาระบบ Balance Blockchain เพื่อใช้งาน Traceability Platform เพื่อให้ลูกค้าใช้งาน
- บริษัทฯได้ออกแบบและพัฒนาระบบ Blockchain Certificate Authority Platform เพื่อให้ลูกค้าใช้งาน

2564

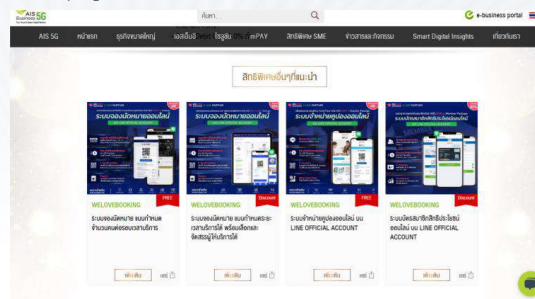
- บริษัทฯได้ผ่านมาตรฐานการรับรอง ISO/IEC 29110-4-1:2018 : The provision of software application development in accordance of Software Engineering - Lifecycle profile
- บริษัทฯ ได้จับมือเป็นพันธมิตรกับ LINE Corporation โดยได้รับการแต่งตั้งเป็น LINE Developer Partner
- บริษัทฯได้พัฒนาระบบ Appoint Management Systems (AMS) และออก Product Package เพื่อตอบสนองลูกค้า SME
- บริษัทฯได้พัฒนาขายธุรกิจ Vending Machine โดยเริ่มจำหน่าย ตู้ขายสินค้าอัตโนมัติพร้อมระบบ ในแบรนด์ Advance Vending รวมถึงการทำ OEM ให้กับลูกค้า และการให้ลูกค้าเช่าใช้งาน
- บริษัทฯได้ร่วมเป็นทีม IT อาสาพัฒนา ระบบ Home Isolation and Checkup ให้กับ ศูนย์ นเรนทร รพ. ราชวิถี
- บริษัทฯได้รับคัดเลือกจาก การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) เข้าร่วมออกบูธและบรรยาย ในงาน Empowering Tech Tourism Virtual Event ที่จัดขึ้นโดย ททท. เพื่อให้ผู้ประกอบการด้านธุรกิจท่องเที่ยวได้ทำความรู้จักพบปะพูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับบริษัทผู้ผลิตนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ด้านท่องเที่ยว
- บริษัทฯ ได้ออกแบบและพัฒนาระบบ Balance Blockchain ใช้งานร่วมกับ Ticketing Management System (TMS)

2565

- บริษัทฯ ร่วมกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เซ็นต์ MOU เข้าร่วมเป็นพันธมิตร ในโครงการ “สมาร์ทโซ ่วย พลัส” โดยมีเป้าหมายเพื่อร่วมพัฒนาร้านโชห่วยให้เป็น “สมาร์ทโชห่วย”



- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจในการออกโปรดักส์แพ็คเกจระบบบริหารงานบริการ ลูกค้าและจองนัดหมายแบบครบวงจร ภายใต้แบรนด์ WELOVEBOOKING ร่วมกับ AIS Business เน้นกลุ่มลูกค้าองค์กร ผ่านทาง AIS Biz up



- บริษัทฯ พร้อมเข้าซื้อขายเป็นบริษัทแรกในตลาดหลักทรัพย์ โดไฟ เอ็กซ์เชนจ์ (LIVE Exchange: LIVEX) เป็นบริษัทแรกของประเทศไทย เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565 ด้วยมูลค่าหลักทรัพย์ ณ ราคา IPO 480 ล้านบาท โดยใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “AWS22”



- บริษัทฯ เข้ารับมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ "รางวัลพิพิธภัณฑฯไทยสตูดี้" จาก สมาคมพิพิธภัณฑฯ ไทย ในฐานะผู้ร่วมส่งเสริม Digital Transformation แก่พิพิธภัณฑฯไทยทั่วประเทศ



ข้อมูลการประกอบธุรกิจของบริษัท



บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ "AWS22"

ประกอบธุรกิจ การออกแบบพัฒนา Digital Technology ทางด้าน IT Solution และให้บริการระบบ On-Cloud Digital Platform เพื่อให้ผู้ประกอบการ หน่วยงานหรือองค์กร นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ไปใช้งาน ในการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน เพื่อให้บริการลูกค้า หรือเพื่อแก้ปัญหาให้กับองค์กร ตัวอย่างเช่น ระบบ E-Commerce, ระบบบริหารจัดการตัวแบบครบวงจร, ระบบบริหารลูกค้าและสมาชิก, ระบบเติมเงินและชำระค่าบริการออนไลน์, ระบบบริหารจัดการผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และ IT Solution เช่น Web-Application , Blockchain Platform, Data Management, Payment Solution เป็นต้น

เราเป็นบริษัทฯ เทคโนโลยีสัญชาติไทยที่ออกแบบและพัฒนาระบบโดยทีมงาน ที่มุ่งมั่นในการให้บริการเพื่อตอบโจทย์ความต้องการด้าน Digital Technology ของลูกค้าแบบครบวงจร จากประสบการณ์ในธุรกิจมายาวนาน เข้าสู่ปีที่ 17 เราสร้างสรรค์ เครื่องมือทางดิจิทัลและให้บริการกับลูกค้าผู้ประกอบการ องค์กรธุรกิจ ทั้งองค์กรขนาดใหญ่ (Enterprise) และขนาดเล็ก (SME) ในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เริ่มตั้งแต่การให้คำปรึกษา วิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

รวมถึง การพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม (Platform Develop) ตามแผนงาน หลังจากนั้นเป็นการให้บริการด้านการจัดการและบริหารข้อมูล เพื่อสร้างความเข้าใจเชิงลึก ในการนำข้อมูลต่างๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยหลังจากการพัฒนาระบบเสร็จสิ้น บริษัทฯ ยังให้บริการงานสนับสนุนและดูแลบำรุงรักษาระบบให้กับลูกค้า เช่น การให้บริการดูแลระบบหลังการขาย การช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบที่ติดตั้ง (Technical Support & Service) รวมถึงการจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกค้า (Training)

ในปัจจุบันทาง บริษัทฯ มีทีมงาน พนักงาน ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญมากกว่า 60 คน และเนื่องจากทาง บริษัทฯ เป็นผู้คิดค้นและพัฒนา Digital Technology เพื่อสร้างสรรคนวัตกรรมใหม่ๆ ออกมาให้บริการลูกค้าอยู่เสมอ ทางบริษัทจึงได้มีการยื่นจดสิทธิบัตร อยู่หลายรายการ และทั้งนี้ยังได้รับรางวัล Thailand ICT Award 2 ครั้ง ในปี 2016 และปี 2018 รวมถึงเพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือในการให้บริการ บริษัทฯ ยังได้ผ่านมาตรฐานการรับรอง ISO 29110 ที่เป็นการรับรองคุณภาพด้าน Software Engineering อีกด้วย โดยสามารถสรุปรายการได้ตามตารางนี้

สิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร / ทรัพย์สินทางปัญญา			
1	รับรองเครื่องหมายการค้า "SIAM TOPUP"	AWS22	ได้รับการรับรอง
2	รับรองเครื่องหมายการค้า "KAPOOK TOPUP"	AWS22	ได้รับการรับรอง
3	ระบบเติมเงินโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีวิถีทางการค้นหาผู้ให้บริการโดยอัตโนมัติ ด้วยเครื่องแม่ข่าย (server)	AWS22	ได้รับการรับรอง
4	ระบบรักษาความปลอดภัยในการแสดงเอกลักษณ์ความถี่วิทยุ (RFID) สำหรับผู้ให้บริการอัตโนมัติ (INTELLIGENT VENDING MACHINE) ที่เชื่อมโยงข้อมูลตัวตนของผู้ใช้บริการ	AWS22	ได้รับการรับรอง
5	ระบบบันทึกผ่านเข้าออกอัตโนมัติ (Access Control) ผ่านกล้อง (Camera) โดยใช้รหัสแท่งสองมิติหรือคิวอาร์โค้ด (QR Code)	AWS22	ได้รับการรับรอง
6	เครื่องอ่านรหัสแท่งสองมิติหรือคิวอาร์โค้ด (QR Code) สำหรับควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าแกนเครื่องหยอดเหรียญ	AWS22	ได้รับการรับรอง
7	เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีระบบการทอนเงินและชำระเงินด้วยคิวอาร์โค้ด (QR CODE)	AWS22	ได้รับการรับรอง
8	ระบบและวิธีการบันทึกการทำธุรกรรมแบบบลาเชนบล็อกเชน (BALANCE BLOCK CHAIN)	AWS22	ประกาศโฆษณา ค่าขอรับสิทธิบัตร
9	วิถีทางการรวบรวมข้อมูลผู้ชมรายการโทรทัศน์เพื่อทำการวิเคราะห์สถิติ (RATING) ของรายการโทรทัศน์ด้วยคิวอาร์โค้ด (QR CODE)	QPAY	ได้รับการรับรอง
10	ระบบตรวจสอบยืนยันตัวตนบุคคล (Authentication) โดยใช้รหัสแท่งสองมิติหรือคิวอาร์โค้ด (QR Code)	QPAY	ได้รับการรับรอง
11	แท่งวางผลิตภัณฑ์	QPAY	ได้รับการรับรอง
12	ยื่นจดทะเบียนสิทธิบัตรของกล่องชำระเงินสองระบบ Qbox	QPAY	ยื่นจด มกราคม 2565
13	Thailand ICT Awards 2016 : Runner Up : Research and Development QPAY Q member	QPAY	Award
14	Thailand ICT Awards 2018 : Merit : Business Service(Finance and Accounting Solutions)	AWS22	Award
15	ISO/IEC 29110-4-1:2018 : The provision of software application development in accordance of Software Engineering - Lifecycle profile ISO/IEC VSE 29110-4-1:2018	AWS22	ได้รับการรับรอง

นับตั้งแต่ต้นปี 2563 ที่ผ่านมา สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ได้ส่งผลกระทบต่ออย่างหนักทั้งระดับประเทศและในระดับโลก การดำเนินธุรกิจของบริษัทในแทบทุกอุตสาหกรรมต้องพบกับความท้าทายครั้งใหญ่เนื่องด้วยพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดเพื่อตอบสนองต่อมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส ส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจต้องชะลอตัวหรือหยุดชะงักลง โดยจนถึงปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดก็ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความไม่แน่นอนสูง ทำให้ทุกภาคส่วนต้องเตรียมตัวให้พร้อมเพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และเพื่อรับมือกับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 นั้น ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้กำหนดและปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผลการดำเนินงาน รวมทั้งการบริหารต้นทุนและเงินสด ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสมบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จากนโยบายตามแผนธุรกิจดังกล่าว บริษัทได้เล็งเห็นโอกาสใหม่ๆ เพิ่มเติมอีกหลายอย่าง โดยเฉพาะการสร้างสรรคและพัฒนาบริการออกมา เพื่อมุ่งเน้นการช่วยแก้ปัญหาให้กับผู้ประกอบการจากวิกฤตสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ซึ่งการนำเทคโนโลยีมาช่วยปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจจึงเป็นสิ่งสำคัญในการช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถปรับตัวได้ทัน แก้ปัญหาและดำเนินธุรกิจไปได้อย่างต่อเนื่อง เราจึงได้มีการพัฒนาเพิ่มเติมต่อยอดจากแพลตฟอร์มบริการที่มีอยู่ เช่น ระบบการจองคิวนัดหมายออนไลน์, กล่องรับชำระเงินแบบ Hybrid, ระบบ Social Commerce, ระบบ E-Cashcard, ระบบ E-Member, ระบบ E-Voucher ฯลฯ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมใหม่ (New normal)

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้มุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจในด้านอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง มีการสร้างแบรนด์ทั้งองค์กร สินค้าและบริการ มีการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการให้สอดคล้อง โดยเน้นการบริหารจัดการข้อมูลสู่การเป็น Data-driven เพื่อขยายกลุ่มลูกค้าและโอกาสในการทำธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการจัดตั้งทีมงานด้านการพัฒนาธุรกิจและเปิดโอกาสในการเข้าสู่ธุรกิจใหม่ๆ ที่เป็นนวัตกรรมที่น่าสนใจ ในด้านการพัฒนาสินค้าและบริการก็ยังคงมีการคิดค้นและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การขอใบรับรองมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น ระบบ Balance Blockchain, กล่องรับชำระเงิน QBOX, ระบบบริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้า Advance Vending เป็นต้น โดยข้อดีสำหรับความเชี่ยวชาญและความหลากหลายของสินค้าและบริการที่ทางบริษัทฯ มีให้บริการกับลูกค้าในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรมนั้น ส่งผลให้ทางบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการภาพรวมของธุรกิจได้ดี สามารถอยู่รอดและเติบโตได้อย่างต่อเนื่องท่ามกลางวิกฤตการณ์ต่างๆ ได้ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังเล็งเห็นถึงความสำคัญในการร่วมมือระหว่างพันธมิตรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง จึงได้มุ่งสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรที่จะสามารถสร้างกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและส่งผลให้มีสินค้าและบริการใหม่ๆ เพิ่มขึ้นต่อไปในอนาคต เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุด



หัวใจหลัก สำคัญในการพัฒนาและสร้างธุรกิจของเราเน้นไปที่การตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานเป็นหลัก เพื่อให้ง่ายสะดวกและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น รวมทั้งผู้ประกอบการและองค์กรได้เพิ่ม ประสิทธิภาพในกระบวนการ และมีประสิทธิผลที่ดี เราจะมีการปรับปรุงสร้างสินค้าและบริการอยู่เสมอ ให้ตรงตามความต้องการมากที่สุด ทำให้บริษัทฯ มีการเติบโตและขยายไปได้อย่างต่อเนื่อง และสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในส่วนของระบบการบริหารจัดการตั๋วแบบครบวงจร (Ticketing Management Systems) ซึ่งได้ออกแบบระบบมาเพื่อทดแทนการใช้งานของ Software ต่างประเทศและลดการนำเข้าชิ้น นอกจากนี้ที่เราจะมีฐานลูกค้าจำนวนมากในประเทศแล้ว ทางบริษัทฯ ก็ยังมีการวางแผนเพื่อหาโอกาสการขยายสู่กลุ่มลูกค้าในต่างประเทศ เช่นกัน



บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ออกแบบพัฒนา Digital Technology และให้บริการด้าน On-Cloud Platform แบบครบวงจรแก่ลูกค้าซึ่งเป็นผู้ประกอบการในหลายอุตสาหกรรม โดยจากลักษณะงานดังกล่าวข้างต้น สามารถจัดกลุ่มประเภทของสินค้าและบริการได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้



1. ธุรกิจระบบเติมเงินและตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Topup and Vending Machines)

- ระบบบริหารจัดการและตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
- ระบบบริหารจัดการกล่องรับชำระเงินแบบ Hybrid
- ระบบเติมเงิน ชำระค่าสินค้าและบริการออนไลน์ผ่านตู้เติมเงิน
- ระบบเติมเงิน ชำระค่าสินค้าและบริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์
- บริการเชื่อมต่อ ระบบเติมเงิน ชำระค่าสินค้าและบริการออนไลน์ผ่าน API Gateway

2. ธุรกิจระบบบริหารจัดการตั๋ว และ IT Solution (Ticketing Management System and IT Solution)

- ระบบบริหารจัดการตั๋วแบบครบวงจร WELOVEBOOKING
- ระบบบริหารจัดการลูกค้าและสมาชิก คุ้มครอง และบัตรเงินสด WELOVE CRM & Social Commerce
- ระบบบริหารจัดการจองคิวนัดหมาย AMS (Appointment Management System)
- ระบบ Balance Blockchain
- พัฒนาระบบ E-Commerce, Web-Application, Payment Solution และ IT Solution อื่นๆ

AWS22



สินค้าและบริการหลักของบริษัทในปัจจุบัน

บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ “AWS22” ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2548 บริษัทฯ ประกอบธุรกิจ การออกแบบพัฒนา Digital Technology ทางด้าน IT Solution และให้บริการระบบ On-Cloud Digital Platform เพื่อให้ผู้ประกอบการ หน่วยงานหรือองค์กร นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ไปใช้งาน ในการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน เพื่อให้บริการลูกค้า หรือเพื่อแก้ปัญหาให้กับองค์กร ตัวอย่างเช่น ระบบ E-Commerce, ระบบบริหารจัดการตัวแบบครบวงจร, ระบบบริหารลูกค้าและสมาชิก, ระบบเติมเงินและชำระค่าบริการออนไลน์, ระบบบริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และ ระบบ IT Solution เช่น Web Application, Blockchain Platform, Data Management, Payment Solution เป็นต้น หัวใจหลักสำคัญในการพัฒนาและสร้างธุรกิจของเรา เน้นไปที่การตอบสนองของความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละตลาดเป็นหลัก ใช้ความต้องการนำมาสร้างสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการมากที่สุด การเรียนรู้พฤติกรรมของผู้บริโภคในแต่ละตลาด ถูกนำมาศึกษาและเรียนรู้ ซึ่งนำไปสู่การคิดค้นและ พัฒนาสินค้าและบริการมากมาย ทำให้บริษัทฯ มีการเติบโต และขยายไปได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ออกแบบพัฒนา Digital Technology และให้บริการด้าน On-Cloud Platform แบบครบวงจรแก่ลูกค้าซึ่งเป็นผู้ประกอบการในหลายอุตสาหกรรม โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีสินค้าและบริการหลัก ดังนี้

01

ธุรกิจตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และธุรกิจระบบเติมเงิน (Vending Machines & Topup)



1.1 ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติพร้อมระบบบริหารจัดการออนไลน์ Advance Vending (แอดวานซ์ เวนดิง)

ถูกพัฒนาขึ้นมาครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2560 บริษัทฯ เล็งเห็นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภค และแนวโน้ม เทคโนโลยีจากต่างประเทศ จึงได้ เริ่มศึกษาและพัฒนาธุรกิจ Retail Vending Machine สำหรับจำหน่ายเครื่องดื่มและได้ ออกแบบพัฒนาระบบบริหารจัดการตู้จำหน่าย สินค้าอัตโนมัติ Smart Vending ในรูปแบบของ Online Web Service ในการเชื่อมโยงระบบกับตู้ Vending แบบดั้งเดิม เพื่อให้ทราบข้อมูลการขาย สินค้า ข้อมูลการรับชำระเงิน และการปรับตั้ง รายการ ราคาสินค้าได้ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้รับอนุ สิทธิบัตร สิ่งประดิษฐ์เครื่องจำหน่ายสินค้า อัตโนมัติที่มีระบบการทอนเงิน และชำระเงินด้วย คิวอาร์โค้ด (QR CODE) ในปัจจุบัน เนื่องจาก สถานการณ์ ของโรคระบาด ทำให้ความต้องการ

ของลูกค้าและผู้บริโภคที่เปลี่ยนรูปแบบไป มีความนิยมในการซื้อสินค้าทางออนไลน์ และผ่าน ทางตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมากขึ้น บริษัทฯจึงได้ มีการนำเข้าตู้รุ่นใหม่จากต่างประเทศที่สามารถ จำหน่ายสินค้าได้หลากหลายประเภท มาพัฒนา ต่อยอดให้กับผู้ประกอบการและเจ้าของ Brand สินค้า รวมไปถึงองค์กรธุรกิจ โดยมีการพัฒนาต่อ ยอดระบบบริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ Advance Vending ให้มีความสามารถ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก มีการเพิ่มเติมระบบ IOT และ Data Analysis Management พัฒนาเชื่อม ต่อกับระบบให้อยู่บน On Cloud Service



ผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ดีไซน์ใหม่สวยงามทันสมัย ประหยัดไฟ ใช้งานง่าย สะดวก มาพร้อมระบบควบคุมอุณหภูมิและระบบบริหารจัดการสินค้า รายงานยอดขายและอื่นๆ ผ่าน LINE OA และ Web Management ได้แบบ Real-time ตัวเครื่องมีจอแสดงผล Touch Screen ขนาด 21.5 นิ้ว บรรจุสินค้าได้หลากหลายชนิด โดยมีขนาดบรรจุ 270-648 ชนิด (ขึ้นอยู่กับขนาดของผลิตภัณฑ์) รองรับการเชื่อมต่อผ่านระบบ 3G/4G โดย สามารถชำระเงินผ่านช่องทางเงินสดได้ทั้งเหรียญ/ธนบัตร รวมถึง QR Payment และบัตรเครดิต โดยผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ Advance Vending แบ่งออกเป็น 3 รุ่น ดังนี้

1. รุ่น Pro (ไม่มีลิฟท์รับสินค้า อุณหภูมิต่ำสุด 3 องศา)
2. รุ่น Ultra (มีลิฟท์รับสินค้า อุณหภูมิต่ำสุด 3 องศา)
3. รุ่น Ultra Plus (มีลิฟท์รับสินค้า อุณหภูมิต่ำสุด -10 องศา)



รุ่น Pro



รุ่น Ultra



รุ่น Ultra Plus

สินค้าที่สามารถนำมาจำหน่ายในตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ มีหลากหลายประเภท ได้แก่

กลุ่มอาหาร

- 1) เครื่องดื่ม (Beverage) ได้แก่ น้ำดื่ม น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำผลไม้ ชา ฯลฯ
- 2) ขนมขบเคี้ยวและเบเกอรี่ (Snack and Bakery)
- 3) บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และ อาหารกึ่งสำเร็จรูป (Instant Noodle)
- 4) อาหารพร้อมรับประทาน (Ready to Eat)
- 5) อาหารพร้อมปรุง (Ready to Cook)
- 6) อาหารแช่แข็ง (Frozen Food)
- 7) อาหารเสริม ยาสามัญประจำบ้าน ฯลฯ

กลุ่มสินค้าอื่นๆ

- 1) เครื่องสำอาง
- 2) อุปกรณ์การแพทย์ ATK หน้ากากอนามัย ฯลฯ
- 3) อาหารสัตว์ อุปกรณ์สัตว์เลี้ยง
- 4) ขงขวัญ ขงฝาก ขงที่ระลึก
- 5) เสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย รองเท้า ฯลฯ
- 6) สินค้าอื่นๆ





และยังสามารถทำเป็น OEM ให้กับเจ้าของ Brand นั้นๆ ได้ นับว่าเป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับแบรนด์ สร้างความแตกต่าง และโดดเด่นให้กับธุรกิจ ซึ่งปัจจุบันมีลูกค้าให้ความไว้วางใจเป็นจำนวนมาก ในหลากหลายประเภทธุรกิจ



ตัวอย่างตู้ OEM จำหน่ายอุปกรณ์กีฬา (ARI Football)



ตัวอย่างตู้ OEM แแบรนด์ต่างๆ ที่ให้ความไว้วางใจ Advance Vending



ตัวอย่างตู้ OEM จำหน่าย ATK (MP MED Group)



ตัวอย่างตู้ OEM จำหน่ายเครื่องดื่ม (PTG)



ตัวอย่างตู้ OEM จำหน่ายชานมไซ่มูก (Ochaya)



ตัวอย่างตู้ OEM จำหน่ายสินค้า OTOP (Farm Salad)

ซึ่งตู้ทุกรุ่นจะมีระบบบริหารจัดการที่เชื่อมต่อบน On Cloud Service สามารถบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่าง Real-time ทั้งยังเชื่อมต่อบน LINE OA สามารถให้ผู้ประกอบการ ใช้งานได้โดยไม่ต้อง Download Mobile Application ทั้งนี้ยังมีระบบความปลอดภัย Cyber Security และการยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน Identify and Priority เพื่อกำหนดสิทธิ ให้ทีมงานไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่เก็บเงิน เดิมของ บัญชี ช่าง เป็นต้น



1.2 กล่องรับชำระแบบ Hybrid และระบบบริหารจัดการ Qbox

คือ กล่องรับชำระเงิน ที่สามารถรับชำระได้ทั้งเหรียญ และ Scan QR Payment เพื่อชำระแบบอัตโนมัติ และส่งคำสั่งให้อุปกรณ์ใดๆ ที่เชื่อมต่อทำงาน โดยมีระบบบริหารจัดการออนไลน์ที่เจ้าของเครื่องสามารถตั้งค่าราคา ตรวจสอบสถานะและตรวจสอบรายงานยอดขายได้ด้วยตัวเอง ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านเว็บไซต์และ LINE OA ตัวอย่างของการนำ Qbox ไปประยุกต์ใช้งาน เช่น เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ เครื่องขายกาแฟหยอดเหรียญ ตู้กดน้ำหยอดเหรียญ เครื่องชั่งน้ำหนัก หรือ เครื่อง Vending Machines เกือบทุกประเภท



ทั้งนี้ยังรวมไปถึงการนำไปประยุกต์ใช้กับการเก็บเงินของ ลานจอดรถ ห้องน้ำสาธารณะ เครื่องเล่นในสวนสนุก เครื่องเกมส์ เรือข้ามฝาก เป็นต้น Qbox ถูกออกแบบและพัฒนาขึ้นมาในปี พ.ศ. 2564 เนื่องจากสถานการณ์ของโรคระบาด ทำให้มีความต้องการของผู้บริโภคในรูปแบบการลดการสัมผัส ลดการต่อคิว ลดการแออัด และการที่

ผู้ประกอบการสามารถลดขั้นตอนการให้บริการ แลกเหรียญ ซึ่งตัว Qbox นี้ยังตอบโจทย์ผู้ประกอบการในเรื่องการบริหารจัดการอีกด้วย โดยการมีระบบบริหารจัดการและรายงาน อยู่บน On Cloud Service ที่สามารถใช้งานผ่านเว็บไซต์ หรือ LINE OA ได้ตลอดเวลา ทั้งนี้คุณสมบัติเด่นของกล่องรับชำระเงิน Qbox นั้น ผลผลิตจากวัสดุที่ทำจากเหล็กมีความแข็งแรงและทนทาน เชื่อมต่อระบบผ่าน Wi-Fi



มีระบบป้องกันความปลอดภัยด้วยการล็อค 2 ชั้น และสามารถเช็คสถานะการทำงานและตำแหน่งของเครื่อง ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ตั้งค่าการใช้งานเครื่องได้ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านระบบอัจฉริยะและผู้ประกอบการเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าและสามารถประชาสัมพันธ์ผ่าน LINE OA



1.3 เติมเงินและชำระบิลออนไลน์ อัตโนมัติ (Kiosk) Kapook Topup (กะปุกท็อปอัพ)

เป็นอีกผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นในยุคแรกๆ ของบริษัท ภายใต้แบรนด์กะปุก (Kapook Topup) ซึ่งออกแบบและพัฒนาต่อยอดจากบริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ (Web service) ของ Siam Topup ด้วยแนวคิดการที่ต้องการช่วยให้ตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ประกอบการบริหารงานได้สะดวกรวดเร็วและง่ายดาย สามารถให้บริการลูกค้าได้ 24 ชั่วโมง โดยไม่ต้องมีพนักงาน ตู้เติมเงินออนไลน์จึงเป็นการพัฒนาต่อยอด โดยบริษัทฯ พัฒนาแผนวงจรและอุปกรณ์ IOT เพื่อเชื่อมต่อกับ Web Service Platform ระบบเติมเงินออนไลน์ที่ทางบริษัทฯ พัฒนาขึ้นมาก่อนหน้านั้นและปรับปรุงเพิ่มเติม มีระบบบริหารจัดการตู้เติมเงิน ระบบตรวจสอบ และรายงานต่างๆ ระบบบริหารจัดการทีมและบริหารจัดการแฟรนไชส์ เพื่อให้ลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการ และตัวแทนให้บริการนั้นสามารถดำเนินธุรกิจได้ง่าย สะดวก มีข้อมูลถูกต้องแม่นยำ และสามารถขยายการให้บริการแก่ผู้บริโภคได้รวดเร็วกระจายในหลากหลายพื้นที่



โดยกะปุกท็อปอัพ เริ่มออกสู่ตลาด ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 สามารถเติมเงินมือถือ โพรโมชันเสริม ชำระบิล บัตรเกม บัตรเงินสด ฯลฯ

ปัจจุบันผู้เติมเงินออนไลน์ กะปุกท็อปอัพ มีวางจำหน่าย 2 รุ่น คือ รุ่น PLUS และ รุ่น S-PLUS ที่มีเครื่องอ่านบาร์โค้ด



ซึ่งมีลูกค้าทั้งที่เป็นกลุ่ม ตัวแทนจำหน่ายและบริการ กลุ่มลูกค้าแฟนไซส์ กลุ่มลูกค้าพื้นที่วางเช่า ทั้งนี้ยังได้มีการขยาย พัฒนาระบบเติมเงินโทรศัพท์มือถือ ผู้เติมเงิน ให้กับพันธมิตรทางธุรกิจที่ประเทศ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ซึ่งเป็นผู้ให้บริการรายแรกของประเทศ โดยได้มีการเชื่อมต่อระบบกับทางผู้ให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ทุกรายในพื้นที่ และได้มีการทำระบบให้เป็นภาษาท้องถิ่น สามารถรับชำระโดยเงินสดทุกท้องถิ่นได้ เปิดให้บริการในพื้นที่นครเวียงจันทน์และทางตัวแทนมีแผนขยายไปยังเมืองอื่นๆ ต่อไปในอนาคต

1.4 ระบบเติมเงิน ชำระค่าสินค้าและบริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ Siam Topup (สยามท็อปอัพ)

เป็นผลิตภัณฑ์ตัวแรกที่เริ่มให้บริการตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ ซึ่งออกแบบและพัฒนาโดยบริษัทฯ ด้วยแนวคิดการนำนวัตกรรม Digital Technology มาแก้ปัญหาให้ผู้ประกอบการและให้ผู้บริโภคมี

ความสะดวกสบาย พึงพอใจในการใช้บริการ ภายใต้แบรนด์สยามท็อปอัพ (Siam Topup) ธุรกิจเติมเงินมือถือ โปรโมชันเสริม ชำระบิล บัตรเกม บัตรเงินสด ฯลฯ ให้บริการผ่านเว็บไซต์ www.siamtopup.com ระบบออกแบบมาให้ใช้งานง่าย รองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์ต่างๆ เช่น สมาร์ทโฟน คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ทำให้สามารถใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา โดยมีตัวแทนจำหน่ายเป็นร้านขายโทรศัพท์มือถือ ร้านค้าปลีก ร้านอินเทอร์เน็ตคาเฟ่ ร้านไปรษณีย์ย่อย และอื่นๆ กว่า 3,000 ราย กระจายอยู่ทั่วประเทศ โดยหลักการคิดในการพัฒนาเริ่มต้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 เพื่อแก้ปัญหาในการต้องเก็บ Stock บัตรเติมเงินหลายประเภท หลายเครือข่าย และหลายราคา ของผู้ประกอบการตัวแทนจำหน่าย เพิ่มโอกาสทางการขายให้สามารถจำหน่ายให้ผู้บริโภคได้ตลอดเวลา ลดต้นทุนในการทำธุรกิจของผู้ประกอบการ ทั้งยังเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้กับผู้บริโภค รวมถึงเป็นการช่วยลดต้นทุนการจัดจำหน่าย การผลิตบัตรเติมเงิน ของผู้ให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์มือถืออีกด้วย จากหลักการดังกล่าว ทางบริษัทฯ จึงได้พัฒนาระบบ Siam Topup และให้บริการกับผู้ประกอบการต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน และยังสามารถเพิ่มเติมปรับเปลี่ยนสินค้าและบริการ เข้ามาเพื่อให้ผู้ประกอบการมีบริการใหม่ๆ ไว้บริการให้กับผู้บริโภคอยู่เสมอ



1.5 บริการเชื่อมต่อ ระบบเติมเงิน ชำระ ค่าสินค้าและบริการออนไลน์ผ่าน API Gateway (แอดวานซ์ พาร์ทเนอร์ เกต เวย์)

เป็นอีกบริการหนึ่งของบริษัทฯ ในกลุ่มระบบเติมเงินชำระค่าสินค้าและบริการออนไลน์ที่เกิดขึ้นมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 จากแนวคิดเพื่อให้บริการกับผู้ประกอบการธุรกิจที่อยากมีระบบเติมเงินชำระเป็นของตนเอง แต่ไม่ต้องไปพัฒนาระบบเองทั้งหมดและไม่ต้องไปทำการเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการแต่ละราย เช่น ค่าโทรศัพท์มือถือ บัตรเครดิต การไฟฟ้า การประปา ผู้ให้บริการ Wallet ต่างๆ เป็นต้น สามารถเชื่อมต่อ API กับทางบริษัทฯ ที่เดียวและสามารถนำบริการต่างๆ ไปใช้งานได้ทันที โดยที่กลุ่มลูกค้าของทาง Advance Partner Gateway จะเป็นองค์กรธุรกิจที่มีระบบ Online Service ประเภทต่างๆ ให้บริการลูกค้าหรือพนักงานในองค์กรอยู่แล้ว และต้องการมีบริการ ระบบเติมเงิน ชำระค่าสินค้าและบริการออนไลน์ เพิ่มเติม เพื่อให้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น เช่น ผู้ให้บริการระบบ CRM, ผู้ให้บริการระบบ E-Commerce, ผู้ให้บริการระบบ Logistic, ผู้ประกอบการธุรกิจสินค้าขายตรง หรือไม่ก็เป็นบริการสวัสดิการให้กับพนักงาน เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ก็ยังให้บริการ Advance Partner Gateway แก่ผู้ประกอบการตู้เติมเงินและตู้ Vending Machine ที่ต้องการขยายตลาดใน Brand ของตัวเอง โดยไม่ต้องเสียเวลาดำเนินการในการพัฒนาระบบบริหารจัดการหลังบ้าน (Backend) ทำให้สามารถตอบโจทย์ผู้ประกอบการได้เป็นอย่างดี



02 | ธุรกิจระบบบริหารจัดการตัว และ IT Solution (TMS and IT Solution)

2.1 ระบบบริหารจัดการตัวแบบครบวงจร (Ticketing Management System: TMS)

เริ่มขึ้นมาจากในปี พ.ศ. 2554 บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าหลายหลายในกลุ่มสโมสรฟุตบอลชั้นนำของประเทศ ให้พัฒนาระบบจำหน่ายตั๋วสำหรับผู้เข้าชมฟุตบอล เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ซึ่งบริษัท ได้ดำเนินการภายใต้ แปรนด์ “WELOVEBOOKING” และในช่วงแรกได้มีการขยายกลุ่มลูกค้า ให้บริการเพิ่มเติมไปในกลุ่มสถานที่ท่องเที่ยว รวมถึงพิพิธภัณฑ์ ต่างๆ หลากหลายแห่ง เนื่องด้วยประสบการณ์การพัฒนาระบบจำหน่ายตั๋วทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ จึงได้มีการคิดค้นและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการพัฒนาระบบเป็น Cloud Server Service เพื่อเป็นผู้นำในการให้บริการแพลตฟอร์มระบบบริหารจัดการตัวแบบครบวงจร (Ticketing Management System) และ ทดแทนการใช้งาน Software จากต่างประเทศ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการ ช่วยให้ธุรกิจทั้งขนาดใหญ่และขนาดย่อมสามารถบริหารธุรกิจได้ง่ายขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผ่านแพลตฟอร์มส่วนตัวที่ช่วยธุรกิจ จัดการด้านยอดขาย (Sales Management) จัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ (Data Management and Analytics)



จัดการด้านปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด (Operation Management) และดูแลด้านบัญชีการเงินของธุรกิจ (Accounting Management) แพลตฟอร์มยังได้พัฒนาเพื่อรองรับสำหรับการใช้ในหลากหลายธุรกิจ สถานที่ท่องเที่ยวและสถานนาการ เช่น สวนน้ำ สวนสนุก พิพิธภัณฑ์ กีฬา คอนเสิร์ต รถและเรือโดยสาร กิจกรรมโรงแรม ฯลฯ ซึ่งเป็นระบบที่ออกแบบอย่างทันสมัย และใช้งานง่าย รองรับการใช้งานของลูกค้าทั้งแบบ ระบบจุดจำหน่ายตั๋ว (On site) โดยใช้ได้ทั้งเครื่อง PC หรือผู้จำหน่ายตั๋วก็ได้ และระบบตั๋วออนไลน์ (Online) ผ่านเว็บไซต์ หรือ Social Media รวมทั้งระบบในส่วนของอุปกรณ์ควบคุมทางเข้าออก ระบบตั๋ว QR ลูกค้า ระบบการชำระเงินออนไลน์ และระบบการเชื่อมต่อ API

ซึ่งในส่วนรูปแบบการใช้งานของผู้ประกอบการนั้น ภายในแพลตฟอร์มสามารถบริหารจัดการด้วยพีเจอาร์ที่ช่วยในการครอบคลุมทุกกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ ที่สามารถเลือกให้เหมาะสมกับธุรกิจ เช่น การจัดการกิจกรรม (Event) การจัดการราคา โปรโมชั่น (Sale and Promotion), การจัดที่นั่ง หรือประตูทางเข้า (Seat and Gate management), การจัดการสมาชิก (Member), การจัดการตัวแทนจำหน่าย (Agent), การแบ่งเวลา (Allotment), รวมไปถึงระบบรายงานและการแจ้งเตือนต่างๆ (Report and Notify) เป็นต้น ซึ่งจากประสบการณ์มากกว่า 10 ปี และทีมงานที่เชี่ยวชาญ ทำให้มีลูกค้าชั้นนำให้ความไว้วางใจใช้บริการกว่า 100 รายทั่วประเทศไทยในหลายกลุ่มธุรกิจ



ตัวอย่างลูกค้า WELOVEBOOKING



ดิง เพาเวอร์ มหานคร เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบการให้บริการตัวผ่านทั้งช่องทาง Onsite และ Online สำหรับรองรับการเดินทางมาท่องเที่ยว มหานคร สกายวอล์ค หลังการเปิดประเทศ จึงได้เกิดความร่วมมือกัน ระหว่าง WELOVEBOOKING ที่ได้ลงนามสัญญาเข้าร่วมพัฒนาระบบการจัดการตัวแบบครบวงจรให้แก่ ดิง เพาเวอร์ มหานคร



สนามกอล์ฟ ฟลอรา วิลด์ กอล์ฟ แอนด์ คันทรีคลับ พัฒนาระบบการลงทะเบียนและลงเวลาเข้างานของแคดดี้ (Caddies Registration) ผ่าน LINE OA เพื่อความสะดวกในการจัดคิวเวลาทำงานให้แคดดี้ได้อย่างมืออาชีพ และยกระดับการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อขจัดปัญหาการขาดแคลนแคดดี้



งาน Moto Expo ยกกระต๊อบการให้บริการลูกค้า Exclusive ด้วยการพัฒนาระบบ E-Ticket เพิ่มนวัตกรรมให้มีความทันสมัย พรีเมียม สม่กับความเป็น Excusive โดยมีคอนเซปต์ให้มีขั้นตอนใช้งานง่าย สะดวกสบาย ทั้งต่อผู้เข้าชมและทีมงานผู้ให้บริการ ให้สามารถจอง จ่ายเงิน รับ E-Ticket ทันที และสามารถนำ E-Ticket นั้นมาเข้างานได้โดยไม่ต้องแลกเป็นตั๋วกระดาษอีกครั้่ง



องค์การพิพิธภัณฑพิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพพช.) ต้องการพัฒนาระบบการขายบัตรผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเข้ามาช่วยบริหารจัดการและลดการทำงานของเจ้าหน้าที่ WELOVEBOOKING จึงได้มีโอกาสพัฒนาระบบจำหน่ายตั๋วออนไลน์ ครอบคลุมทุกอาคาร แบบครบวงจร

2.2 ระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าและสมาชิก WELOVE CRM & Social Commerce

เป็นการพัฒนาต่อยอดจากระบบบริหารจัดการตัวและใช้งานบน Social Commerce ภายใต้แบรนด์ วีไลฟ์ ซีอาร์เอ็ม โดยถูกออกแบบมาสำหรับธุรกิจเพื่อให้บริการเครื่องมือจัดแคมเปญ Loyalty Program ซึ่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์แห่งความสำเร็จขององค์กรธุรกิจในโลกยุคดิจิทัลที่มีการแข่งขันสูง เพราะเอื้อให้องค์กรธุรกิจได้ทำความรู้จัก กระชับความสัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้า และสามารถเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น ดึงดูดลูกค้าให้กลับมาใหม่ จัดการข้อมูลลูกค้าและมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าได้ง่ายยิ่งขึ้น ช่วยให้สามารถเข้าใจความต้องการของลูกค้าแบบเฉพาะเจาะจง ส่งผ่านสิ่งที่แบรนด์ต้องการสื่อสารได้ถูกกลุ่ม ถูกสถานที่ และถูกเวลา โดยครอบคลุมบริการต่างๆ เพื่อให้ผู้ประกอบการ มีระบบการเข้าถึงลูกค้าและสมาชิกที่ง่ายขึ้นและสามารถบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าสะดวกขึ้น

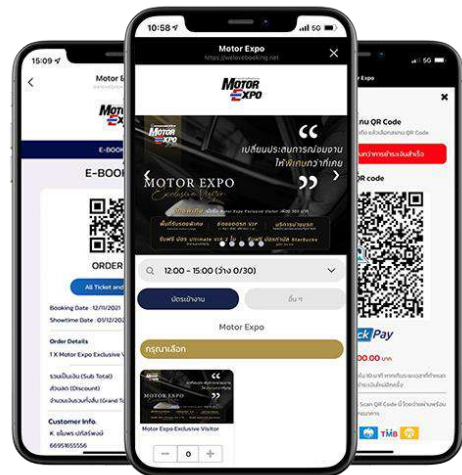


Miss Grand Thailand ต้องการพัฒนาระบบการจองและจำหน่าย E-Ticket รูปแบบใหม่ เพื่อรองรับการจัดงานอีเวนต์และคอนเสิร์ตที่มีจำนวนเยอะมากขึ้นตามฐานแฟนคลับ โดยทาง WELOVEBOOKING ได้มีโอกาสเป็นผู้พัฒนาระบบตัวแบบ Onsite และ ระบบจองตั๋ว (E-Booking) ผ่านช่องทาง LINE OA ของทาง Miss Grand ที่ใช้งานง่าย สะดวกสบาย และลดการทำงานของเจ้าหน้าที่

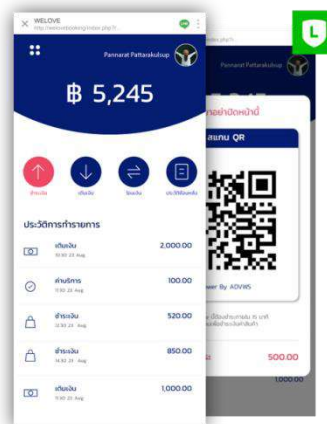
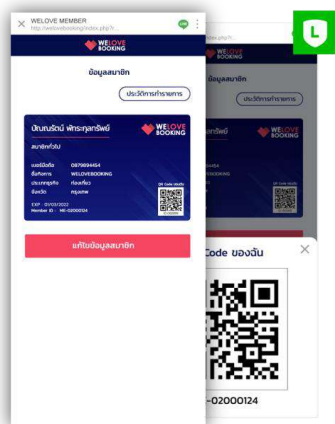
โดยการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าแบบยั่งยืนผ่านแพลตฟอร์ม CRM BOT ของเรา ที่ถูกออกแบบการใช้งาน ที่ง่ายและตอบโจทย์การใช้งานผ่านช่องทาง Social Commerce ที่ลูกค้าคุ้นเคยดีอยู่แล้ว โดยลูกค้าไม่ต้องดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ลูกค้าสามารถมีบัตรสมาชิกอยู่บนแอปพลิเคชัน LINE OA ใช้เพื่อดูข้อมูลของตนเอง สะสมแต้ม แลกของรางวัล ใช้งานคูปองต่างๆ รวมถึงชำระค่าสินค้าและบริการได้ทันที พร้อมทั้งยังสามารถเก็บฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าและทำการตลาดได้ตรงกลุ่ม ทั้งนี้ระบบยังรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมไร้เงินสด ด้วยระบบที่ออกแบบมาเพื่อ Contactless และ Cashless Society ให้สำหรับผู้ประกอบการมีรูปแบบการชำระเงินด้วยช่องทางดิจิทัลเป็นของตนเอง ไม่ว่าจะเป็น QR Payment หรือชำระผ่านบัตรเครดิต ก็สามารถเลือกให้เหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ ช่วยลดต้นทุนให้ถูกลง พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมมากยิ่งขึ้น ซึ่งแน่นอนว่าจะสามารถรองรับการเติบโตได้เป็นอย่างดี ทั้งยังสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบันอีกด้วย และด้วยระบบ Dashboard Report แบบ Real-Time ที่สามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลและทำการวิเคราะห์ได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ WELOVE CRM ยังสามารถที่จะสร้างเมนูและฟังก์ชันเฉพาะทาง (Customize) เพิ่มเติมตามรูปแบบที่ผู้ประกอบการต้องการได้ เพื่อให้เกิดการใช้งานที่เต็มประสิทธิภาพและตอบโจทย์ของแต่ละธุรกิจอย่างสมบูรณ์ได้ เช่น การทำการชิงโชคจับรางวัล (Lucky Draw) การให้ลูกค้าทำแบบสอบถามแบบสำรวจ ผ่านระบบได้ รวมถึงการทำ Marketing Automation โดยใช้ BOT ดำเนินการ

ในเงื่อนไขต่างๆ ที่ต้องการได้ ตัวอย่างเช่น การแจกคูปองส่วนลด เพื่อกระตุ้นให้ลูกค้าบางรายที่ไม่ได้มาใช้บริการนานแล้ว กลับมาใช้บริการอีกครั้ง โดยสามารถทำการกำหนดรายการที่เป็น Exclusive เฉพาะบุคคลได้ ซึ่งได้รับความสนใจและใช้บริการจากลูกค้าทั้ง องค์กรธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ และผู้ประกอบการในหลากหลายอุตสาหกรรม

ทั้งนี้บริษัท ยังได้ออกแบบให้เป็นระบบแยกส่วนเป็น Package ไว้เพื่อให้สำหรับลูกค้ากลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ที่มีความต้องการใช้งานแค่บางระบบสามารถเข้าถึงการให้บริการได้ ตัวอย่าง ได้แก่

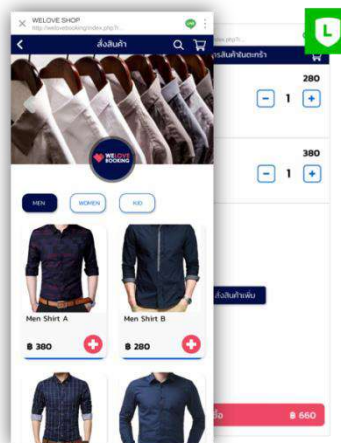
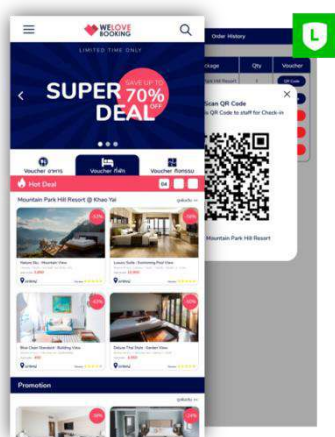


- ระบบจองและจำหน่าย (E-Booking) รองรับการจองทุกรูปแบบจัดการได้ครบถ้วนทั้งกิจกรรมหลากหลาย Features ที่ช่วยให้การบริหารจัดการง่ายขึ้น ด้วยการจองตั๋วผ่านแพลตฟอร์ม LINE OA ช่วยให้ในทุกๆ กระบวนการขายเป็นเรื่องง่าย ตั้งแต่การจอง ชำระเงิน การรับตั๋ว (รูปแบบ E-Ticket) การใช้ตั๋วหน้างาน ไปจนถึงการสรุปรายงานเพื่อการตลาด



- ระบบสมาชิก (E-Member) เปลี่ยนจากบัตรกระดาษ เป็นระบบบัตรสมาชิกออนไลน์ ทำให้การสร้างลูกค้าประจำทำได้ง่ายขึ้น เพิ่มการซื้อซ้ำ สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น ด้วยฟังก์ชันใช้งานที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็น การสร้างแคมเปญการตลาด การสะสมแต้ม การจัดการสมาชิก ฯลฯ

- ระบบใช้จ่ายแทนเงินสด (E-Cash Card) ระบบใช้จ่ายแทนเงินสด ที่จะช่วยให้การชำระค่าสินค้าและบริการของลูกค้าสะดวกรวดเร็ว ใช้งานง่ายโดยไม่ต้องพกเงินสด และที่สำคัญยังช่วยลดค่าใช้จ่าย และลดปัญหาด้านการบริหารจัดการภายใน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



- ระบบคูปอง (E-Voucher) ระบบคูปองออนไลน์ ที่ช่วยให้คุณสามารถนำเสนอโปรโมชั่นที่ดึงดูดลูกค้าและขายได้ทันที สามารถกำหนดรายละเอียดการใช้งานคูปองได้อย่างอิสระ ทั้งส่วนลด จำนวนคูปอง ระยะเวลาการใช้งาน ให้เหมาะสมกับกิจกรรมส่งเสริมการขายทางการตลาดของธุรกิจ

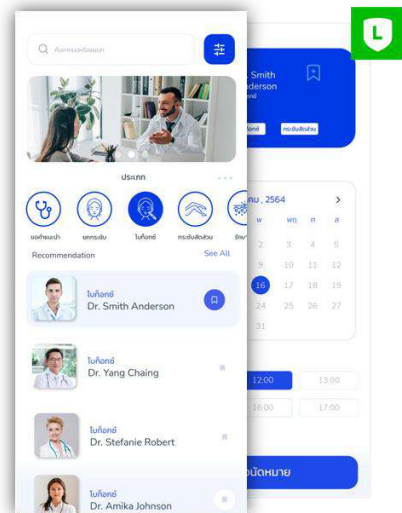
- ระบบซื้อขายสินค้า (E-Ordering) ระบบสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ที่ช่วยบริหารร้านค้าการขายสินค้าออนไลน์ ให้ง่ายขึ้นด้วยฟังก์ชันหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็น การจัดการสินค้า การตั้งราคา การจัดส่ง การชำระเงิน ฯลฯ



2.3 ระบบบริหารจัดการจองนัดหมาย (AMS) WeloveAppointment

คือ นวัตกรรมบริการสมัยใหม่ สำหรับบริหารจัดการจองหรือจัดการนัดหมาย ผ่านช่องทาง LINE OA โดยพัฒนาขึ้นเพื่อยกระดับการบริการให้ผู้ประกอบการธุรกิจที่ต้องการ มีความทันสมัย และมีระบบที่ช่วยในการจัดการแบบอัตโนมัติ ตลอด 24 ชม. ลดต้นทุนให้กับผู้ประกอบการ ลดปัญหาความแออัดในการบริการลูกค้า การรอคอยเวลาในการเข้ารับบริการ ทั้งยังลดความผิดพลาดในการบริหารจัดการเวลาและการดำเนินธุรกิจโดยเฉพาะในช่วงที่มีโรคระบาด ระบบ AMS ถูกพัฒนาขึ้นบนคลาวด์เทคโนโลยีระดับโลก ที่มีความปลอดภัยและประสิทธิภาพสูง อีกทั้งยังสามารถทำงานร่วมกับบริการอื่นๆ ได้แบบไร้รอยต่อ ระบบถูกออกแบบเชื่อมโยงกันให้ เป็นหนึ่งเดียวทั้งแบบ Onsite และ Online เพื่อให้ การ Update เปลี่ยนแปลงสถานะต่างๆ เป็นไป อย่าง Real-time สามารถรับรู้ตรวจสอบข้อมูล ที่ ถูกต้องได้ทันที ระบบ AMS ยังสามารถใช้งาน ร่วมกับตู้ Kiosk เพื่อให้บริการ ณ สถานที่ต่างๆ อาทิ ห้างสรรพสินค้า ร้านค้า โรงพยาบาล โรงเรียน ศูนย์ราชการ ศูนย์บริการประชาชนต่างๆ เป็นต้น โดยระบบสามารถเชื่อมโยงการทำธุรกรรมบริการ ทุกช่องทางแบบหนึ่งเดียวและ สามารถบริหารจัดการ ติดตามสถานะ ได้ตั้งแต่

การลงทะเบียน การนัดหมาย การยืนยันตัวตน ณ สถานที่ให้บริการ ตามการออกแบบ Customer Journey เพื่อให้เกิดประสบการณ์ที่ดีในการให้บริการแก่ลูกค้าตลอดจนมีระบบการวิเคราะห์ข้อมูลและมี Dashboard แสดงผล ซึ่งในขั้นตอนการใช้งานนั้น ลูกค้าผู้ใช้บริการสามารถจองคิวผ่านบน LINE เพื่อการจองคิวที่สะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา ไม่ต้องเสียเวลา Download App ส่วนการใช้งานมีรูปแบบขั้นตอนที่ง่ายและสะดวก ในการเลือกวัน เลือกสาขา เลือกบริการ เลือกผู้ให้บริการ และเลือกช่วงเวลาที่ต้องการเข้าใช้ บริการ รวมไปถึงกรณีที่ต้องชำระเงินล่วงหน้าก็สามารถทำได้ทันที ผ่านระบบ Online Payment และจะได้รับ E-Confirmation ส่งเข้ามาใน Line แสดงเป็น QR Code โดยที่ลูกค้าไม่ต้องเสียเวลา รอพนักงานตรวจสอบข้อมูลการจองการนัดหมาย ก่อนเข้าใช้บริการ ทั้งนี้ในส่วนของผู้ประกอบการก็สามารถที่จะให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเป็นผู้ลงตารางเวลางานของตนเองไว้ได้ล่วงหน้า รวมทั้งลูกค้าและเจ้าหน้าที่ที่สามารถเลื่อนขยับปรับเปลี่ยน เวลานัดหมายได้เอง ตามข้อกำหนดที่ผู้ประกอบการได้วางไว้

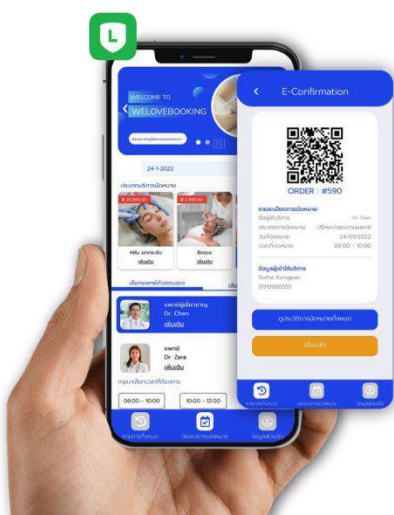


รวมทั้งสามารถจัดการกลุ่มผู้ให้บริการ จัดการประเภทบริการนัดหมาย จัดการราคาค่าบริการ และโปรโมชั่น จัดเก็บฐานข้อมูลลูกค้าผู้ให้บริการ จัดการสาขาและจุดให้บริการ รวมทั้งเก็บรายละเอียดข้อมูลการจองและมีระบบตรวจสอบหลักฐานการเข้าใช้บริการ จัดการสิทธิการเข้าใช้งานของระบบ การนำข้อมูลมาวิเคราะห์และรายงานในรูปแบบต่างๆ ระบบ AMS ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าหลากหลาย โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจ SMEs ไม่ว่าจะเป็น ธุรกิจบริการด้านสุขภาพและความงาม ศูนย์ให้บริการทางการแพทย์ ธุรกิจบริการด้านซ่อมบำรุง เช่น ศูนย์ซ่อมรถยนต์ ศูนย์บริการรถยนต์ต่างๆ ธุรกิจการศึกษา เช่น ศูนย์กวดวิชา เรียนดนตรี เรียนภาษา และธุรกิจอื่นๆ เช่น ธุรกิจร้านอาหาร ร้านล้างรถ ธุรกิจขายสินค้าพรีเมียมที่จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้บริการ รวมไปถึงหน่วยงานบริการของภาครัฐที่ต้องให้บริการแก่ประชาชน เช่น ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานเขต ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาล เป็นต้น ในส่วนกลุ่มธุรกิจองค์กรขนาดใหญ่ก็นำไปใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บริการแก่บุคลากรภายในองค์กรได้ เช่น จองบริการรถยนต์ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในบริษัท



2.5 ระบบ Blockchain สำหรับการยืนยันสิทธิ์ รุขกรม และการตรวจสอบย้อนกลับ (Balance Blockchain Platform)

เนื่องจากในโลกปัจจุบันนี้ เราได้เข้าสู่ยุค Digital อย่างเต็มตัว ซึ่งการใช้เทคโนโลยี Digital ต่างๆ จึงเป็นเรื่องปกติและใช้งานกันอย่างแพร่หลาย ทำให้การเข้าใช้ข้อมูลและการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นอย่างมาก ความรวดเร็วถูกต้องและน่าเชื่อถือของข้อมูลจึงเป็นเรื่องที่ถูกพิจารณาเป็นลำดับแรกๆ ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือให้บริการข้อมูลของหน่วยงาน ระบบงานต่าง ๆ โดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้นเทคโนโลยี Blockchain จึงถูกพิจารณาและนำมาพัฒนาเพื่อใช้งานเพิ่มมากขึ้น โดยในปี พ.ศ. 2561



บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสจึงได้คิดค้นและพัฒนา Balance Blockchain ซึ่งเป็นระบบ Blockchain ที่ออกแบบพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นทางเลือก ทดแทนการพัฒนาใช้งานระบบ Blockchain ของต่างประเทศและต้นทุนการใช้งานที่ถูกลง เพื่อให้บริการสำหรับกลุ่มลูกค้าองค์กรภาครัฐและภาคธุรกิจที่สนใจการนำ Blockchain ไปประยุกต์ใช้งาน ซึ่งบริษัทฯ ได้รับประกาศโฆษณาการค้าขอรับสิทธิบัตร

ระบบและวิธีการบันทึกการทำธุรกรรมแบบบาลานซ์บล็อกเชน (Balance Blockchain) จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา Balance Blockchain นั้นพัฒนาขึ้นเป็นโครงสร้างพื้นฐานของระบบ Blockchain เพื่อนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้งานได้ในหลากหลายรูปแบบ เช่น ใช้ในการยืนยันสิทธิความเป็นเจ้าของ ความถูกต้อง การป้องกันการปลอมแปลง โดยเรียกว่าระบบ Blockchain Certificate Authority แบบครบวงจร ซึ่งนำไปใช้ในการยืนยันเอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) หนังสือรับรอง ใบประกาศ เอกสารสิทธิ หรือระบบข้อมูลต่างๆ เพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และง่ายต่อการนำไปใช้งานต่อเนื่อง และยังเป็นการทำให้ระบบของหน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ มีความน่าเชื่อถือสูง

ส่วนในอีกตัวอย่างที่พัฒนาเพื่อนำไปใช้งานคือระบบ Traceability Platform เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบย้อนกลับ เพื่อจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีความรวดเร็ว ทำให้ข้อมูลมีความปลอดภัยและน่าเชื่อถือสูงสามารถกระจายอยู่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดพร้อมกัน โดยไม่ต้องร้องขอข้อมูลจาก



หน่วยงานกลาง ตัวอย่างการนำ Traceability Platform ไปใช้ในการตรวจสอบแหล่งที่มา แหล่งผลิตของอาหาร ขั้นตอนการผลิต ขนส่ง ซึ่งปัจจุบันก็ถือว่าเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริโภคต้องการการประยุกต์ใช้งานกับธุรกรรมต่างๆ ก็เป็นอีกรูปแบบหนึ่งที่มีการใช้งานจริงและเป็นประโยชน์อย่างมากในการนำ Balance Blockchain ไปใช้งาน เพราะยิ่งในสภาวะปัจจุบัน ที่การใช้งาน Digital Transaction เกิดขึ้นเป็นจำนวนมากไม่ว่าจะเป็นโลกออฟไลน์ ในระบบ Paperless หรือที่ผ่านบนโลกออนไลน์ ใน Social Media, E-commerce เป็นต้น มีหลากหลายธุรกรรมที่ต้องการ การยืนยันความน่าเชื่อถือ ความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ เช่น สิทธิที่ได้รับ เงื่อนไขการได้รับสิทธิหยุดการใช้งาน ยอดคงเหลือ เป็นต้น ดังนั้นเทคโนโลยีที่บริษัทฯ คิดค้นและพัฒนาจะช่วยขับเคลื่อนธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรธุรกิจรวมถึงภาครัฐ โดยที่สามารถนำระบบ Balance Blockchain ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา Product & Service อื่นๆ ได้อีกหลากหลาย

2.6 บริการออกแบบพัฒนา ระบบ IT Solution อื่นๆ (E-Commerce, Web-Application, Payment Solution Etc.)

เนื่องจาก เราเป็นบริษัท ที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบและพัฒนาระบบ Online Platform โดยทีมงานภายในองค์กรเองทั้งหมด มากกว่า 15 ปี เพื่อตอบโจทย์ความต้องการด้าน Digital Technology ของลูกค้าแบบครบวงจร จากประสบการณ์ในธุรกิจ เราสร้างสรรค์ เครื่องมือทางดิจิทัลและให้บริการกับลูกค้าผู้ประกอบการ

องค์กรธุรกิจ ทั้งองค์กรขนาดใหญ่ (Enterprise) และขนาดเล็ก (SME) ในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม โดยเริ่มตั้งแต่การให้คำปรึกษา วิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) รวมไปถึง การพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม (Platform Develop) ตามแผนงาน หลังจากนั้นเป็นการให้บริการด้านการจัดการและบริหารข้อมูล เพื่อสร้างความเข้าใจเชิงลึก ในการนำข้อมูลต่างๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยหลังจากการพัฒนา ระบบเสร็จสิ้น บริษัทฯ ยังให้บริการงานสนับสนุน และดูแลบำรุงรักษาระบบให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในรูปแบบของ Web Application ที่เป็น E-commerce และ Payment Solution ซึ่งเรามี Module ในการต่อยอดพัฒนา ให้กับลูกค้าได้รวดเร็วจากผลกระทบจากวิกฤตโควิด-19 ทำให้ผู้บริโภคเกิดการปรับตัวมาซื้อสินค้าทางออนไลน์กันมากขึ้นในช่วงที่มีการกักตัวหรือทำงานอยู่ที่บ้าน

ขณะเดียวกันผู้ประกอบการต่างก็ต้องเร่งปรับตัวให้ทันกับพฤติกรรมของผู้บริโภคเพื่อหาช่องทางสร้างรายได้ ส่งผลให้การขยายตัวของระบบออนไลน์เพิ่มสูงขึ้น แนวโน้มของ ผู้ประกอบการหลายรายนิยมมาทำตลาดด้านบนออนไลน์มากขึ้น และอยากมีระบบ E-Commerce เป็นของตัวเอง เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและลดต้นทุนการไปใช้บริการบน Marketplace เพราะ การทำการตลาดเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าง่ายขึ้นกว่าเดิม แล้วยังทำให้มีโอกาสเข้าถึงฐานข้อมูลลูกค้า สามารถนำมาวิเคราะห์ และบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อให้เกิดการรักษากลุ่มลูกค้าไว้ได้ในระยะยาว ซึ่งบริษัทฯ จึงได้ให้บริการ

ออกแบบและพัฒนามาให้กับธุรกิจหลากหลายประเภท ไม่ว่าจะเป็น ธุรกิจการขายสินค้า อาหาร ธุรกิจบริการ ธุรกิจท่องเที่ยว กีฬาและสันทนาการ ฯลฯ โดยสามารถปรับระบบให้ยืดหยุ่นได้ตามรูปแบบของแต่ละธุรกิจ รวมถึงการที่บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็น LINE Developer Partner ซึ่งถือเป็นจุดแข็งของเราในการแข่งขัน เพื่อการพัฒนา ระบบ E-Commerce ในปัจจุบัน แปรนต์ที่จะเป็นผู้นำในตลาดได้ นอกจากจะต้องมีสินค้าและบริการที่มีคุณภาพแล้ว ยังต้องสามารถตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคในปัจจุบันได้อีกด้วย

ดังนั้นหัวใจหลักของการทำธุรกิจในยุคดิจิทัล คือ การนำโซลูชัน มาปรับใช้กับทุกส่วนของธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการทำงานที่เปลี่ยนมาใช้เครื่องมือดิจิทัลมากขึ้น เพื่อให้องค์กรธุรกิจสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว จนถึงการใช้งานของผู้บริโภค บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความต้องการของลูกค้าองค์กรดังที่กล่าวมาข้างต้น ดังนั้นเราจึงมุ่งเน้นนำจุดแข็งในการพัฒนาด้านไอทีโซลูชัน นำเสนอแพลตฟอร์มทางธุรกิจที่สำคัญ ให้กับลูกค้า เช่น ระบบ LINE AI BOT, ระบบ AMS, ระบบ Membership, ระบบ CRM, ระบบ Payment, ระบบ Agent, ระบบ Ordering, ระบบ E-Cash card, ระบบ E-wallet, ระบบ Booking, และระบบ Business Intelligence ซึ่งเป็นการทำ Data Analysis และ ระบบอื่นๆ ที่พัฒนาต่อยอด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

แผนกลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ

1. วิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางด้าน Digital Technology อยู่เสมอเพื่อให้ผู้ใช้งานมีเครื่องมือที่ดี สะดวก ปลอดภัย ยกกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และก้าวเป็นผู้นำด้าน Digital Technology ของประเทศ
2. สร้างให้ระบบ On-Cloud Platform ของบริษัทฯ เช่น Ticketing Management System, Balance Blockchain ให้บริการและเป็นที่ยอมรับกับองค์กรต่างๆ อย่างแพร่หลาย ลดการนำเข้า การใช้งาน ซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์ม ต่างชาติ ให้กับประเทศไทยได้
3. พัฒนาเทคโนโลยี ที่มีประสิทธิภาพสูง แต่ให้เป็นระบบที่มีขนาดเหมาะสมกับธุรกิจ SME และ สามารถขยายความสามารถในการใช้งานเพิ่มเติมได้ในอนาคต
4. สร้างพันธมิตรทางธุรกิจและเครือข่าย ในการขยายและพัฒนาเทคโนโลยี สินค้าและบริการ ผลักดันและส่งเสริมผู้ประกอบการไทย
5. ขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ ในภูมิภาคอาเซียนอย่างมั่นคง ภายใน 3 ปีข้างหน้า



ในปัจจุบัน ผลจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Technology Disruption) อย่างรวดเร็ว ซึ่งเราสามารถเห็นได้ว่า มีรูปแบบการใช้ชีวิตประจำวันที่เปลี่ยนไป การเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ใช้งานออนไลน์ที่เติบโตสูงขึ้น โดยเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่มุ่งเน้นไปทาง Digital Platform มากขึ้น ธุรกิจขยายช่องทางการขายและให้บริการจากออฟไลน์สู่ออนไลน์มากขึ้น รวมถึงวิธีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้หลากหลายช่องทาง หลายธุรกิจจึงจำเป็นต้องมีแผนปรับตัวในระยะยาว มีการลงทุนในเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น อีกทั้งมุ่งเน้นพัฒนาช่องทางดิจิทัล ซึ่งเป็นหนึ่งในเครื่องมือสำคัญ ที่ผู้ประกอบการต้องเร่งเสริมความได้เปรียบ สร้างมูลค่าเพิ่ม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และจากสถานการณ์วิกฤต การแพร่ระบาดของ Covid-19 ยิ่งเป็นตัวช่วยกระตุ้นให้ทุกองค์กรมีความต้องการพัฒนาทางด้าน Digital Technology มากขึ้น

ซึ่งก็ถือได้ว่าเป็นโอกาสสำหรับบริษัทฯ ในการนำเสนอโซลูชันรวมถึงเครื่องมือด้าน Digital Technology ให้ผู้ประกอบการสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่บริษัทฯ พัฒนา ยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงนี้ได้ โดยบริษัทฯ มีทีมงานที่มีประสบการณ์ ในการออกแบบและพัฒนา Digital Solution ต่างๆ ที่เหมาะสม โดยเราสามารถ Customize Solution เพื่อเป็นเครื่องมือที่ให้งานง่ายตอบโจทย์ขององค์กรแต่ละรายโดยเฉพาะได้จากเหตุผลดังกล่าว เราจึงได้วางกลยุทธ์ในการทำธุรกิจเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน ในการมุ่งเน้นพัฒนาและให้บริการ Digital Technology ของบริษัท โดยมีกลยุทธ์หลัก 6 ด้าน คือ

1. นำการใช้ Digital Marketing มาเพื่อช่วยในการสร้างการรับรู้และขยายฐานลูกค้า
2. การสรรหาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเน้นไปที่กลุ่มคนรุ่นใหม่
3. การพัฒนาเทคโนโลยี (Developer) และการดูแลสนับสนุนลูกค้า (Customers Support) โดยทีมงานภายในองค์กร
4. การหาพันธมิตรทางธุรกิจ (synergy partner) เพื่อต่อยอดธุรกิจร่วมกัน
5. การมีรูปแบบการให้บริการ (Business Model) ที่หลากหลาย ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของลูกค้าแต่ละประเภท
6. การพัฒนาปรับเปลี่ยนระบบให้เป็นไปตาม รูปแบบงาน และการทำงานที่ลูกค้าต้องการได้ (Customization)



กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท

(1) **กลุ่มลูกค้าของธุรกิจระบบบริหารจัดการตัวละ IT Solution** คือ ทั้งองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่และผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งกระจายอยู่ในกลุ่มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค กลุ่มธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ กลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ รวมไปถึงภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น โดยลูกค้าส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ให้บริการนั้นจะเป็นลูกค้าภายในประเทศเป็นหลัก เช่น บริษัทเอกชน คอนโด สถานที่ท่องเที่ยว ที่พัก รถโดยสารสนามบินกีฬา ฟิสิทริคัลส์ สวนสนุก คลินิก ร้านค้า เป็นต้น

(2) **กลุ่มลูกค้าของธุรกิจจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ได้แก่**

1) กลุ่มลูกค้าซื้อตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จะเป็นกลุ่มเจ้าของผู้ผลิตสินค้า ทำธุรกิจค้าปลีก ที่มีความต้องการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

2) กลุ่มผู้ประกอบการ องค์กร โรงงาน บริษัท หรือ เจ้าของพื้นที่ ที่มีความต้องการเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ หรือ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงาน ลูกบ้าน ฯลฯ

ซึ่งทางบริษัทฯ เล็งเห็นว่า ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่จำหน่ายสินค้าหลากหลาย จะสามารถเป็นตัวช่วยในการดำรงชีวิตได้ ทำให้ไม่ต้องเสียเวลา และลดค่าใช้จ่ายการเดินทาง ในการไปทำธุรกรรมหรือการไปซื้อสินค้ายังสถานที่อื่น เพื่อตอบสนองโจทย์กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้บริโภคที่ซื้อสินค้าและบริการของกลุ่มผู้ใช้ทั่วไปที่เป็นเป้าหมายของกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ซึ่งเป็นกลุ่มเดียวกันกับค้าปลีกและเป็นสัดส่วนใหญ่ของประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ วางกลยุทธ์การขยายธุรกิจกับคู่ค้าและพันธมิตรรวมทั้งผู้ลงทุนในพื้นที่ศักยภาพสูง อาทิ ชุมชน โรงงาน สถานศึกษา รวมถึงกลุ่มธุรกิจด้านการท่องเที่ยว เชื่อมโยงไปยังธุรกิจด้าน E-Payment และ E-Ticketing ที่เป็นอีกกลุ่มธุรกิจหลักของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมธุรกิจในกลุ่มของบริษัทฯ และรองรับการเติบโตของระบบการชำระเงิน การซื้อขายสินค้าและบริการทั้งในรูปแบบออนไลน์และผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

(3) **กลุ่มลูกค้าของธุรกิจระบบเติมเงิน ได้แก่**

1) กลุ่มผู้ใช้บริการตู้เติมเงิน เช่น ประชากรผู้มีรายได้น้อย เกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน แรงงานต่างด้าว หรือนักเรียน นักศึกษา ซึ่งส่วนมากนิยมใช้โทรศัพท์ระบบเติมเงิน และเติม Wallet หรือใช้บริการชำระบิล

2) กลุ่มผู้ประกอบการร้านค้า ร้านอาหาร สถานที่ท่องเที่ยว จะซื้อตู้เติมเงินไปตั้งในพื้นที่ เพื่อให้บริการกับผู้ใช้งาน โดยส่วนใหญ่กระจายอยู่มากใน พื้นที่ต่างจังหวัด

3) กลุ่มผู้ประกอบการตัวแทน บริษัทที่ทำระบบออนไลน์ หรือผู้ต้องการหารายได้เสริม จะใช้บริการระบบเติมเงินออนไลน์ เพื่อให้บริการลูกค้า กรณีเป็นตัวแทนขายและกระจายการตั้งตู้เติมเงินเพื่อขายและให้บริการโดยกระจายอยู่มากในพื้นที่ต่างจังหวัด



ทิศทางของ **AWS22** ในปี 2566

ผลจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ไม่ว่าจะ
จะเป็นรูปแบบการใช้ชีวิตประจำวัน การเลือกสินค้าและบริการที่
มีความคุ้มค่า รวมถึงวิธีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้
หลากหลายช่องทาง หลายธุรกิจจึงจำเป็นต้องมีแผนปรับตัวใน
ระยะยาว มีการลงทุนในเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐานที่
จำเป็น อีกทั้งมุ่งเน้นพัฒนาช่องทางดิจิทัลซึ่งเป็นหนึ่งในเครื่องมือ
สำคัญที่ผู้ประกอบการต้องเร่งเสริมความได้เปรียบ สร้าง
มูลค่าเพิ่ม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันหลังวิกฤตและ
นำมาใช้เพื่อต่อยอดให้ธุรกิจ ซึ่งถือเป็นโอกาสสำหรับ AWS22 ใน
การนำเสนอโซลูชันรวมถึงเครื่องมือด้านเทคโนโลยี ให้
ผู้ประกอบการสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่บริษัทฯ
พัฒนา ยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจเพื่อให้
สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงนี้ได้

ทั้งนี้บริษัทฯ มีแผนลงทุนและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ อาทิ

1. เพิ่มโมเดลธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ Strategic Partner Model เพื่อรองรับการขายฐานลูกค้า และเจาะกลุ่มธุรกิจที่หลากหลาย และเป็นที่ต้องการของตลาด ได้แก่ อุตสาหกรรมอาหาร เครื่องดื่ม ยา และ กลุ่มสินค้าเพื่อสุขภาพ และความงาม เป็นต้น



- สร้างแบรนด์ “ไอไล” ตู้อจำหน่ายสกินแคร์ เครื่องสำอาง เพื่อสร้างการรับรู้ด้านการเป็นผู้นำผู้ขายสินค้าสุขภาพและความงามรูปแบบใหม่ เน้นกลุ่มธุรกิจความงาม เครื่องสำอาง อาหารเสริม ฯลฯ เจาะกลุ่มลูกค้า Gen Z ที่นิยมความแปลกใหม่ ชื่นชอบเทคโนโลยี และความสะดวกรวดเร็ว
- พัฒนาตู้ร่วมกับแบรนด์ชั้นนำ โดยเป็นการจับมือร่วมกันเป็นพาร์ทเนอร์ ในการขายสินค้าบนตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รวมถึงการทำการตลาดร่วมกัน โดยเจาะกลุ่มธุรกิจประเภทต่างๆ ได้แก่ อาหาร เครื่องดื่ม สุขภาพ ความงาม เป็นต้น

2. พัฒนา Product Line ใหม่ของตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ Vending Machine ให้แตกต่างและตอบโจทย์ความต้องการของตลาด ทั้งระบบ VMS เฉพาะธุรกิจอาหาร เช่น แจ็งเต๋อสินค้า

หมดยุค แจ็งเต๋ออุณหภูมิตู้ ระบบ CRM ที่ช่วยให้เจ้าของธุรกิจใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ลูกค้า ระบบบริหารจัดการเติมสินค้า และระบบสต็อกสามารถ API กับ ERP ระบบ Interactive Order สามารถนำเสนอ Personalized Product ได้ตามความต้องการของบุคคลนั้น

3. ระบบสำหรับบริหารจัดการงานสนามกอล์ฟ (WELOVE Golf) โดยจะช่วยงานในส่วนของด้านงานบริการ เช่น การจองสนาม การใช้บริการแคดดี้และรถกอล์ฟ การจัดเวลาออกรอบให้แก่ นักกอล์ฟ เป็นต้น โปรแกรมอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานขายและจองเวลาให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ควบคุมการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามระบบ จัดทำรายงานการจองสนามและการขายประจำวัน และทำรายงานสรุปของแต่ละช่วงเวลา



ระบบถูกออกแบบมาให้สามารถเรียกดูข้อมูลการจองสนาม การขายประจำวัน และรายงานต่างๆ จากที่ใดๆ ทำให้สามารถทราบข้อมูลต่างๆ ของระบบเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง นอกจากนี้ระบบมีรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งจะตรวจสอบการเข้าใช้ สิทธิการใช้ เพื่อป้องกันระบบและตรวจสอบการใช้งานของผู้ใช้แต่ละคน

พร้อมพัฒนาต่อยอดข้อมูลเพื่อนำไปใช้งาน ระบบ CRM เพื่อการสื่อสารข้อมูลให้เข้าถึงลูกค้าและสมาชิกได้ง่ายขึ้น ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (LINE OA) รองรับ API เพื่อใช้งานร่วมกับระบบอื่นๆ เป็นไปได้ง่ายด้วย โดยจะช่วยให้ผู้ใช้งาน เกิดการทำงานอย่างเป็นระบบ ตรวจสอบได้ และสร้างระบบของเอกสารให้มีความเชื่อมโยง ทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น



4. พัฒนาระบบตัวสำหรับอนาคต NFT Ticketing (WELOVE NFT) ระบบตัว NFT ช่วยยกระดับการบริการ การขายบัตรเข้าชมของธุรกิจ ด้วยการมอบเอกลักษณ์พิเศษเหนือระดับให้เฉพาะผู้ซื้อ เพื่อยกระดับระบบตัวในประเทศไทยให้เข้ากับยุคของเทคโนโลยีสมัยใหม่ บริษัทฯ เร่งเห็นถึงความนิยมของตลาด NFT ที่มีแนวโน้มการเติบโตสูงขึ้นทั้งต่างประเทศ และในประเทศไทย ภาคธุรกิจเริ่มเข้ามาสนใจในวงกว้าง เช่น กลุ่มธุรกิจท่องเที่ยว กลุ่มธุรกิจกีฬา กลุ่มธุรกิจบันเทิง กลุ่มธุรกิจศูนย์การเรียนรู้และพิพิธภัณฑ์ขนาดใหญ่ อีกทั้งวงการแฟชั่นและวงการศิลปะ เป็นต้น จึงได้มีแนวคิดการพัฒนาต่อยอดระบบจองจำหน่ายตัว ที่บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการอยู่ผนวกเข้ากับ Blockchain Technology ออกมาเป็น NFT Ticketing โดยใช้ชื่อ Solution ใหม่ที่ว่า WELOVE NFT



บริษัทฯ เปิดตัวนวัตกรรมระบบตัว NFT Ticketing ในงาน Thailand Software Fair 2022 จัดขึ้นที่ศูนย์การประชุมไบเทค บางนา

5. การขยายฐานลูกค้าใหม่ นอกจากการรักษาฐานลูกค้าเดิมที่มีการสร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าใหม่ ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ บริการ และสิทธิประโยชน์ที่มีความแตกต่าง ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ เพื่อรองรับการทำ Digital Marketing ที่มีประสิทธิภาพ โดยการปรับปรุง Content อาทิ Web Blog, Video ฯลฯ ชูความเป็น Expertise ในด้าน Product Design and Software Development โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดให้กับองค์กรทั้งจากการดึงดูดกลุ่มลูกค้าที่ยังไม่เคยซื้อผลิตภัณฑ์และบริการดังกล่าวมาก่อน (New User) ด้วยผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมหลายด้าน บริษัทฯ จึงสามารถต่อยอดเพิ่มบริการใหม่ๆ เพิ่มการอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีในปัจจุบันที่รองรับอนาคต



บริษัทฯ ไม่หยุดนิ่งในการพัฒนา ส่งผลลูกค้าใหม่
มาใช้บริการของบริษัทฯ เพิ่มมากขึ้น รวมไปถึง
การมุ่งเข้าสู่บริการให้กับลูกค้าองค์กรภาครัฐและ
หน่วยงานราชการ



6. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี
ระดับโลก Blockchain เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้นำ
ด้านการพัฒนา IT Solutions Platform สำหรับ
ให้บริการในองค์กรภาครัฐและภาคธุรกิจ บริษัทฯ
พัฒนาระบบ Balance Blockchain และพัฒนา
Blockchain Certificate Authority แบบครบ
วงจร อีกทั้งพัฒนา Traceability Platform เพื่อ
จัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลอย่างเป็นระบบ มี
ความรวดเร็ว ทำให้ข้อมูลมีความปลอดภัยและ
น่าเชื่อถือ เทคโนโลยีที่บริษัทฯ คิดค้นและพัฒนา
จะช่วยขับเคลื่อนธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถ
ในการแข่งขันขององค์กรธุรกิจรวมถึงภาครัฐ
โดยที่สามารถนำระบบ Blockchain ไปประยุกต์
ใช้ในการพัฒนา Product&Service ให้กับองค์กร
ต่างๆ ได้เช่นเดียวกัน






ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ มีโครงสร้างและสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แสดงรายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์	35.2%
2	นายดลชัย เลิศไพศาล	12.8%
3	นายกอบเดช นามประกาย	8.3%
4	นายชัยรัตน์ ธรรมพิร	5.4%
5	นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	4.2%
6	นายอุดมศักดิ์ รุจิโรจน์อำไพ	4.1%
7	นายประพจน์ จิตต์ตรง	4.1%
8	นายชฎารณ บุญภัทรทวีสุข	2.5%
9	นายชัยวัฒน์ ธรรมพิร	2.1%
10	นางกฤษณา เทพกิจ	2.1%
	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	19.3%
	รวมทั้งสิ้น	100%



ส่วนที่ 2
ข้อมูลการกำกับดูแลกิจการ
และการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้ลงทุนควรพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่ปรากฏในเอกสารอย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจลงทุน ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้เป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท และมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ ได้ โดยปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุในเอกสารฉบับนี้อาจไม่เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ อาจมีปัจจัยความเสี่ยงอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ยังไม่อาจรับทราบได้ และอาจมีปัจจัยความเสี่ยงบางประการที่บริษัทฯ เห็นว่าไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในขณะนี้ แต่ในอนาคต อาจกลายเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อรายได้ ผลกำไรของบริษัทฯ ก็ได้ ดังนั้น ก่อนการตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนควรใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลอย่างรอบคอบ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถจำแนกความเสี่ยงที่สำคัญได้ ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงทรัพยากรบุคคลเฉพาะทาง

ลักษณะความเสี่ยง : ความเสี่ยงทางการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

สาเหตุความเสี่ยง : ธุรกิจหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย คือธุรกิจให้บริการออกแบบพัฒนา ดิจิทัล เทคโนโลยี ระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมดังกล่าวมาเป็นเวลานานกว่า 20 ปี จึงมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบและความต้องการของลูกค้าเป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถเฉพาะด้าน ที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนางานซอฟต์แวร์และระบบการทำงานของลูกค้านเป็นอย่างดี เพื่อให้จะให้บริการแก่ลูกค้ารายต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นทีมขาย ทีมออกแบบโซลูชัน หรือทีมเทคนิคที่พัฒนาแพลตฟอร์ม ที่จะต้องมีความสามารถในการเขียนโปรแกรมให้ใช้งานและเชื่อมต่อกับระบบต่าง ๆ ออกแบบให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ในส่วนของฝ่ายบริการลูกค้า ก็ต้องนำความต้องการของลูกค้ามาประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ทำงานสำเร็จลุล่วง จะเห็นได้ว่าบุคลากรมีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก

ผลกระทบ : หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และไม่สามารถหาผู้บริหารและบุคลากรที่เหมาะสมมาทดแทนได้ บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบทางลบ ในด้านการดำเนินงาน ซึ่งโดยส่วนมาก การสรรหาบุคลากรและเรียนรู้งานในตำแหน่งสำคัญจะกินเวลาประมาณ 3-4 เดือน

มาตรการลดความเสี่ยง / มาตรการรองรับ : บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลทรัพยากรบุคคล โดยได้มีนโยบาย บริษัทฯ มุ่งเน้น นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การพิจารณาค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน ค่าจ้างแรงงานในตลาดเมื่อเทียบกับบริษัทอื่น และมีขั้นตอนการประเมินผลงาน ของพนักงานอย่างเป็นระบบ และมีการจัดทำ Career Path อย่างชัดเจนให้กับพนักงาน มีนโยบายการสรรหา สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Successor plan) มีโครงการพัฒนา AVENGER Team สำหรับพนักงานคนรุ่นใหม่ ที่มีความสามารถและผลงานโดดเด่นก็จะได้รับโอกาสการเรียนรู้เพิ่มเติม ให้มีความก้าวหน้า เติบโตอย่างรวดเร็ว มีลักษณะงานที่มีความท้าทาย โดยบุคลากรจะได้เรียนรู้และพัฒนาความสามารถของตนก้าวสู่การเป็นผู้บริหาร พร้อมกับผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตยิ่งขึ้นไปในอนาคต และยังมีกำหนด Successful Project Incentive สำหรับทีมพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกคน เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาดูแลและให้บริการแก่ลูกค้า และเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ได้มีการพัฒนาเครื่องมือส่วนกลาง เพื่อให้ทีมสามารถทำงานทดแทนกันได้

2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค ธุรกิจระบบเติมเงิน

ลักษณะความเสี่ยง : ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

สาเหตุความเสี่ยง : ในส่วนธุรกิจระบบเติมเงินโทรศัพท์มือถือ ซึ่งเป็นธุรกิจดั้งเดิมของบริษัท ในปัจจุบัน การให้บริการของตู้เติมเงินอัตโนมัติมีการแข่งขันกันสูงขึ้น โดยเฉพาะผู้เล่นรายใหญ่ในอุตสาหกรรม และปัจจุบัน ช่องทางในการเติมเงินโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถทำได้หลายช่องทาง และเนื่องจากมีต้นทุนค่า Hardware ทำให้ตลาดตู้เติมเงินเริ่มอิ่มตัว จากการประมาณการณ์ จำนวนตู้เติมเงินในตลาดทั้งหมด ณ สิ้นปี 2564 คาดว่ามีจำนวน ประมาณ 220,000 ตู้ โดยส่วนมากเป็นของผู้ให้บริการรายใหญ่ 4 อันดับแรก ได้แก่ บุญเติม (Boonterm), เติมสบายพลัส, กะปุกท็อปอัพ (Kapooktopup) ซึ่งเป็นของบริษัทฯ และมีสัดส่วนประมาณ 10% , ซิงเกอร์ (Singer) ส่วนแบรนด์อื่นๆ จะเป็นผู้เล่นรายย่อย และในช่วงภาวะโรคระบาดที่มีการ lockdown สถานที่ต่างๆ รวมไปถึง โรงเรียน สถานศึกษา มหาวิทยาลัย ก็มีผลต่อการใช้บริการตู้เติมเงิน

ผลกระทบ : สถานการณ์การระบาดของ Covid-19 มีความรุนแรงมาก จนทำให้ต้อง lockdown สถานที่ต่างๆ หรือโรงเรียนไม่สามารถเปิดได้เกิน 3 เดือนไปจนถึง 5 เดือน มีโอกาสทำให้อัตราธุรกิจระบบเติมเงินลดลงจาก ปี 2564 ประมาณสูงสุด 10-15 % และถ้าบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาสถานลูกค้าเดิมและตัวแทนจำหน่าย หรือรูปแบบบริการใหม่ๆ เพิ่มเติมได้ ก็จะส่งผลให้อัตราการใช้งานมีโอกาสเติบโตได้น้อยลง

มาตรการลดความเสี่ยง / มาตรการรองรับ : บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และพยายามมุ่งเน้นรักษาพื้นที่ให้บริการหลัก ในเขตภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับตัวแทนตลอดจนการพัฒนาบริการใหม่ๆ และรักษาความเสถียรของระบบซึ่งเป็นจุดเด่นของบริษัท เนื่องจากบริษัทพัฒนาแพลตฟอร์มระบบเติมเงิน (Top up System) ขึ้นมาเอง จึงสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจ ให้แก่ เจ้าของตู้เติมเงิน และตัวแทนบริษัทในพื้นที่ ตลอดจนตอบสนองการใช้ในชีวิตประจำวันของผู้ใช้บริการได้ โดยเน้นไปที่กลุ่มเป้าหมาย จะเป็นกลุ่มผู้มีรายได้น้อยหรืออยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด กลุ่มผู้ใช้บริการชำระบิล กลุ่มนักเรียน นักศึกษา ที่มักใช้บริการเติม wallet กลุ่มพนักงานโรงงาน แรงงานต่างด้าว ซึ่งยังมีพฤติกรรมการใช้งานตู้เติมเงินอยู่เป็นจำนวนมาก

สำหรับผลิตภัณฑ์ตู้เติมเงินนั้น บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาตู้เติมเงิน Kapook Topup มาอย่างต่อเนื่องโดยใน ส่วนของฮาร์ดแวร์ (Hardware) มีความแข็งแรงทนทาน ด้านซอฟต์แวร์ (Software) ระบบมีการแจ้งเตือนต่างๆ ของตู้ และสามารถควบคุมสั่งการผ่านแพลตฟอร์ม ทั้ง Web Application, LINE OA ของเจ้าของตู้เติมเงินโดยทันที ทำให้ทราบความผิดปกติเกิดขึ้นกับตู้เติมเงิน รวมทั้งได้มีการพัฒนาระบบสำหรับการซื้อค่าโทรโดยระบบ AI Bot เพื่อให้เจ้าของตู้เติมเงิน สามารถชำระเงินซื้อค่าโทรเข้าในตู้ได้ทันทีแบบ Real Time สามารถบริการตอบคำถามข้อสงสัยได้ทันที ทั้งยังเป็นการลดงานและค่าใช้จ่ายของบริษัทลงไปค่อนข้างมาก ทั้งนี้ยังมีการเพิ่ม บริการรูปแบบใหม่ๆ ที่หลากหลาย และมีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภค เช่น การเติมเงินเข้า True Wallet, Shopee Pay, เดิมบัตรเกม และชำระค่าบริการต่างๆ ที่เพิ่มมากขึ้นสะดวกขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ ยังมีการให้บริการในส่วนที่เป็นระบบเติมเงินออนไลน์ Siamtopup และการเชื่อมต่อ API ให้กับผู้ให้บริการอื่นๆ อีกหลายราย ซึ่งระบบดังกล่าวก็จะมีต้นทุนในการให้บริการที่ต่ำกว่าการให้บริการผ่านตู้เติมเงิน และยังเป็นแนวโน้มการใช้งานบนออนไลน์ที่ได้รับแรงเสริมจากสถานการณ์ Covid-19 ที่ผ่านมา

3. ความเสี่ยงจากการเข้ามาทำตลาดของบริษัทซอฟต์แวร์ต่างประเทศ

ลักษณะความเสี่ยง : ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

สาเหตุความเสี่ยง : ธุรกิจในอนาคตของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ขนาดใหญ่หลายแห่งเป็นการซื้อลิขสิทธิ์การดำเนินการจากต่างประเทศ ซึ่งก็จะมีภาระแนะนำหรือบังคับใช้ระบบ Software ในการบริหารจัดการจากต่างประเทศ ทำให้ผู้ประกอบการต้องใช้บริการตามอายุสัญญาให้บริการ ทั้งนี้บริษัท Software จากต่างประเทศอาจเข้ามาตั้งสำนักงานเพื่อให้บริการหรือเพื่อขยายตลาดในประเทศไทย กลายเป็นคู่แข่งกับบริษัทได้

ผลกระทบ : การที่ผู้ประกอบการต้องใช้บริการตามอายุสัญญาให้บริการของต่างประเทศ ทำให้บริษัทฯ เสียโอกาสในการขายต่อจนหมดระยะเวลาในสัญญา และจำนวนลูกค้ารายใหญ่มีจำกัด

มาตรการลดความเสี่ยง / มาตรการรองรับ : การเข้ามาของบริษัทซอฟต์แวร์จากต่างประเทศ ที่จะเข้ามาทำตลาดในด้านกาให้บริการโปรแกรมด้านบริหารจัดการตัว Ticketing Management System (TMS) ในประเทศไทย ปัจจุบันยังเป็นการติดต่อออกไปของผู้ประกอบการรายใหญ่ หรือเป็นการรวม package มากับอุปกรณ์ และการสร้างสถานที่ท่องเที่ยวอื่นๆ แต่เนื่องจาก มูลค่าของระบบค่อนข้างสูง และต้องการบริการหลังการขาย ทำให้ความยืดหยุ่นในการให้บริการของ Local Support เป็นประเด็นที่สำคัญในการเลือกใช้งานของลูกค้าหรือปรับปรุงในปีถัดๆไป ทั้งนี้บริษัทยังมีการปรับปรุงพัฒนาเพิ่มให้ตรงกับลักษณะของธุรกิจของลูกค้าและผู้ใช้งานโดยเฉพาะ และจากการที่บริษัทมีประสบการณ์ในธุรกิจบริหารจัดการตัว Ticketing Management System (TMS) มาเป็นเวลานาน จึงเข้าใจถึงความต้องการและข้อกำหนดต่างๆเป็นอย่างดี อีกทั้งเป็นแพลตฟอร์มที่บริษัทพัฒนาขึ้นมาเอง จึงสามารถพัฒนาต่อยอดให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและราคาถูกลงกว่า ประสานงานกาบริการต่างๆได้ง่ายกว่า รวมถึงบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับผู้ประกอบการ SMEs เพื่อขยายกาให้บริการให้กับรายกลางและรายเล็ก

4. ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์

ลักษณะความเสี่ยง : ความเสี่ยงทางด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk)

สาเหตุความเสี่ยง : จากการที่ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์สามารถทำซ้ำหรือดัดแปลงได้ ดังนั้นบางซอฟต์แวร์ดั้งเดิมที่บริษัทพัฒนาขึ้นอาจถูกลักลอบนำไปพัฒนาใหม่ หรือทำซ้ำโดยไม่ผ่านการอนุญาต

ผลกระทบ : ส่งผลต่อธุรกิจสูญเสียรายได้ค่า License รายปี หรือส่งผลต่อภาพลักษณ์ของบริษัทได้

มาตรการลดความเสี่ยง / มาตรการรองรับ : ซอฟต์แวร์ของบริษัทได้รับความคุ้มครองจากพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จัดเป็นวรรณกรรมซึ่งถือเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ โดยสิทธิจะตกเป็นของเจ้าของลิขสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวซึ่งจะได้รับการคุ้มครองตั้งแต่ได้สร้างสรรค์ผลงานขึ้น โดยบริษัทได้มีการจดทะเบียนลิขสิทธิ์รวมถึงสิทธิบัตร นอกจากนี้ บริษัทไม่ได้พัฒนาเป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถใช้ได้ทั่วไป แต่เป็นระบบที่ใช้ในองค์กรซึ่งต้องได้รับการปรับแต่งหรือตั้งค่าให้เข้ากับความต้องการในการใช้งานของแต่ละองค์กร รวมทั้งผู้ใช้งานต้องได้รับการอบรมเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและ Upgrade ให้เป็น Cloud Service Platform ในหลายบริการรวมถึงบริการใหม่ๆ ด้วยการดำเนินการดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นว่า ความเสี่ยงที่ซอฟต์แวร์ของบริษัทจะถูกละเมิดลิขสิทธิ์จึงมีไม่มากนัก

5. ความเสี่ยงจากการขัดข้องของระบบสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง : ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

สาเหตุความเสี่ยง : ธุรกิจหลักของบริษัทคือการให้บริการระบบและพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม ดังนั้นบริษัทจำเป็นต้องมีโครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากระบบสารสนเทศของบริษัทเกิดการขัดข้อง อาจกระทบการให้บริการแก่ลูกค้าได้

ผลกระทบ : หากระบบสารสนเทศของบริษัทเกิดการขัดข้อง บริษัทอาจไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ และส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัท และความพึงพอใจของลูกค้ารวมถึงอาจต้องเสียค่าปรับ

มาตรการลดความเสี่ยง / มาตรการรองรับ : อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายสารสนเทศทั้งในด้านการบำรุงรักษาระบบ การสำรองข้อมูล การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยระบบหลักที่ให้บริการกับลูกค้าได้มีการ Upgrade ระบบขึ้นไปอยู่บน Cloud Server ระดับโลก ซึ่งจะช่วยลดปัญหาต่างๆที่อาจทำให้ระบบล่มได้ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้มีการจัดการสำรองระบบสารสนเทศอยู่ที่ Data Center อีก 2 แห่ง คือที่ Data Center เอกชนรายใหญ่ในประเทศและที่สำนักงานของบริษัทฯ โดยมีระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองซึ่งมีการดำเนินการในการตรวจเช็คและทดสอบการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถให้บริการได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

6. ความเสี่ยงจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคระบาดไวรัสโควิด-19

ลักษณะความเสี่ยง : ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

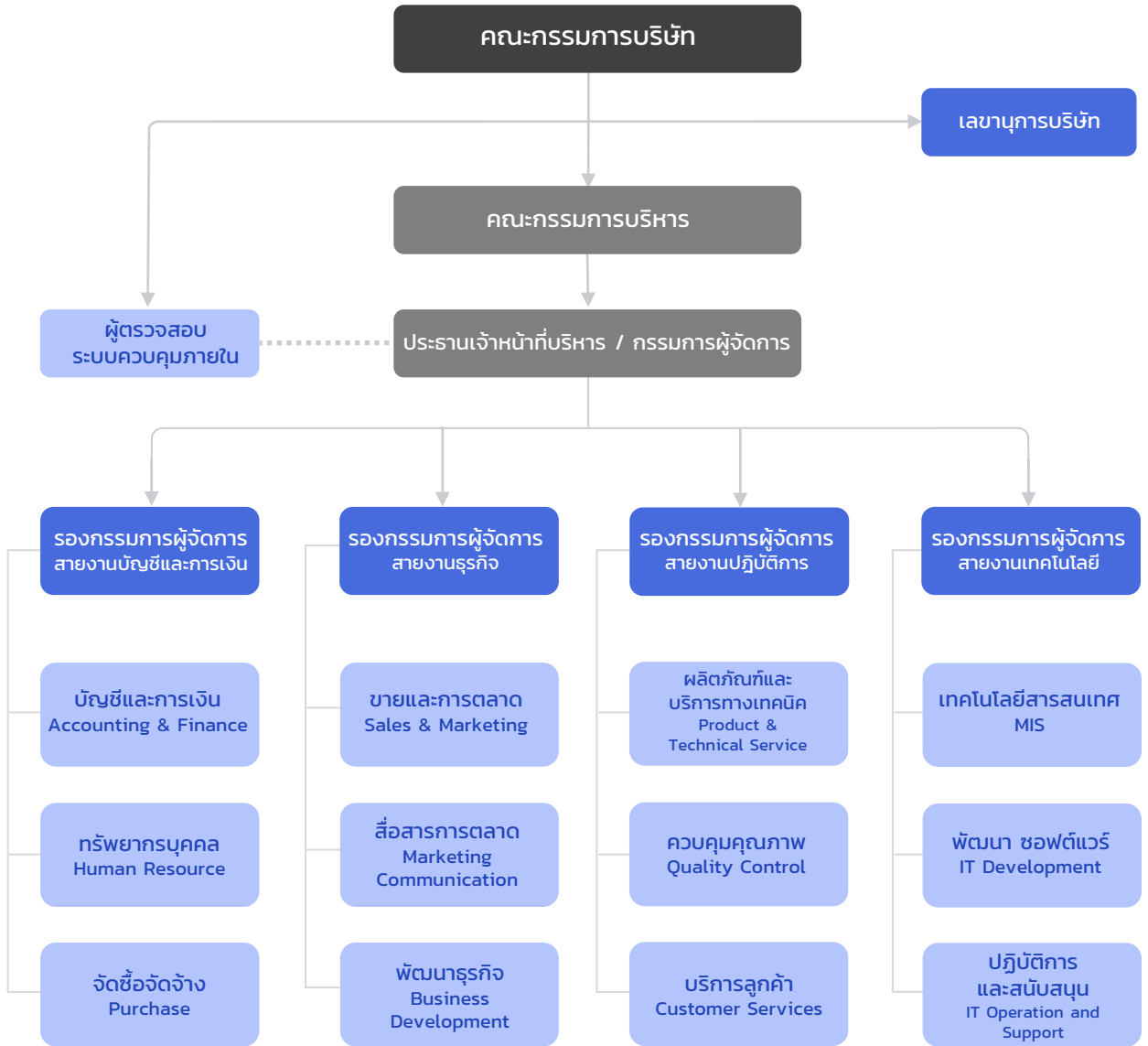
สาเหตุความเสี่ยง : จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในช่วงปี 2563 และปี 2564 ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแง่ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากการระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าว ทำให้ภาครัฐออกมาตรการสำคัญต่างๆ เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของ COVID-19 เช่น การประกาศปิดห้างสรรพสินค้า การประกาศรงคให้ทำงานที่บ้าน (Work from home) การรงคให้ลดการออกจากบ้านไปยังแหล่งชุมชน ควบคุมการเดินทาง การปิดสถานศึกษา เป็นต้น

ผลกระทบ : ส่งผลโดยตรงต่อธุรกิจผู้เติมเงิน ได้รับผลกระทบจากการขายและติดตั้งให้บริการลดลง เนื่องจากพนักงานขาย ไม่สามารถเดินทางเพื่อหาลูกค้ารายใหม่ได้ และมูลค่าการทำรายการผ่านผู้เติมเงินลดลง ส่งผลให้รายได้จากการให้บริการ ผ่านผู้เติมเงินลดลง อีกส่วนก็เป็นลูกค้าของ WELOVEBOOKING ในส่วนของธุรกิจท่องเที่ยวที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ลูกค้าหลายรายในอุตสาหกรรมได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจ ลูกค้าบางรายก็ได้ชะลอโครงการออกไป

มาตรการลดความเสี่ยง / มาตรการรองรับ : อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้รับผลกระทบในช่วงเวลาสั้นเนื่องจากสถานการณ์ในการระบาดเริ่มคลี่คลาย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีสินค้าอีกหลากหลายที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและได้รับผลเชิงบวกจากการแพร่ระบาด เช่น ผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และด้าน IT Solution ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เตรียมพร้อมในการรับมือกับปัญหาดังกล่าว โดยได้พิจารณาและกำหนดแนวทางในการทำงาน ได้แก่ การทำการตลาดกลุ่มลูกค้าที่ไม่ได้รับผลกระทบหรือกระทบน้อยจากโควิด-19 มากขึ้น รวมถึงการติดต่อประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดมากขึ้น การจัดเตรียมระบบและวิธีการทำงานเพื่อรองรับการทำงานผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

▪ โครงสร้างองค์กร



อำนาจหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้รับมอบอำนาจของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด
- (2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานประจำวันของบริษัท รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
- (3) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารของบริษัท
- (4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีระบบการจัดการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอก รวมทั้งมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานและการบริหารจัดการ ต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท
- (5) มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัท เช่น การซื้อขาย การจัดหาสินค้า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหาหรือการจำหน่ายไป ซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สินและบริการ เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของบริษัทภายใต้วงเงินอนุมัติที่กำหนด
- (6) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับนโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ
- (7) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทและเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- (8) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็นและเป็น การดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- (9) พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่างๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (10) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้โดยการมอบอำนาจช่วง หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
- (11) เป็นตัวแทนของบริษัทในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล
- (12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทรวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ

เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัท รับผิดชอบในนามของบริษัทคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายประพจน์ จิตต์ตรง ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทที่คณะกรรมการต้องการทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการ
- (2) จัดประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
- (3) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (4) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัทตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- (5) เก็บรักษารายงานการมีส่วนร่วมได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนร่วมได้เสีย ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- (6) จัดให้มีระบบเก็บรักษาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
- (7) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท

บุคลากรในบริษัท

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตามลำดับ โดยประกอบด้วยพนักงานตามสายงานดังต่อไปนี้

ลำดับ	สายงาน	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ (คน)		
		31-ธ.ค.-63	31-ธ.ค.-64	31-ธ.ค.-65
1	ฝ่ายบัญชี และการเงิน	9	8	7
2	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และธุรการสำนักงาน	3	4	4
3	ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง	2	1	1
4	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	12	18	19
5	ฝ่ายขาย และการตลาด	8	9	11
6	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ		1	
7	ฝ่ายผลิต และบริการทางเทคนิค	13	11	11
8	ฝ่ายควบคุมคุณภาพ	2	2	2
9	ฝ่ายบริการลูกค้า และสาขาต่างจังหวัด	4		
	รวม	53	54	55

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงระดับพนักงาน ดังนี้

1. การพัฒนากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทซึ่งรวมถึง กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีความรู้เท่าทันสถานการณ์ปัจจุบันและมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ที่อาจกระทำเป็นการภายในหรือใช้บริการของสถาบันภายนอก สำหรับหลักสูตรการอบรม บริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสมให้เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการข้างต้น ฝ่ายจัดการหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้แก่กรรมการหรือบุคลากรในตำแหน่งนั้นๆ ได้รับทราบ

2. การพัฒนาพนักงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ผ่านนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัท ในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งความรู้เชิงวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพรวมทั้งการพัฒนาให้มีทัศนคติที่ดี เพื่อให้พนักงานมีขีดความสามารถตรงตามความจำเป็นในงาน (Job Requirement) เตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหน้าที่การงานและความรับผิดชอบที่สูงขึ้นในอนาคต และเพื่อความเจริญก้าวหน้าตามเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) โดยบริษัทจะสนับสนุนการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตามความเหมาะสม

3. การฝึกอบรมภายในองค์กร

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท จะเป็นผู้จัดการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละฝ่ายงาน โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนาและหลักสูตรประจำปี รวมทั้งอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก มาทำการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของบริษัท เพื่อเพิ่มเติมความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้แก่พนักงาน

4. การฝึกอบรมภายนอกองค์กร

การฝึกอบรมภายนอกเป็นการให้โอกาสแก่พนักงานในการฝึกอบรมทั้งกับองค์กรต่างๆ ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งการส่งพนักงานออกไปฝึกอบรมภายนอก จะพิจารณาด้านคุณธรรม และประสิทธิภาพขององค์กรที่ให้การฝึกอบรม รวมทั้งประโยชน์ที่จะได้รับอย่างคุ้มค่าเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน และทบทวนลักษณะงานให้สอดคล้องกับแผนงานทางธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การสร้างระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทั้งนี้ บริษัทได้วางแนวทาง โดยกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในส่วนต่างๆ ของบริษัทเพื่อให้อาให้เหมาะสมกับแผนการพัฒนาระดับองค์กร และกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาโดยการสำรวจความต้องการและความจำเป็นของฝ่ายต่างๆ ของบริษัท เพื่อความเหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน ของหน่วยงานนั้นๆ

การกำหนดอำนาจอนุมัติ

ระเบียบอำนาจการอนุมัติประจำปี บริษัทฯ ได้นำเสนอ และได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจัดให้มีการทบทวนปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ซึ่งในระเบียบอำนาจการอนุมัติฉบับปัจจุบัน ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เพื่อใช้ในการควบคุมดำเนินกิจการในปี 2565

▪ การกำกับดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดหลักการ การกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 หมวด ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(1) คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบ ในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตามประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

(2) คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (governance outcome) ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทจะต้องสามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะประพฤติตนเป็นแบบอย่าง และจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ ทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

(3) คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) ดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

(4) คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบ

หลักปฏิบัติที่ 2 :วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

(1) คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

(2) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางและ/หรือประจำปี ของบริษัทสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

หลักปฏิบัติที่ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

(1) คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

(2) คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสม เป็นประธานกรรมการ ดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

(3) คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการ มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการจะจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติ ที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และจะทบทวนหลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการ ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ

(4) ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสม กับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กร ให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

(5) คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแล ให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

(6) คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแล ให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแล นโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุน มีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

(7) คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆได้

(8) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

(9) คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้ประสบการณ์เหมาะสม ต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติที่ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

(1) คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

(2) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม โดยจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

(3) คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ

(4) คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม โดยจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร โดยพนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 5 : การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

(1) คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(2) คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ

(3) คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการ ได้จัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทพึ่งพิงค่านึงถึง มีอย่างน้อย 4 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) บุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital)

(4) คณะกรรมการจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติที่ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(1) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้อบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

(2) คณะกรรมการจะจัดตั้งกรรมการตรวจสอบ ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- (3) คณะกรรมการจะติดตามดูแลจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล โอกาสของบริษัทและ การทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
- (4) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชั่นที่ชัดเจน และ สื่อสารในทุกระดับขององค์กร ทั้งต่อบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรม ที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (5) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแ

หลักปฏิบัติที่ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงาน ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการ ตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นัก ลงทุน และสาธารณชน ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.advws.com

บริษัทจัดให้มีแนวทางในการแจ้งเบาะแหรือข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistleblower) หรือการกระทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของบุคคลในบริษัทรวมถึง ความบกพร่องของระบบควบคุมภายในจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นโดยสามารถแจ้งเบาะแหรือข้อร้องเรียน ได้ที่

1. ทางไปรษณีย์ นำส่งที่ ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 8/1 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
2. ทางอีเมล VIROTE@ADVWS.COM

หลักปฏิบัติที่ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- (1) คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ
- (2) คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้เต็มที่
- (3) คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปอย่างถูกต้อง และครบถ้วน

ทั้งนี้ บริษัทคำนึงถึงการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นทุกราย อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม (The Equitable Treatment for Shareholders) ตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders) เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของ บริษัทอย่างเพียงพอครบถ้วน การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างอิสระและเท่าเทียม มี การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้ง การมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญและมีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือ ถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน ผู้สอบบัญชี เป็นต้น

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทจะดำเนินควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย ให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทและสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินกิจการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายบริษัท รวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนโยบาย การลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย บริษัทจึงกำหนดให้การเสนอซื้อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จะมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะทำการลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

ในกรณีที่บริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับหรือนโยบายสำคัญ ในเรื่องการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม การรายงานผลการดำเนินงาน การกำหนดแผนงาน การเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายใน การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดเวลาดำเนินการ

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทโดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทมีนโยบาย ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ดังนี้

(1) ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

- (2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือเทียบเท่าของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลข้างต้น จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผล ต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้น ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- (4) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข) ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้น ออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- (5) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย จะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย จะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทหรือบริษัทย่อย นำข้อมูลภายในหรือ สารสนเทศที่มีสาระสำคัญ ซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อ สาธารณะ ไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ของตนเอง บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- (6) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- (7) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ ห้ามมิให้นำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทและบริษัทย่อยไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทบริษัทย่อย หรือคู่ค้าก็ตาม หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท กฎระเบียบของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

▪ การควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการมอบหมายให้ รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี และการเงิน เพื่อทำหน้าที่สอบทาน ประสานงานและรายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ กับคณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริหารจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจในระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยได้เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบตั้งแต่ช่วงปลายปี 2564 และปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบโดยตรง ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด

2. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Outsource)

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอกคือ บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยบริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ได้มอบหมายให้ นายธนสาร วาสน์ธิ ซึ่งตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

▪ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders’ agreement)

เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ทำข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น โดยคู่สัญญาทั้งหมดตกลงจะไม่ขายหรือโอนหุ้นในส่วนตัวเองถือครองอยู่ ณ วันที่ “แบบแสดงรายการข้อมูลเสนอขาย” มีผลบังคับใช้ในสัดส่วนร้อยละ 55 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ให้สามารถนำหุ้นออกจากส่วนที่ถูกห้ามขายได้ในสัดส่วนร้อยละ 20 ของส่วนที่ถูกห้ามขาย ดังที่กล่าวถึงข้างต้น และหลักจากนั้นทุกๆ 6 เดือน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการห้ามขายหุ้น (Silent period) ตามเกณฑ์การรับหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์หลักทรัพย์เอ็กซ์เชนจ์

โครงสร้างการจัดการ

▪ คณะกรรมการ

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์	ประธานกรรมการ
2	นายสหัส ตรีทิพย์บุตร	กรรมการ-อิสระ
3	นายสุริยะ ตันติวิวัฒน์	กรรมการ-อิสระ
4	นายกอบเดช นามประกาย	กรรมการ
5	นายประพจน์ จิตต์ตรง	กรรมการ

▪ ผู้บริหาร

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายกอบเดช นามประกาย	รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ
3	นายประพจน์ จิตต์ตรง	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี และการเงิน / เลขานุการบริษัท
4	นายภาณุศักดิ์ สัมภูพาน์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	นางสาวสุดารัตน์ จิตสมบุญมิตร	รักษาการ-รองกรรมการผู้จัดการสายงานธุรกิจ

▪ นโยบายการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทโดยสุจริตภารกิจ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ ดังนี้

- (1) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
- (2) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยกรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และอาจมีการประชุมเพิ่มเติมในกรณีที่มีความจำเป็น
- (3) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมาย ส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่าน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ ให้สามารถแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็

- (4) กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- (5) จัดทำรายงานคณะกรรมการประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (6) มีอำนาจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ
- (7) กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่บริษัทและกำไรสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
- (8) มีอำนาจตรวจสอบและพิจารณานุมัติ นโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการ หรือฝ่ายบริหาร
- (9) คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท กฎหมายบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ เช่น การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
- (10) พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน รวมทั้งแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
- (11) ติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนติดตามการดำเนินกิจการและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือฝ่ายบริหาร อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (12) กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในกิจการ หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- (13) กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลง ในบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (14) ต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ และดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์สูงสุด ของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันกาล มีมาตรฐาน และโปร่งใส
- (15) ดำเนินการให้บริษัทมีมาตรการการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยง และความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- (16) มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือที่เห็นว่าเหมาะสม และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทในเรื่องดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัทจะกระทำการต่อไปนี้ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้อีกก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ
- ค) การทำ แก้ว ไซ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- ง) การแก้ไขเพิ่มเติมบริดจ์หนี้หรือข้อบังคับบริษัท
- จ) การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการออกหุ้นกู้ของบริษัทฯ
- ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท
- ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายประพจน์ จิตต์ตรง หรือนายกอบเดช นามประกาย รวมเป็นกรรมการสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

การแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น จะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัททั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะประกอบไปด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยกรรมการบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 ท่าน ซึ่งกรรมการอิสระและบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะต้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียน ที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ในการเลือกกรรมการ โดยอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คนรวมกันเป็นคณะ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีอยู่ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อกรรมการที่จะได้รับการแต่งตั้งก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจดำเนินการเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ นอกจากนี้ องค์กรประชุมของคณะกรรมการบริษัทในทุกครั้ง จะต้องประกอบด้วยจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งรวม 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรจะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

คุณสมบัติคณะกรรมการบริษัท

- (1) จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) เป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- (3) มีเวลาเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีกรรมการอิสระ จะต้องมีความรู้เพิ่มเติม ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทมหาชนใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทมหาชนใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สินรวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ ของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหาร

ขอขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหาร

- (1) คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่จัดการงานและดำเนินกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการเฉพาะกรณี
- (2) คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารธุรกิจของบริษัทตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้
- (3) คณะกรรมการบริหารมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบอำนาจ

(4) กิจการดังต่อไปนี้ให้เสนอเพื่อรับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

ก) เรื่องเกี่ยวกับนโยบายของบริษัท

ข) เรื่องที่หากทำไปแล้วจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญแก่กิจการของบริษัท

ค) เรื่องที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายโดยคณะกรรมการบริษัทเอง

ง) เรื่องที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทวางไว้

จ) เรื่องที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเสนอเพื่ออนุมัติเป็นรายเรื่อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้วางไว้

(5) คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ในการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดเพื่อบริหารบริษัท ให้ประสบความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายของบริษัทซึ่งรวมถึง

ก) จัดทำและสอบทานวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนทางการเงินและนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข) พิจารณากลับกรองแผนธุรกิจประจำปีงบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุน เป้าหมายการปฏิบัติงาน รวมถึงสิ่งที่จะต้องริเริ่มต่าง ๆ ที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ค) พิจารณากลับกรองโครงการที่มีค่าใช้จ่ายประเภททุนที่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ง) พิจารณาและอนุมัติในเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการ หรือได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

จ) พิจารณาทบทวนอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางการมอบอำนาจและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ฉ) จัดการและสร้างสมดุลระหว่างวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและวัตถุประสงค์ในระยะยาว

ช) พัฒนาและดูแลทรัพยากรบุคคลให้ดำเนินไปตามกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ที่คณะกรรมการสรรหา และ กำหนดค่าตอบแทนได้ให้ความเห็นชอบไว้

ซ) ติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทและความก้าวหน้าในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

(6) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมต่อไป

(7) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

(8) จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทหรือบุคคลใดๆ ที่กระทำกิจการให้บริษัท

(9) แต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

การแต่งตั้งกรรมการบริหาร

ต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริหารจะต้องมีสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

การดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารไม่มีการกำหนดให้ลาออกจากตำแหน่งตามวาระ อย่างไรก็ตามเมื่อ กรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัทท่านใด ได้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ให้ถือว่ากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทท่านนั้น พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริหารโดยทันที และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งสมาชิกท่านใหม่เข้าดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงโดยไม่ชักช้า

กรรมการบริหารจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ
- (3) เป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทและเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ที่ดีในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) มีเวลาเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. นโยบายภาพรวม

เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศ บนพื้นฐานของการใช้นวัตกรรม การพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ การผลิตสินค้าและบริการ และการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม บริษัทฯ จึงได้มีแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ประกอบด้วยทักษะขั้นพื้นฐาน ทักษะขั้นต้นสำหรับการทำงานและทักษะประยุกต์ในการทำงาน โดยการกำหนดให้บุคลากรปรับเปลี่ยนทักษะในยุคดิจิทัลตาม “สมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Competency)” อาทิ การพัฒนาทักษะเดิมที่มีอยู่ให้แม่นยำมากขึ้น และสามารถปรับใช้ในบริบทใหม่ได้ และการเพิ่มทักษะใหม่ที่ไม่เคยมีมาก่อน เช่น การจัดข้อมูลจำนวนมาก การทำงานแบบ Agile การใช้นวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล เป็นต้น สำหรับเป้าหมายตามมิติสังคม “สร้างสังคมดิจิทัล” ถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ต่อลูกค้า และสร้างคุณค่าใหม่จากพันธมิตร ผ่านผลิตภัณฑ์หรือบริการขององค์กร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม กับผู้มีส่วนได้เสียผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจ (CSR in Process) ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วย การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงาน/พนักงาน อย่างเป็นธรรม การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และนอกกระบวนการหลักของการดำเนินธุรกิจ (CSR after process) โดยเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้และการพัฒนาต่อยอด ส่งเสริมนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนในสังคมผ่านการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนให้พร้อมต่อการทำงานในอนาคต การพัฒนาการให้ความรู้แก่สังคมผ่านบทความด้านเทคโนโลยี การมอบเงินและอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษา และการมอบเงินสนับสนุนการแพทย์ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

2. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

โดยแบ่งเป็น 6 หมวด ดังนี้

1.) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้งบริษัทมีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตใต้สำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

2.) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อุทริกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่อ และเพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

3.) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เช่น ทุนการศึกษา และเงินช่วยฌาปนกิจ เป็นต้น
5. จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
6. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
7. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

4.) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัท เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าโดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ ดังนี้

1. บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการเป็นลำดับแรก เพื่อให้ลูกค้าจะได้มีความพึงพอใจในสินค้าที่มีคุณภาพและการบริการที่ดีมากที่สุด
2. บริษัทมีโครงการที่จะพัฒนาสินค้าและบริการรูปแบบใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจในหลากหลายของสินค้า รวมถึงการบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

3. บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
4. บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ พัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัท
5. บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
6. บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ
7. บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน

5.) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการพัฒนาระบบการทำงานที่ให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่มีคุณภาพ และมีมาตรการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน ทั้งในแง่ของกระบวนการทำงาน และการเลือกใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

6.) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคมบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมโดยมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนทางการศึกษาแก่เยาวชน โดยการบริจาคสื่อและอุปกรณ์เสริมทักษะเพื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ รวมถึงการสนับสนุนทุนการศึกษา นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายที่จะให้ความสนับสนุนต่อสังคมรอบข้าง ไม่ว่าจะเป็นการให้เงินสนับสนุน วัสดุและอุปกรณ์ทางด้านสาธารณสุข เครื่องกีฬา อุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ แก่โรงเรียน โรงพยาบาล อีกทั้ง บริษัทยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

3. การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย หรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว ยอมรับหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

คำนิยาม

“การทุจริตคอร์รัปชัน” หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่ โดยมีขอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรในแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือการรับสินบน การช่วยเหลือทางการเมือง การให้เงินสนับสนุน การให้หรือรับของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรอง การบริจาคเพื่อการกุศล และเพื่อสาธารณประโยชน์ การนำเสนอให้การให้คำมั่นว่าจะให้ การขอหรือเรียกร้อยซึ่งเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือเพื่อเอื้อประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือจารีต ทางการค้าให้กระทำได้

“การให้หรือการรับสินบน” หมายถึง การให้หรือรับทรัพย์สินที่มีมูลค่า หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล/กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

“การช่วยเหลือทางการเมือง” หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจน การส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล

“การเลี้ยงรับรอง” หมายถึง การให้การสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม ค่าชมการแสดง/กีฬา รวมถึงค่าเดินทาง เช่น ค่าตัวเครื่องบิน ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น

“การให้เงินสนับสนุน” หมายถึง เงินสนับสนุนที่จ่ายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า/บริการ หรือชื่อเสียงของบริษัท

“การให้หรือรับของขวัญ” หมายถึง การให้เงิน สิ่งมีค่าหรือบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท และเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การส่งเสริมตราผลิตภัณฑ์/บริการ หรือชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

“การบริจาคเพื่อการกุศลและเพื่อสาธารณประโยชน์” หมายถึง การให้เงิน สินค้าของมีค่าหรือบริการในรูปแบบของการบริจาค

“สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด” หมายถึง เงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด ทรัพย์สิน หรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้แก่กันเพื่ออัยาศัยไมตรีที่เป็นรางวัล หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเลี้ยงรับรอง หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัวหรือหลักฐานอื่นใด

“เจ้าหน้าที่รัฐ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.

“บุคคลอื่นที่บริษัท มีอำนาจควบคุม” หมายถึง บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว

“หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานตุลาการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับ ของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหน่วยงาน เอกชน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับดำเนินการ หรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการเรียกรับ หรือยอมรับ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมทุกธุรกิจ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง และบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม ตลอดจนให้มีการสอบสวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย และภายใต้ศีลธรรมอันดี ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทที่กำหนดไว้ และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อให้นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กรและมีการกำกับดูแลที่ชัดเจน บริษัทจึงกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่พิจารณาและรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ตระหนักถึงความสำคัญและนำเอามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปสู่การปฏิบัติ โดยการสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ

3) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบสวนการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ กฎหมาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการ

4) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่พัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยง และจัดให้หน่วยงานภายในองค์กรประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวบรวมมาตรการ แนวทางควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่หน่วยงานพิจารณา และสรุป เพื่อนำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ รวมทั้งทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

5) หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยจะต้องไม่มีพนักงานรายใดที่จะถูกลดขั้น/ลดตำแหน่ง ถูกลงโทษ หรือได้รับผลกระทบในทาง

ลบจากการที่พนักงานปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี

6) ผู้บริหาร ผู้จัดการ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

มีหน้าที่กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนควบคุมดูแลพนักงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดี และทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ

7) บุคคลอื่นที่บริษัท มีอำนาจควบคุม

มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยนำหลักการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร

8) พนักงาน

มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้รายงาน

บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้จัดเตรียมช่องทางที่ปลอดภัยเพื่อรายงานหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้บุคคลที่พบเห็นหรือทราบเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถส่งหนังสือไปยัง

1. ประธานกรรมการบริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ 8/1 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
โทรศัพท์ 02-105-4164
2. ผ่านทาง E-mail VIROTE@ADVWS.COM

ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายการให้ความคุ้มครองและความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษหรือดำเนินการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทที่แจ้งเบาะแสหรือปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นอาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

มาตรการ/แนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. แนวปฏิบัติทั่วไป

1.1 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมถึงบุคคลอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุมปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ฝ่าฝืนหลักกฎหมาย หลักจริยธรรม รวมทั้งดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น

1.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์ และยึดมั่นในความเป็นธรรม ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทที่ต้องติดต่อกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.3 บริษัทห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบุคคลอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม เรียกร้องดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก

1.4 บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนงานขายและการตลาด โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการจัดให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

1.5 บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญา วัตถุประสงค์ในการทำรายการ การเบิกจ่ายเงิน หรือสัญญาใด ๆ โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม และการจัดให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

1.6 บริษัทจะจัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานทั้งองค์กร บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง

1.7 บริษัทจะจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อนตามแผนงานที่อนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบาย/มาตรการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1.8 บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน และผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทด้วยมาตรการใด ๆ อย่างเต็มความสามารถและเท่าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัท

1.9 การใช้บุคคลที่สามเพื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐ จะต้องไม่เป็นการผ่อนถ่ายการให้สินบนให้บุคคลที่สาม

1.10 บริษัทจะให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ เปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

1.11 นโยบายและแนวปฏิบัติของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หากผู้ใดละเลย ละเว้นและมีเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจะถือว่ากระทำผิดวินัย และจะพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทและอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดข้อกำหนดของกฎหมาย

2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง ดังนี้

2.1 บริษัทได้กำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิง ไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

2.2 บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทเป็นสิ่งสำคัญ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องการเลี้ยงรับรอง ดังนี้

2.2.1 ไม่เป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือ ตอบแทนบุคคลใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความ

ได้เปรียบผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือ ผลประโยชน์

2.2.2 เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อปฏิบัติของบริษัท

2.2.3 ประเภท และมูลค่ามีความเหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ

2.2.4 ต้องขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการ โดยระบุวัตถุประสงค์ มูลค่า ค่าเลี้ยงรับรองที่มอบให้

ผู้อนุมัติการจ่าย ผู้รับ วันที่รับ องค์กรที่รับมอบ และรวมทั้งแนบเอกสารเกี่ยวกับองค์กรที่เลี้ยง รับรอง

2.2.5 ควรบันทึกข้อมูลตัวแทนบริษัทที่เข้าร่วมงานเลี้ยง พนักงาน ราชการที่เข้าเลี้ยงรับรอง จุดประสงค์ในทางธุรกิจของการจัดเลี้ยง เป็นต้น

2.2.6 ต้องมีการจัดเก็บเอกสารของบริษัท หลักฐานการเลี้ยงรับรอง หรือใบเสร็จรับเงิน หรือ

หลักฐานการรับเงินอื่น เป็นต้น ตามข้อแนะนำจากกรมสรรพากรในการจัดเก็บเอกสารบัญชี

2.2.7 ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากหน่วยงานกฎหมายอย่างเป็นทางการ หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บริหาร

3. แนวปฏิบัติในการบริจาคเงินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน (Sponsorships)

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการบริจาคเงินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้

3.1 ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นช่องทางจ่ายเงินสินบน หรือเพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน

3.2 การบริจาคเงินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุนนั้นต้องไม่ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

3.3 ต้องขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการ โดยระบุองค์กรที่รับมอบ วัตถุประสงค์ วันที่ และมูลค่าสิ่งของ/บริการที่มอบให้ รวมทั้งแนบเอกสารเกี่ยวกับองค์กรที่สนับสนุนหรือบริจาค เช่น รายชื่อผู้ก่อตั้ง กรรมการ เป็นต้น

3.4 ต้องมีการจัดเก็บเอกสารของบริษัท หลักฐานการรับสิ่งของ หรือใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอื่น เช่น หนังสือขอบคุณ เป็นต้น ตามข้อแนะนำจากกรมสรรพากรในการจัดเก็บเอกสารบัญชี

3.5 ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากหน่วยงานกฎหมายอย่างเป็นทางการ

3.6 ลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ

4. แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)

บริษัทไม่มีนโยบายให้การช่วยเหลือทางการเมืองไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทเคารพในสิทธิส่วนบุคคลในการมีส่วนร่วมทางการเมืองหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่าง ๆ ของพนักงานเป็นการส่วนตัว โดยจะต้องกระทำนอกเวลางาน ไม่แอบอ้างชื่อและไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทในการมีส่วนร่วมดังกล่าว

5. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้ทันนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทได้รับการสนับสนุนและนำไปสู่การปฏิบัติ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

5.1 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลทุกขั้นตอน ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคคลากร การฝึกอบรม การปฐมนิเทศ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ผลตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

5.2 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและการควบคุมดูแล ปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 กรรมการและผู้บริหารทุกระดับ จะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่องและส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร

5.4 บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

5.5 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจฝ่าฝืนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้รายงาน เมื่อพนักงานต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส รวมทั้ง เมื่อพนักงานต้องการ

5.6 คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัท

6. การประเมินความเสี่ยง

ให้บริษัททำการประเมินความเสี่ยงเพื่อพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจากการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทที่อาจมีขั้นตอนหรือกระบวนการที่มีความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ทำการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยง หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

7. ระบบการควบคุมภายในและการรายงานทางการเงิน

7.1 ฝ่ายจัดการของบริษัทที่มีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วนทันเวลา และจัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ

7.2 บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบข้อบังคับ ดังนี้

- 7.2.1 กำหนดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 7.2.2 กำหนดผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและวงเงินที่รับผิดชอบ
- 7.2.3 รายการที่บันทึกบัญชี รายการรับ-จ่ายเงิน และค่าใช้จ่ายทุกประเภทต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน มีการอนุมัติตามอำนาจดำเนินการ และบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และทันเวลาตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 7.2.4 บริษัทไม่อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ ผิดหลักการ ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง หรือทำการตกแต่งบัญชี รวมทั้งจะต้องไม่มีบัญชีนอกงบการเงิน เพื่อใช้สนับสนุน หรือปกปิดการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม
- 7.2.5 เก็บรักษาข้อมูล เอกสารหลักฐานการบันทึกบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกต่อการเรียกใช้งาน และเมื่อพ้นระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล เอกสารหลักฐาน พนักงานที่รับผิดชอบต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับข้อมูลและเอกสารแต่ละประเภท
- 7.2.6 สร้างกลไกภายในเพื่อติดตามดูแลและควบคุมระบบการรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี รวมถึงปรับปรุงกระบวนการทำงานของทุกส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ
- 7.2.7 สร้างจิตสำนึก มีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทำให้องค์กรมีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน
- 7.2.8 ดำเนินการผลักดันให้บริษัททยอย/บริษัทร่วม ตัวแทน นายหน้า คู่ค้า/คู่สัญญา ดำเนินตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

8. การฝึกอบรมและสื่อสาร

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

8.1 การสื่อสาร

8.1.1 จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ นโยบาย/แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยจัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำเสนอให้กับบุคคลดังกล่าวข้างต้นทางอีเมล เพื่อให้ทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจ เห็นชอบ และสามารถนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมาปฏิบัติได้

8.1.2 จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ นโยบาย/แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและความรับผิดชอบต่อสังคม แก่สาธารณชน โดยเปิดเผยไว้ตามช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนให้ยึดมั่นในมาตรฐานการ

8.2 การฝึกอบรม

8.2.1 จัดให้มีการประชุมพิเศษ และฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8.2.2 สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร มีส่วนในการให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือข้อแนะนำ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้สอบถามหรือแจ้งข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจะร่วมกันพิจารณาและดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป บริษัทถือว่าจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้เป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ จะมีโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้ และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

9. การดูแลให้ปฏิบัติตามและการตรวจสอบภายใน

9.1 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้ได้มีโอกาสแสดงข้อคิดเห็น หรือนำเสนอรายงานที่เป็นประเด็นปัญหาเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9.2 บริษัทกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ติดตามและทบทวนความเหมาะสม ความเพียงพอ ความมีประสิทธิภาพของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเสนอแนะและหารือร่วมกับฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยมีการรายงานผลการทบทวนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9.3 บริษัทได้มีการกำหนดขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบ และการรายงานประเด็นเร่งด่วนต่าง ๆ ไว้ในนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

10. การพิจารณาโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะมีโทษทางวินัยตามระเบียบวินัยเกี่ยวกับการทำงานและข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้ และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งวิธีการลงโทษจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมตามสมควรแก่กรณี โดยสอบสวนและพิจารณาโดยรอบคอบ และให้อำนาจระเบียบต่าง ๆ ในการทำงาน ทั้งนี้ หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

4. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมเรื่องที่สำคัญ ได้แก่ การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะของเสียและมลพิษ รวมถึงการกำหนดนโยบายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจและการบริหารจัดการที่จะช่วยลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการและควบคุมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดูแลรักษา และหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม จัดหาระบบรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติสำหรับบริษัทฯ และบริษัทย่อยดังนี้

1. มีนโยบายในการลดการเกิดขยะหรือของเสีย และให้ความร่วมมือในการกำจัดขยะหรือของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
2. มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ก่อนที่จะมีการลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใดๆ โดยบริษัทได้ดำเนินกิจการภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม
3. มีแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรือ อุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
4. มีมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การลดการใช้พลังงาน การปฏิบัติตามนโยบาย 3R (Reduce, Reuse/Recycle, Replenish) เป็นต้น



บริจาคสิ่งของ อุปโภค บริโภค และของใช้ในชีวิตรประจำวันให้กับ ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ อ.เสนาให้ จ.สระบุรี




บริจาคสิ่งของ อุปโภค บริโภค และของใช้ในชีวิตรประจำวันให้กับ ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ อ.เสนาให้ จ.สระบุรี



บริจาคสิ่งของ อุปโภค บริโภค และของใช้ในชีวิตรประจำวันให้กับ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จ.ปทุมธานี



บริจาคสิ่งของ อุปโภค บริโภค และของใช้ในชีวิตรประจำวันให้กับ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหญิงบุรีรัมย์ จ.ปทุมธานี



ส่วนที่ 3
ข้อมูลผลการดำเนินงาน
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ข้อมูลทางการเงิน

งบการเงินและรายการสอบบัญชี

ในปี 2565 และ 2564 งบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับการ ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทาน โดยคุณจินตนา มหาวนิช ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4687 บริษัท สำนักงานสอบบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบเฉพาะกิจการของบริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีคือการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบ มีดังนี้

การรับรู้รายได้

ความเสี่ยง

รายได้หลักของบริษัทมาจากการให้บริการออกแบบพัฒนาระบบ Online Digital Platform รวมถึงพัฒนาทางด้าน IT Solution เพื่อให้องค์กรธุรกิจนำไปใช้เพื่อบริการลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน หรือเพื่อแก้ปัญหาให้กับองค์กร อันได้แก่ ระบบ E-Commerce, Social Commerce ระบบบริหารจัดการตัวแบบครบวงจร ระบบบริหารจัดการสมาชิก ระบบเติมเงิน ชำระเงินและค่าบริการ ผ่านผู้ถือ โน้ตมีติ ระบบบริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และ Blockchain Platform โดยแสดงมูลค่าของรายได้ในงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 65.25 ล้านบาท ในการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าให้ความสำคัญการรับรู้รายได้จากการให้บริการข้างต้นเนื่องจากมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญ และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง นอกจากนี้ภายใต้ภาวะการแข่งขันของอุตสาหกรรมบริการข้างต้นเป็นเหตุให้มีการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ด้านการตลาดและราคาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการบันทึกรายได้ของบริษัทโดยเฉพาะเรื่องงวดเวลาในการรับรู้รายได้

วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

- ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ รับชำระเงิน และการควบคุมลูกหนี้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบและเลือกตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่ออกแบบไว้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทเพื่อให้แน่ใจว่า อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทมีความถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งประเมินว่า อัตรากำไรขั้นต้นมีความสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการภายใต้สภาวะการณั้ันๆ
- เลือกรายการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งหนี้ของลูกค้า และตรวจสอบการลดยอดและการให้ส่วนลดในระบบเรียกเก็บเงิน รวมถึงตรวจสอบการรับชำระเงินกลับไปยังใบแจ้งหนี้
- ทดสอบการคำนวณเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ตามรอบระยะเวลาของการให้บริการ ว่าบริษัทมีการรับรู้รายได้ถูกต้องตามเอกสารที่ตกลงกับลูกค้า
- ตรวจสอบการกระทบยอดที่บริษัทจัดทำขึ้นจากระบบทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องในการรับรู้รายได้ การเก็บเงินเพื่อสอบยันกับบัญชีแยกประเภท เพื่อประเมินความถูกต้องและครบถ้วนของการรับรู้รายได้
- ตรวจสอบหลักฐานการบันทึกบัญชีที่จัดทำขึ้นด้วยมือ โดยผ่าน ใบสำคัญทั่วไปเข้าบัญชีรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี เพื่อให้แน่ใจว่า การรับรู้รายได้มีหลักฐานประกอบที่เหมาะสมและถูกต้องตามรอบบัญชี
- ตรวจสอบหลักฐานการบันทึกบัญชีที่ได้รับเงินแล้วแต่ยังมีภาระผูกพันที่จะให้บริการแก่ลูกค้าในอนาคต รวมถึงทดสอบการคำนวณ
- ตรวจสอบความถูกต้องของการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง “รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า” มาใช้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปี จะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

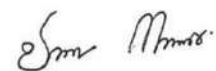
การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ในงบการเงิน รวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
 - ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
 - สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่าความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
 - ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
 - ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการและบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการและบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า
- ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้บริหาร ในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

บริษัท สำนักงานสอบบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด



(นางสาวจินดนา มหาวนิช)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4687

กรุงเทพมหานคร : วันที่ 27 มีนาคม 2566

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2564	2565	2564	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	8,201,757.45	12,737,654.35	4,943,947.43	12,228,423.68
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9.1	17,493,934.01	10,104,136.51	17,455,301.27	10,045,607.36
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9.2	3,867,170.52	804,750.00	3,867,170.52	804,750.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9.3	975,268.97	821,390.98	975,268.97	821,390.98
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	-	600,000.00	500,000.00
สินค้าคงเหลือ	10	17,648,711.38	15,655,947.77	17,648,711.38	15,655,947.77
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	68,043,966.70	-	68,043,966.70	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		758,955.70	846,924.39	747,789.68	824,650.13
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		116,989,764.73	40,970,804.00	114,282,155.95	40,880,769.92
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	9.3	8,337,099.11	8,837,477.94	8,337,099.11	8,837,477.94
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	21,000,000.00	20,000,000.00
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	13	6,119,061.65	7,332,597.04	6,119,061.65	7,332,596.04
สินทรัพย์สิทธิการให้	14	9,032,055.58	-	9,032,055.58	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	33,612,770.32	31,018,268.19	28,389,018.63	24,544,961.25
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอตัดบัญชี	16	823,129.20	731,871.17	823,129.20	731,871.17
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		7,591,119.30	9,203,726.84	7,554,458.36	9,189,340.16
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		65,515,235.16	57,123,941.18	81,254,822.53	70,636,246.56
รวมสินทรัพย์		182,504,999.89	98,094,745.18	195,536,978.48	111,517,016.48

(นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์)

กรรมการ

(นายประพนธ์ จิตต์ตรง)

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2564	2565	2564	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17	8,179,221.55	6,175,743.39	6,124,916.12	5,783,833.50
เงินเข้าระบบรับล่วงหน้า		6,193,820.00	8,567,094.00	6,193,820.00	8,567,094.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	-	1,000,000.00	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	-	1,400,000.00	-	1,400,000.00
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	1,277,196.28	-	1,277,196.28	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,825,019.17	2,006,655.10	1,825,019.17	2,006,655.10
รวมหนี้สินหมุนเวียน		17,475,257.00	18,149,492.49	16,420,951.57	17,757,582.60
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	18	-	7,671,153.85	-	7,671,153.85
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	8,089,833.02	-	8,089,833.02	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	20	4,090,046.97	3,652,905.57	4,090,046.97	3,652,905.57
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		12,179,879.99	11,324,059.42	12,179,879.99	11,324,059.42
รวมหนี้สิน		29,655,136.99	29,473,551.91	28,600,831.56	29,081,642.02

(นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์)

กรรมการ

(นายประพจน์ จิตต์ตรง)

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญจำนวน 240,000,000 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	21	120,000,000.00	120,000,000.00	
หุ้นสามัญจำนวน 800,000,000 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 0.125 บาท		100,000,000.00	100,000,000.00	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญจำนวน 240,000,000 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	21	120,000,000.00	120,000,000.00	
หุ้นสามัญจำนวน 800,000,000 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 0.125 บาท		100,000,000.00	100,000,000.00	
ส่วนเกินทุน				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	21, 22	58,244,917.21	-	58,244,917.21
กำไร(ขาดทุน)สะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	23	1,500,147.32	1,500,147.32	1,500,147.32
ยังไม่ได้จัดสรร				
		(26,895,201.63)	(32,878,954.05)	(12,808,917.61)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		152,849,862.90	68,621,193.27	166,936,146.92
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		182,504,999.89	98,094,745.18	111,517,016.48

(นายวิโรจน์ สิริรัตนรักษ์)

กรรมการ

(นายประพจน์ จิตต์ครอง)

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
รายได้					
รายได้จากการขายและให้บริการ	24	66,754,114.43	56,937,610.67	65,254,936.92	55,311,818.52
รายได้อื่น	25	4,946,956.96	10,076,458.53	4,934,757.43	9,603,510.74
รวมรายได้		71,701,071.39	67,014,069.20	70,189,694.35	64,915,329.26
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		41,034,569.51	36,717,838.26	39,340,218.75	35,240,988.27
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		6,821,512.58	5,197,902.99	6,821,512.58	5,094,893.99
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		17,637,098.18	15,881,557.66	17,547,371.91	15,652,713.68
รวมค่าใช้จ่าย		65,493,180.27	57,797,298.91	63,709,103.24	55,988,595.94
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน		6,207,891.12	9,216,770.29	6,480,591.11	8,926,733.32
รายได้ทางการเงิน		146,553.04	733,463.73	146,079.16	733,071.40
ต้นทุนทางการเงิน		461,949.77	230,518.47	462,073.05	230,518.47
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		5,892,494.39	9,719,715.55	6,164,597.22	9,429,286.25
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	26	(91,258.03)	(110,098.28)	(91,258.03)	(110,098.28)
กำไรสุทธิสำหรับปี		5,983,752.42	9,829,813.83	6,255,855.25	9,539,384.53
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		5,983,752.42	9,829,813.83	6,255,855.25	9,539,384.53
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27	0.0264	0.0299	0.0276	0.0313

(นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์)

กรรมการ

(นายประพนธ์ จิตต์ตรง)

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น		กำไร(ขาดทุน)สะสม			รวม
	ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว			
			ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	100,000,000.00	-	1,500,147.32	(32,878,954.05)		68,621,193.27
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	21 20,000,000.00	58,244,917.21	-	-		78,244,917.21
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	5,983,752.42		5,983,752.42
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	120,000,000.00	58,244,917.21	1,500,147.32	(26,895,201.63)		152,849,862.90
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	100,000,000.00	-	1,500,147.32	(42,708,767.88)		58,791,379.44
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	9,829,813.83		9,829,813.83
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	100,000,000.00	-	1,500,147.32	(32,878,954.05)		68,621,193.27

(นายวิโรจน์ สิริรัตนรักษ์)

กรรมการ

(นายประพนธ์ จิตต์ตรง)

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น		กำไร(ขาดทุน)สะสม		
		ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		100,000,000.00	-	1,500,147.32	(19,064,772.86)	82,435,374.46
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	21	20,000,000.00	58,244,917.21	-	-	78,244,917.21
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	6,255,855.25	6,255,855.25
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		120,000,000.00	58,244,917.21	1,500,147.32	(12,808,917.61)	166,936,146.92
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		100,000,000.00	-	1,500,147.32	(28,604,157.39)	72,895,989.93
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	9,539,384.53	9,539,384.53
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		100,000,000.00	-	1,500,147.32	(19,064,772.86)	82,435,374.46

(นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์)

กรรมการ

(นายประพจน์ จิตต์ตรง)

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	5,892,494.39	9,719,715.55	6,164,597.22	9,429,286.25
รายการปรับกระทบยอดกำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเป็น				
เงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,288,552.37	11,405,346.26	8,038,997.12	10,427,404.85
ขาดทุน (กำไร) จากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	84,343.46	45,730.15	84,892.46	45,727.15
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายผู้เคมเงินกระปุก	-	(773,741.09)	-	(773,741.09)
ค่าเผื่อการลดมูลค่างานค้างเหลือ(โอนกลับ)	-	6,451.50	-	6,451.50
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	-	(1,362,325.00)	-	(1,362,325.00)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	553,027.98	544,039.92	553,027.98	544,039.92
รายได้ทางการเงิน	(146,553.04)	(733,463.73)	(146,079.16)	(733,071.40)
ต้นทุนทางการเงิน	461,949.77	230,518.47	462,073.05	230,518.47
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง	16,133,814.93	19,082,272.03	15,157,508.67	17,814,290.65
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(7,043,296.66)	1,801,200.97	(7,062,764.85)	3,772,944.09
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(3,062,420.52)	(804,750.00)	(3,062,420.52)	(804,750.00)
สินค้างเหลือ	1,107,015.06	(804,339.72)	1,107,015.06	(804,339.72)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	706,850.28	167,846.85	(101,432.64)	67,869.87
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,612,607.54	(2,257,870.63)	2,422,425.57	(2,272,257.31)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,865,673.78	(3,507,878.52)	1,203,114.68	(3,409,431.12)
เงินเข้าระบบรับล่วงหน้า	(2,373,274.00)	(1,608,162.00)	(2,373,274.00)	(1,608,162.00)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(181,635.93)	(593,780.82)	(181,635.93)	(593,780.82)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	9,765,334.48	11,474,538.16	7,108,536.04	12,162,383.64

(นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์)

กรรมการ

(นายประพนธ์ จิตต์ตรง)

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(115,886.58)	-	(115,886.58)	-
เงินสดรับรายได้ทางการเงิน	146,553.04	733,463.73	145,650.94	733,031.13
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน	(461,990.04)	(244,785.41)	(461,949.76)	(244,825.68)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(618,881.59)	(809,818.03)	(609,250.68)	(787,543.77)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(900,000.00)	(900,000.00)	(900,000.00)	(900,000.00)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	7,815,129.31	10,253,398.45	5,167,099.96	10,963,045.32
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	(100,000.00)	(500,000.00)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์	24,007.94	351,869.15	23,457.94	351,869.15
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์	(12,867,121.63)	(7,001,952.16)	(12,867,121.63)	(5,472,470.16)
เงินสดรับในการขายผู้เติมเงินกระปุก	-	2,769,565.47	-	2,769,565.47
เงินลงทุนจ่ายจากการซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	(68,043,966.70)	-	(68,043,966.70)	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	78,244,917.21	-	78,244,917.21	-
เงินลงทุนจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(1,000,000.00)	-
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	(2,642,163.18)	(3,880,517.54)	(3,742,713.18)	(2,851,035.54)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	-	(5,000,000.00)	1,000,000.00	(7,110,528.54)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(9,071,153.85)	(400,000.00)	(9,071,153.85)	(400,000.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(637,709.18)	-	(637,709.18)	-
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(9,708,863.03)	(5,400,000.00)	(8,708,863.03)	(7,510,528.54)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(4,535,896.90)	972,880.91	(7,284,476.25)	601,481.24
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	12,737,654.35	11,764,773.44	12,228,423.68	11,626,942.44
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	8,201,757.45	12,737,654.35	4,943,947.43	12,228,423.68

(นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์)

กรรมการ

(นายประพนธ์ จิตต์ตรง)

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งจัดตั้งในประเทศไทย และมีที่อยู่อ่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 8/1 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการออกแบบพัฒนาระบบ Online Digital Platform รวมถึงพัฒนาทางด้าน IT Solution เพื่อให้องค์กรธุรกิจนำไปใช้เพื่อบริการลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานหรือเพื่อแก้ปัญหาให้กับองค์กรอื่น ได้แก่ ระบบ E-Commerce Social Commerce ระบบบริหารจัดการคิวแบบครบวงจร ระบบบริหารจัดการสมาชิก ระบบเติมเงิน ชำระเงิน และค่าบริการผ่านตู้อัตโนมัติ ระบบบริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และ Blockchain Platform เป็นต้น

"บริษัท" หมายถึง บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) "กลุ่มกิจการ" หมายถึง บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

2. เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นรายการบางประเภทซึ่งใช้มูลค่ายุติธรรมตามที่อธิบายในนโยบายบัญชี

2.2 สกิลเงินที่นำเสนอของงบการเงิน

งบการเงินจัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาท

2.3 การประมาณการและการใช้ดุลยพินิจ

การจัดทางการเงินนี้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจการประมาณ และข้อสมมติฐานหลายประการซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายการบัญชีและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทางการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนและในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน (ต่อ)

2.3 การประมาณการและการใช้ดุลยพินิจ (ต่อ)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประมาณการที่ไม่แน่นอนและข้อสมมติฐานที่สำคัญในการกำหนดนโยบายการบัญชีที่มีผลกระทบต่อการรับรู้จำนวนเงินในงบการเงิน และรวมอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน มีดังนี้

2.3.1 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้า เพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ บริษัทจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของบริษัทในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และบริษัทมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่มีเงื่อนไขข้างต้น บริษัทจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

การรับรู้และการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

ในการพิจารณาการรับรู้หรือการตัดบัญชีสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่ากลุ่มกิจการได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่รับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

2.3.2 สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มกิจการในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่า กลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มกิจการในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มกิจการจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่ หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มกิจการในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

2. เกณฑ์ในการจัดท่างบการเงิน (ต่อ)

2.3 การประมาณการและการใช้ดุลยพินิจ (ต่อ)

2.3.3 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้ โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้าง และสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มกิจการอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

2.3.4 ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สิทธิทรัพย์สินการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสิทธิทรัพย์สินการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องพบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สิทธิทรัพย์สินการใช้ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนหากมีข้อบ่งชี้และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์

ข้อบ่งชี้ดังกล่าวรวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาดหรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในอนาคตของสินทรัพย์การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทที่มีผลกระทบต่อการใช้สินทรัพย์นั้นในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง การสูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการที่มีผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สิทธิทรัพย์สินการใช้และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสถานะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจาก ภาวะการแข่งขัน แนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุนการเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลด ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

2.3.5 สิทธิภายีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการรับรู้สิทธิภายีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานระหว่างฐานะภายีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภายีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสิทธิภายีเงินได้นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มกิจการควรรับรู้จำนวนสิทธิภายีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงกำไรทางภายีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

2.3.6 ค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า ส้วสมัย และเสื่อมคุณภาพ

กลุ่มกิจการได้ประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า ส้วสมัย และเสื่อมคุณภาพเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการการหมุนเวียนและเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือประเภทต่าง ๆ

2. เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน (ต่อ)

2.3 การประมาณการและการใช้ดุลยพินิจ (ต่อ)

2.3.7 ผลประโยชน์หลังออกจากรางงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาษีและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ เป็นต้น ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราภาษีใช้ข้อมูลตารางอัตราภาษีที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตามผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

2.4 เกณฑ์ในการจัดทางการเงินรวม

2.4.1 งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แอดวานซ์วีเว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
			2565	2564
บริษัท คิวเพย์ จำกัด	การประมวลผลและการเรียกชำระเงิน สำหรับธุรกรรมทางการเงิน	ไทย	100	100
บริษัท คิวเพย์ โซลูชั่น จำกัด	การประมวลผลและการเรียกชำระเงิน สำหรับธุรกรรมทางการเงิน	ไทย	100	-

2.4.2 นโยบายบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทางการเงินรวมได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.21

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มกิจการได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่ เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มกิจการ

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ (ต่อ)

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการอยู่ระหว่างการประเมินแนวทางการดำเนินการและพิจารณาผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มกิจการได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการตามสัญญาที่มีกำหนดระยะเวลา จะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ทำให้บริการตามวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของสัญญา

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว หรือตลอดช่วงเวลาที่ทำให้บริการ โดยพิจารณาจากขั้นความสำเร็จของงาน

ดอกเบี้ยรับและเงินปันผลรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่น

รายได้อื่นที่เกิดจากเงินทอนคืนลูกค้า บริษัทจะรับรู้เป็นรายได้อื่นเมื่อเงินทอนข้างต้นค้างในระบบการเดิมเงินเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงกับลูกค้า ส่วนรายได้อื่นๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขาย ต้นทุนบริการ และค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม หรือเงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้าประกันใด ๆ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้านำมาชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

กลุ่มกิจการใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระหนี้และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ กลุ่มกิจการรับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำประกันในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนซึ่งคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจ หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่จะผลิตให้เสร็จ (สำหรับสินค้าที่อยู่ระหว่างการผลิต) และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้สินค้านั้นขายได้

ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าขนส่งหักด้วยส่วนลดและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า (ถ้ามี) และต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วย ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงงานทางตรงค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าสูญหายการผลิต

บริษัทจะบันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเมื่อสินค้านั้นเก่า ด้ล้าสมัยหรือเสื่อมคุณภาพ

4.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงด้วยราคาทุน และปรับด้วยค่าเผื่อการค้ำของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ตามวิธีราคาทุน รายได้จากเงินลงทุนในบริษัทย่อยจะรับรู้เมื่อมีการประกาศจ่ายเงินปันผล

4.6 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการค้ำของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนต่อเติม	3-6 ปี
เครื่องให้บริการอัตโนมัติและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	8-12 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้ในโรงงาน	5 ปี
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.6 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และรับรู้บัญชีผลกำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิในกำไรหรือขาดทุน

การซ่อมแซมและบำรุงรักษาจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในระหว่างงวดบัญชีที่เกิดขึ้น ต้นทุนในการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างเป็นทางการจะรวมไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ที่บริษัทจะได้รับมีมูลค่าสูงเกินกว่ามาตรฐานการให้ประโยชน์ที่เคยประเมินไว้จากสินทรัพย์ที่มีอยู่เดิม ต้นทุนในการปรับปรุงดังกล่าวจะถูกตัดค่าเสื่อมราคา ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น กลุ่มกิจการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มกิจการจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดของกลุ่มกิจการได้แก่ ลิขสิทธิ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5-10 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มกิจการจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุไว้สำหรับช่วงเวลาหนึ่ง เพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มกิจการประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้ พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

กลุ่มกิจการในฐานะผู้เช่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้ราชการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มกิจการบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.8 สัญญาเช่า (ต่อ)

กลุ่มกิจการในฐานะผู้เช่า (ต่อ)

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยการวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่สั้นกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มกิจการจะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องกับคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มกิจการจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่ากลุ่มกิจการบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มกิจการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้น ไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากข้อมูลภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกจัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิงโดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มกิจการต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กรณีรายการที่เป็นสัญญาเช่าช่วง

เมื่อกลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่าช่วง รายการดังกล่าวบันทึกสัญญาเช่าหลักและสัญญาเช่าช่วงเป็นสองสัญญาแยกจากกัน ผู้ให้เช่าช่วงจัดประเภทสัญญาเช่าช่วงเป็นสัญญาเช่าการเงินหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน โดยอ้างอิงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าหลัก

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.9 การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มกิจการ ได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมนและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือ ยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปี ในช่วงเวลาเดียวกัน ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่ได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องกับด้วยการกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน จะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลังและการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมนจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่นๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายเสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

4.10 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะบันทึกประมาณการหนี้สิน เมื่อเกิดการระงับหนี้ในปัจจุบันตามกฎหมายหรือโดยอนุমানจากผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต การระงับหนี้ดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องใช้ทรัพยากรเพื่อชำระตามภาระผูกพันและสามารถประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ เมื่อได้ชำระประมาณการหนี้สินไปแล้วหากแน่ใจว่าจะได้รับคืนอย่างแน่นอน ให้บันทึกจ่ายที่จะได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการและพนักงาน ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน (ต่อ)

โครงการผลประโยชน์

กลุ่มกิจการมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มกิจการถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

หนี้สินสำหรับโครงการผลประโยชน์จะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มกิจการคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลายรวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะ และอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Gains and Losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานทั้งหมดที่เกิดขึ้นจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ในกำไรขาดทุน

ต้นทุนบริการในอนาคตจะรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการหรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.12 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

4.13 สำรองตามกฎหมาย

บริษัทใหญ่

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยในประเทศไทยจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิอย่างน้อยร้อยละห้า เป็นสำรองตามกฎหมายทุกครั้งที่ประกาศจ่ายเงินปันผลจนกว่าสำรองตามกฎหมายจะมีเท่ากับร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน สำรองนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

4.14 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายบันทึกในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่เกี่ยวข้องได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มกิจการบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ เกิดจากการรับรู้ค่าความนิยมเมื่อเริ่มแรกการรับรู้เมื่อเริ่มแรกซึ่งสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งเกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มกิจการจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มกิจการจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

4.16 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัท หมายถึง บุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4.17 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับงวดบัญชีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญตามระยะเวลาที่ออกและเรียกชำระแล้ว

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.18 การนำเสนอข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่ได้รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากร และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน

4.19 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มกิจการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มกิจการถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มกิจการไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุนการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้า รวมทั้งสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อบริษัทคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.19 เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มกิจการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลงหรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้นหรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้นหรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้เดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินที่มีอยู่อย่างอิสระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และบริษัทมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.20 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม คือ ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อ โอนหนี้สินให้แก่ผู้อื่น โดยเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด (Market Participants) ณ วันที่วัดมูลค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีราคาตลาด (Market Approach) เป็นเทคนิคในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะใช้วิธีเทคนิคทางการเงินเป็นเทคนิคในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

การวัดมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ถูกจัดประเภทอยู่ในระดับที่ต่างกันของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า นิยามของระดับต่างๆ มีดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (Unobservable Inputs) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.21 เกณฑ์ในการจัดทำการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มกิจการ”) และส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วม และการร่วมค้า

การรวมธุรกิจ

กลุ่มกิจการบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อเมื่อการควบคุมถูกโอนไปยังกลุ่มกิจการ การควบคุม หมายถึง อำนาจในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทนั้น ในการพิจารณาอำนาจในการควบคุม กลุ่มกิจการต้องนำสิทธิในการออกเสียงที่เกิดขึ้นมารวมในการพิจารณาด้วย วันที่ซื้อกิจการคือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้น ได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อ การกำหนดวันที่ซื้อกิจการและการระบุเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมจากผู้ถูกซื้อไปยังผู้ซื้อต้องใช้ดุลยพินิจเข้ามาเกี่ยวข้อง

กลุ่มกิจการบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจโดยใช้วิธีการซื้อ สังเกตแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อบริษัทย่อย ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ผู้ซื้อ โอนให้และหนี้สินที่ก่อขึ้นและส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นที่ออกโดยบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระ และวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นในการรวมธุรกิจด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรม หรือ มูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือ หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มกิจการที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ เช่น ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่นๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกิจการเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับบริษัทนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มกิจการ งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่ที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกเปลี่ยนตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นนโยบายเดียวกันกับกลุ่มกิจการ

การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกิจการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้นกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.21 เกณฑ์ในการจัดทางการเงินรวม (ต่อ)

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างบริษัทในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างบริษัทในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทางการเงินรวม ถ้าไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วมและการร่วมค้าถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้นขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

5. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิหรือความเสี่ยง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

<u>ชื่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>	<u>ลักษณะความสัมพันธ์</u>
บริษัท คิวเพ็ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ควิกเพ็ โซลูชั่น จำกัด	บริษัทย่อย
คุณโมไนย เมตต์กรุณัจิต	ผู้บริหารของบริษัท
คุณมณวัน เมตต์กรุณัจิต	บุคคลที่เป็นเครือญาติของผู้บริหารของบริษัท

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

<u>รายการ</u>	<u>นโยบายในการกำหนดราคา</u>
รายได้จากการให้บริการ	ราคาทุนบวกกำไรตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่า	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา
ค่าภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือน	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา
ต้นทุนทางการเงิน	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
รายได้ทางการเงิน	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา

5. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
	2565	2564	2565	2564
บริษัทย่อย				
รายได้จากการให้บริการ	-	-	-	112
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ค่าภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือน	-	21	-	21

5.2 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	2565	2564	2565	2564
บริษัทย่อย				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	600	500
เจ้าหนี้อื่น	-	-	1	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,000	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	41	-	41

ในระหว่างปี 2565 เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	500
บวก เงินให้กู้ยืมระหว่างปี	200
หัก รับคืนเงินให้กู้ยืมระหว่างปี	(100)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	600

5. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

5.2 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน มีดังนี้ (ต่อ)

ในระหว่างปี 2565 เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)
	งบการเงิน
	เฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-
บวก กู้ยืมเงินระหว่างปี	1,000
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,000

5.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	8,058	4,205
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	338	327
รวม	8,396	4,532

6. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับงบกระแสเงินสด

กลุ่มกิจการมีรายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดในงบกระแสเงินสดที่มีสาระสำคัญ ได้แก่

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ถูกหนีจากการขายสินทรัพย์	-	30
โอนอุปกรณ์เป็นสินค้าคงเหลือ	3,224	9,776
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์	38	-

7. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย
 รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะงานส่วนที่เป็นสาระสำคัญ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564
ค่านายหน้าและผลตอบแทนตัวแทน	10,464	14,312	10,464	14,209
การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(1,534)	10,480	(1,534)	10,480
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,571	3,482	2,571	3,482
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	8,396	4,532	8,396	4,532
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	9,867	13,781	9,867	13,446
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,289	11,405	8,039	10,427
ค่าธรรมเนียม	3,412	1,551	2,903	1,255
ค่าสาธารณูปโภค	1,105	2,026	1,105	2,026

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564
เงินสดในมือ	590	501	590	501
เงินฝากสถาบันการเงินประเภทกระแสรายวัน	1,218	2,585	1,218	2,585
เงินฝากสถาบันการเงินประเภทออมทรัพย์	6,394	9,652	3,136	9,142
รวม	8,202	12,738	4,944	12,228

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

9.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้า	6,802	2,486	6,802	2,486
ลูกหนี้ผ่อนชำระ	2,548	25	2,548	25
ลูกหนี้ธุรกิจค้า	470	12	470	12
รวม	9,820	2,523	9,820	2,523
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	6,853	6,009	6,850	6,005
รายได้ค้างรับ	775	1,144	775	1,144
เงินทศรองจ่าย	10	-	10	-
ลูกหนี้อื่น	36	428	-	374
รวม	7,674	7,581	7,635	7,523
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	17,494	10,104	17,455	10,046

ลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	8,607	1,506	8,607	1,506
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	285	561	285	561
3 - 6 เดือน	64	179	64	179
6 - 12 เดือน	864	277	864	277
รวม	9,820	2,523	9,820	2,523

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ต่อ)

9.2 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		
มูลค่างานตามสัญญา	11,071	11,300
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	8,767	11,300
หัก มูลค่างานที่เรียกเก็บ	(4,900)	(10,495)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	3,867	805

9.3 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	60	1,438
ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระเกินกว่าหนึ่งปี	10,904	11,349
รวม	10,964	12,787
หัก รายได้ทางการเงินรอการรับรู้	(1,652)	(3,128)
มูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	9,312	9,659
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	(975)	(821)
สุทธิ	8,337	8,838

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าระยะยาวกับลูกค้านเพื่อให้เช่าสินค้าจำนวน 1 สัญญา และ 2 สัญญา ตามลำดับ สัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือนในอัตราเดือนละ 7,000 บาท โดยมีระยะเวลาการเช่า 3 ปี กรรมสิทธิ์ในสินค้าดังกล่าวจะโอนเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เช่าเมื่อบริษัทได้รับชำระเงินงวดสุดท้ายตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีลูกหนี้การค้าส่วนหนึ่งที่ได้ทำแผนขอผ่อนชำระหนี้กับบริษัทจำนวน 1 สัญญา ในสัญญากำหนดการชำระเป็นงวดรายปีในอัตราปีละ 1,269,722.28 บาท มีระยะเวลาในการผ่อนชำระประมาณ 10 ปี ได้ทำการคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ส่วนเพิ่ม

10. สินค้ำคงเหลือ

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	2,823	2,702
ตู้กะป๋องจัดสรร	10,207	8,958
เครื่องขายสินค้าอัตโนมัติจัดสรร	395	-
งานระหว่างทำ	167	11
วัตถุดิบและอะไหล่ล้งเหลือ	4,083	4,011
รวม	17,675	15,682
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ	(26)	(26)
รวม	17,649	15,656

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)
	งบการเงินรวม
	และงบการเงิน
	เฉพาะกิจการ
	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ทางการเงิน-เงินลงทุนที่วัดมูลค่า	
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	
- หน่วยลงทุน	68,044
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	68,044
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการ	
เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	44
รวม	44

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ต่อ)

บริษัทมีเงินลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนรวมหนึ่งแห่ง ดังนี้

ชื่อกองทุน	ผู้จัดการกองทุน	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อหน่วย (Nav : Unit)	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
กองทุนเปิดกรุงศรีตราสารเพิ่มทรัพย์ - สะสมมูลค่า	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด	21.4896	

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

12.1 กระทบยอดเงินลงทุนในบริษัทย่อย

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
เงินลงทุนในบริษัทย่อย ต้นปี	20,000	20,000
บวก ลงทุนเพิ่ม	1,000	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย ปลายปี	21,000	20,000

12.2 รายละเอียดการลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรียกชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		ราคาทุน (พันบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
1. บริษัท คิวเพช จำกัด	20,000	20,000	100%	100%	20,000	20,000
2. บริษัท คิวเพช โซลูชั่น จำกัด	1,000	-	100%	-	1,000	-

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท คิวเพช โซลูชั่น จำกัด ซึ่งมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 1 ล้านบาท ในสัดส่วนร้อยละ 100 ส่งผลให้บริษัทดังกล่าวมีสถานะเป็นบริษัทย่อย

13. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

รายการ	งบการเงินรวม										
	อาคารและ ส่วนต่อเติม	เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	เครื่องมือเครื่องใช้ ในโรงงาน	เครื่องใช้และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	ทรัพย์สิน ระหว่างติดตั้ง	รวม			
ราคาทุน											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	199	19,260	29	1,969	518	2,065	-	24,040			
เพิ่มขึ้น	-	-	9	110	-	131	3,350	3,600			
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(159)	-	(4)	(363)	-	(37)	-	(563)			
รับเข้า (โอนออก)	2,949	(10,121)	-	-	-	-	(2,950)	(10,122)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,989	9,139	34	1,716	518	2,159	400	16,955			
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	48	12,649	27	1,791	518	1,674	-	16,707			
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	140	1,203	1	98	-	162	-	1,604			
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(51)	-	(4)	(363)	-	(36)	-	(454)			
รับเข้า (โอนออก)	-	(7,021)	-	-	-	-	-	(7,021)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	137	6,831	24	1,526	518	1,800	-	10,836			
มูลค่าสุทธิตามบัญชี											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,852	2,308	10	190	-	359	400	6,119			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	151	6,611	2	178	-	391	-	7,333			
ค่าเสื่อมราคาซึ่งรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่											
31 ธันวาคม 2565	1,604										
31 ธันวาคม 2564	4,496										

13. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	อาคารและส่วนต่อเติม		เครื่องมือเครื่องใช้		เครื่องใช้และเครื่อง		อุปกรณ์		ทรัพย์สิน		รวม
		และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ในโรงงาน	ตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์	ระหว่างติดตั้ง				
ราคาทุน											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	199	19,260	29	1,964	518	2,065	-			24,035	
เพิ่มขึ้น	-	-	9	110	-	131	3,350			3,600	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(159)	-	(4)	(358)	-	(37)	-			(558)	
รับเข้า (โอนออก)	2,949	(10,121)	-	-	-	-	(2,950)			(10,122)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,989	9,139	34	1,716	518	2,159	400			16,955	
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	48	12,649	27	1,786	518	1,674	-			16,702	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	140	1,203	1	98	-	162	-			1,604	
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(51)	-	(4)	(358)	-	(36)	-			(449)	
รับเข้า (โอนออก)	-	(7,021)	-	-	-	-	-			(7,021)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	137	6,831	24	1,526	518	1,800	-			10,836	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,852	2,308	10	190	-	359	400			6,119	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	151	6,611	2	178	-	391	-			7,333	

ค่าเสื่อมราคาซึ่งรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่

31 ธันวาคม 2565

1,604

31 ธันวาคม 2564

4,494

13. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้ดำเนินงานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 3.71 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 2.82 ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้ดำเนินงานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 3.71 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 2.81 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	(หน่วย : พันบาท)
	งบการเงินรวม
	และงบการเงิน
	เฉพาะกิจการ
	อาคาร
ราคาทุน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,200
เพิ่มขึ้น	10,005
ตัดจำหน่าย	(1,200)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	10,005
ค่าเสื่อมราคาสะสม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,200
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	973
ค่าเสื่อมราคาตัดจำหน่าย	(1,200)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	973
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	9,032
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
31 ธันวาคม 2565	973
31 ธันวาคม 2564	600

14. สิทธิประโยชน์สิทธิการใช้ (ต่อ)

กลุ่มกิจการเลือกไม่รับรู้สิทธิประโยชน์การใช้สำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีระยะเวลาสัญญาไม่เกิน 12 เดือน) และ/หรือ สัญญาเช่าซึ่งสิทธิประโยชน์มูลค่าต่ำ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าสิทธิประโยชน์การใช้ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,463	2,174
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสิทธิประโยชน์มูลค่าต่ำ	41	-
รวม	1,504	2,174

ค่าใช้จ่ายสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้เป็นส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสิทธิประโยชน์การใช้	973	600
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	272	-

กลุ่มกิจการมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นจำนวนเงิน 0.64 ล้านบาท และ เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 0.64 ล้านบาท ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสิทธิประโยชน์มูลค่าต่ำ

15. สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	โปรแกรม ระหว่างพัฒนา	ค่าสิทธิวางตู้	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	56,467	2,731	6,505	65,703
เพิ่มขึ้น	-	9,306	-	9,306
รับเข้า (โอนออก)	1,743	(1,743)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	58,210	10,294	6,505	75,009

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างพัฒนา	ค่าสิทธิวางผู้	
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	30,620	-	4,065	34,685
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	5,899	-	813	6,711
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	36,519	-	4,878	41,396
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	21,691	10,294	1,627	33,613
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	25,847	2,731	2,440	31,018
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี สิ้นสุดวันที่				
31 ธันวาคม 2565				6,711
31 ธันวาคม 2564				6,310

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างพัฒนา	ค่าสิทธิวางผู้	
ราคาทุน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	45,555	2,731	6,505	54,791
เพิ่มขึ้น	-	9,306	-	9,306
รับเข้า (โอนออก)	1,743	(1,743)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	47,298	10,294	6,505	64,097
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	26,181	-	4,065	30,246
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	4,649	-	813	5,462
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	30,830	-	4,878	35,708
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	16,468	10,294	1,627	28,389
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	19,374	2,731	2,440	24,545
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่				
31 ธันวาคม 2565				5,462
31 ธันวาคม 2564				5,333

16. สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี		
สินค้าคงเหลือ	5	5
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	818	727
รวม	823	732

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)		ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2564	กำไรหรือขาดทุน	กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	5	-	-	5
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	727	91	-	818
รวม	732	91	-	823

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)		ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2563	กำไรหรือขาดทุน	กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	4	1	-	5
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	618	109	-	727
รวม	622	110	-	732

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีสะสมจำนวน 12.38 ล้านบาท และจำนวน 25.00 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทยังไม่รับรู้ผลขาดทุนทางภาษีเงินได้ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีเนื่องจากผู้บริหารของบริษัทประเมินว่าผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทมีปัจจัยเสี่ยงต่อผลกระทบด้านเศรษฐกิจ จึงทำให้อาจไม่สามารถประมาณผลการดำเนินงานที่แน่นอนได้ ดังนั้น บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดจากผลขาดทุนทางภาษีที่สามารถใช้สิทธิประโยชน์เมื่อมีการภาษีที่เกิดจริง

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า	3,431	75	1,410	75
เงินรับล่วงหน้า	414	865	414	865
เงินปันผลค้างจ่าย	1,215	2,115	1,215	2,115
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,122	886	1,089	865
อื่น ๆ	1,997	2,235	1,997	1,864
รวม	8,179	6,176	6,125	5,784

18. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
เงินกู้ยืมวงเงิน 15 ล้านบาท	-	9,071
หัก ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(1,400)
สุทธิ	-	7,671

ในระหว่างปี 2565 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงิน เฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	9,071
หัก การจ่ายคืนเงินกู้ยืมระหว่างปี	(9,071)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-

บริษัทใหญ่มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน วงเงิน 15 ล้านบาท เป็นการกู้เงินกับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อนำไปขยายการผลิตผู้
 เดิมเงินและสำรองซื้อค่า Air-Time สำหรับผู้เติมเงินใหม่ แบ่งการจ่ายทั้งหมด 89 งวด ชำระเดือนละ 62,500 - 841,346.15 บาท งวดสุดท้าย
 ชำระเงินกู้ทั้งหมดที่คงค้าง อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.47 (MLR-3) ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกัน โดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกรมการ

19. หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	1,700	-
ครบกำหนดเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	9,030	-
รวม	10,730	-
<u>หัก</u> ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า	(1,363)	-
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	9,367	-
<u>หัก</u> ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,277)	-
สุทธิ	8,090	-

20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานต้นปี	3,653	3,109
<u>บวก</u> ต้นทุนบริการปัจจุบันระหว่างปี	488	488
ต้นทุนทางการเงิน (ดอกเบี้ยจ่าย) ระหว่างปี	65	56
<u>หัก</u> จ่ายเงินผลประโยชน์พนักงานระหว่างปี	(116)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานปลายปี	4,090	3,653

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนรวมและเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จำนวน 0.55 ล้านบาท และ 0.54 ล้านบาท ตามลำดับ

20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

(หน่วย : ร้อยละ)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
อัตราคิดลด	1.81	1.81
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	6	6

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีปัจจุบันและ 4 ปีซ้อนหลังแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	การผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ปี 2565		4,090
ปี 2564		3,653
ปี 2563		3,109
ปี 2562		2,425
ปี 2561		2,262

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565		สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	3,784	4,425	3,371	3,963
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	4,834	3,465	4,299	3,109
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	3,385	5,010	3,042	4,447

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	2565
มากกว่า 5 ปี	4,181

21. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	มูลค่า (พันบาท)	จำนวนหุ้น (หุ้น)	มูลค่า (พันบาท)
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญต้นปี	800,000	100,000	800,000	100,000
เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้	(600,000)	-	-	-
เพิ่มทุนจดทะเบียน	40,000	20,000	-	-
รวมหุ้นสามัญต้นปี	240,000	120,000	800,000	100,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญต้นปี	800,000	100,000	800,000	100,000
เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้	(600,000)	-	-	-
เพิ่มทุนจดทะเบียน	40,000	20,000	-	-
รวมหุ้นสามัญต้นปี	240,000	120,000	800,000	100,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นต้นปี	-	-	-	-
บวก ส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพิ่มขึ้น	-	60,000	-	-
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นทุน	-	(1,755)	-	-
รวมส่วนเกินมูลค่าหุ้นต้นปี	-	58,245	-	-

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

- มีมติเห็นชอบให้มีการปรับมูลค่าเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ของบริษัท จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.125 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญจากเดิม 800 ล้านหุ้น เป็นหุ้นสามัญจำนวน 200 ล้านหุ้น ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้ว เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565

- มีมติเห็นชอบการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นมูลค่าทุนจดทะเบียนเพิ่มทุน จำนวน 20 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้ว เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ บริษัท ได้มีการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเต็มจำนวนแล้ว

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 บริษัทได้รับมติอนุมัติการนำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในตลาดหลักทรัพย์ไลฟ์เอ็กซ์เชนจ์ (LIVEX) และได้มีการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรกในเดือนกันยายน 2565 การดำเนินการเพิ่มทุนและเสนอขายหุ้นสามัญข้างต้น ทำให้บริษัทมีค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน ค่าธรรมเนียมอื่นของหน่วยงานกำกับดูแล และค่าที่ปรึกษาด้านกฎหมาย เป็นจำนวนเงิน 1.76 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้หักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น

22. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้น สูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

23. สำรองตามกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทได้จัดสรรเงินจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย จนกว่าทุนสำรองนี้เท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

24. รายได้จากการขายและให้บริการ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	2564	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	2564
การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	26,696	26,189	25,197	24,563
การให้บริการเติมเงินและบริการอื่น	14,441	24,067	14,441	24,067
การจำหน่ายตู้กระปุกและตู้จำหน่ายสินค้า	25,617	6,682	25,617	6,682
รวม	66,754	56,938	65,255	55,312

25. รายได้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	2564	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	2564
รายได้ค่าปรับและคิดเงินใจ	2,231	4,923	2,231	4,923
รายได้อื่น	2,716	5,153	2,704	4,680
รวม	4,947	10,076	4,935	9,603

26. ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลคำนวณขึ้นจากกำไรก่อนภาษีเงินได้สำหรับปีคูณด้วยอัตราภาษีเฉลี่ยทั้งปีที่ประมาณการไว้ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(91)	(110)	(91)	(110)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(91)	(110)	(91)	(110)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถแสดงได้ ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	5,892	9,720	6,165	9,429
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	1,178	1,944	1,233	1,886
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษีได้	231	73	212	55
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	-	(49)	-	(49)
รายได้ส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษี	(32)	-	(32)	-
ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่รับรู้สินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(1,468)	(2,078)	(1,504)	(2,002)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(91)	(110)	(91)	(110)

27. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	สำหรับปี	
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		
กำไร(ขาดทุน)สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น		
บริษัทใหญ่ (หน่วย : พันบาท)	5,984	6,256
จำนวนหุ้นสามัญ (หน่วย : จำนวนหุ้น)	226,630	226,630
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.0264	0.0276

	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ใหม่	เดิม	ใหม่	เดิม
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร(ขาดทุน)สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น				
บริษัทใหญ่ (หน่วย : พันบาท)	5,984	9,830	6,256	9,539
จำนวนหุ้นสามัญ (หน่วย : จำนวนหุ้น)	200,000	800,000	200,000	800,000
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.0299	0.0123	0.0313	0.0119

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปี คำนวณ โดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ชำระแล้วและออกจำหน่ายอยู่ในระหว่างปี

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

- มีมติเห็นชอบให้มีการปรับมูลค่าเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ของบริษัท จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.125 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญจากเดิม 800 ล้านหุ้น เป็นหุ้นสามัญจำนวน 200 ล้านหุ้น ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้ว เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565
- มีมติเห็นชอบการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นมูลค่าทุนจดทะเบียนเพิ่มทุน จำนวน 20 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้ว เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ บริษัท ได้มีการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเต็มจำนวนแล้ว

28. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มกิจการมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคาร ในนามบริษัทหลงเหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 1.90 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับค้ำประกันการขายสินค้าของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดตามสัญญาบริการในงบการเงินรวมจำนวน 1.58 ล้านบาท และจำนวน 0.48 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 0.47 ล้านบาท

29. การเสนอข้อมูลทางการเงินอันแยกตามส่วนงาน

ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจด้านงบการเงินของบริษัท ได้แก่ กรรมการผู้จัดการซึ่งมีหน้าที่ในการสอบทานรายงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและจัดสรรทรัพยากรให้แต่ละส่วนดำเนินงานอย่างเหมาะสม องค์กรการประเมินผลที่บริษัทเลือกใช้ ได้แก่ กำไรขาดทุนแยกตามส่วนงานซึ่งใช้มาตรงฐานในการวัดผลเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน

กลุ่มกิจการดำเนินกิจการใน 3 ส่วนงานหลัก คือ

- 1) การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) การให้บริการเติมเงินและบริการอื่น และ
- 3) การจำหน่ายอุปกรณ์และผู้จำหน่ายสินค้า

ข้อมูลทางการเงินอันแยกตามกลุ่มธุรกิจสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม				รวม	
	การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ		การให้บริการเติมเงินและบริการอื่น			การจำหน่ายอุปกรณ์และผู้จำหน่ายสินค้า
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	26,696	26,189	14,441	24,067	25,617	6,682
รวมรายได้	26,696	26,189	14,441	24,067	25,617	6,682
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน						
รายได้อื่น						4,947
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน						30,667
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย						(6,822)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						(17,637)
รวมค่าใช้จ่าย						(24,459)
						(21,078)

(หน่วย : พันบาท)

29. การเสนอข้อมูลทางการเงินอันแนบตามส่วนงาน (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				รวม
	การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	การให้บริการเสริมและบริการอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	การจำหน่ายอุปกรณ์และชิ้นส่วนสินค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	รวม	
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2565	2564	2565	2564	2564
รายได้ทางการเงิน					6,208
ต้นทุนทางการเงิน					147
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(462)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้					5,893
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี					91
					5,984

กลุ่มกิจการใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 5 กลุ่มกิจการไม่ได้จัดสรรต้นทุน สินค้าพร้อมและหนี้สินระหว่างธุรกิจในแต่ละส่วนงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

งบการเงินรวม			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
	2565	2564	2564
จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
อัตราร้อยละของ	อัตราร้อยละของ	อัตราร้อยละของ	อัตราร้อยละของ
รายได้สุทธิ (%)	รายได้สุทธิ (%)	รายได้สุทธิ (%)	รายได้สุทธิ (%)
2565	2564	(พันบาท)	(พันบาท)
2 ราย	2 ราย	17,861	19,431
26.76	26.76		35.13

กลุ่มกิจการมีรายได้จากการขายและให้บริการจากลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากการขายและให้บริการ

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารความความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มัน นโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น กลุ่มกิจการจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มกิจการ ไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกิจการมีฐานของลูกค้าที่หลากหลาย และมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มกิจการอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าและการให้สินเชื่อที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

30.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยคือ ความเสี่ยงที่การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญเนื่องเกี่ยวกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืม เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม

อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง

ตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
7,613	12,237	589	8,202	12,738	0.05 - 0.25
-	-	17,494	17,494	10,104	-
-	-	3,867	3,867	805	-
9,312	9,659	-	9,312	9,659	ดูหมายเหตุข้อที่ 9.3

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการที่เทียบเท่าเงินสด

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เงินกู้ยืมระยะยาว

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	รวม	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี		
-	-	8,179	6,176	8,179	-
-	9,071	-	-	-	ดูหมายเหตุข้อที่ 18
9,367	-	-	-	9,367	-
-	-	-	-	-	ดูหมายเหตุข้อที่ 19

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

30.3 การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนของกลุ่มกิจการเพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น ตลอดจนเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อให้มีความสอดคล้องและสามารถสนับสนุนแผนการบริหารเงินลงทุนหรือโอกาสในการลงทุนต่างๆ อันจะเป็นการสร้างมูลค่า และเสริมความมั่นคงทางการเงินให้กับกลุ่มกิจการ

30.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเป็นความเสี่ยงที่กลุ่มกิจการจะประสบกับความยากลำบากในการชำระคืนภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงิน ซึ่งต้องชำระด้วยเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มกิจการมีหนี้สินที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน กลุ่มกิจการได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มกิจการมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายเพียงพอ

การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตามจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	8,179	-	-	8,179
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,277	8,090	-	9,367
รวม	-	9,456	8,090	-	17,546

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	6,125	-	-	6,125
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,277	8,090	-	9,367
รวม	-	7,402	8,090	-	15,492

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

30.5 มูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางส่วนจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาด และเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร(ขาดทุน)	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	8,202	8,202
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	17,494	17,494
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	3,867	3,867
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	68,044	-	68,044
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	68,044	29,563	97,607
หนี้สินทางการเงิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	8,179	8,179
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,367	9,367
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	17,546	17,546

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร(ขาดทุน)	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	4,944	4,944
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	17,455	17,455
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	3,867	3,867
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	68,044	-	68,044
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	68,044	26,266	94,310

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

30.5 มูลค่ายุติธรรม (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร(ขาดทุน)	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
หนี้สินทางการเงิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	6,125	6,125
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,367	9,367
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	15,492	15,492

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร(ขาดทุน)	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	12,738	12,738
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	10,104	10,104
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	805	805
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	23,647	23,647
หนี้สินทางการเงิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	6,176	6,176
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	9,071	9,071
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	15,247	15,247

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

30.5 มูลค่ายุติธรรม (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร(ขาดทุน)	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	12,228	12,228
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	10,046	10,046
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	805	805
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	23,079	23,079
หนี้สินทางการเงิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	5,784	5,784
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	9,071	9,071
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	14,855	14,855

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและหนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
สินทรัพย์ทางการเงิน-เงินลงทุนที่วัดมูลค่า				
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
หน่วยลงทุน	-	68,044	-	68,044

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

ในระหว่างปี บริษัทไม่มีการโอนรายการระหว่างระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ควิกเพย์ โซลูชั่น จำกัด เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ครั้งที่ 1/2566 มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 9 ล้านบาท ซึ่งส่งผลให้มีทุนจดทะเบียนรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 10 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) ซึ่งบริษัท ควิกเพย์ โซลูชั่น จำกัด ได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้ว เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 โดยบริษัทมีส่วนได้เสียในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566

คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ขอนำส่งการวิเคราะห์และคำอธิบายผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งบกำไรขาดทุนรวม สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565		2564		ผลต่าง	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
รายได้						
รายได้จากการขาย และให้บริการ	66,754,114.43	93.1%	56,937,610.67	85.0%	9,816,504	17.2%
รายได้อื่น	4,946,956.96	6.9%	10,076,458.53	15.0%	(5,129,502)	-50.9%
รวมรายได้	71,701,071.39	100.0%	67,014,069.20	100.0%	4,687,002	7.0%
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและบริการ	41,034,569.51	57.2%	36,717,838.26	54.8%	4,316,731	11.8%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	6,821,512.58	9.5%	5,197,902.99	7.8%	1,623,610	31.2%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	17,637,098.18	24.6%	15,881,557.66	23.7%	1,755,541	11.1%
รวมค่าใช้จ่าย	65,493,180.27	91.3%	57,797,298.91	86.2%	7,695,881	13.3%
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	6,207,891.12	8.7%	9,216,770.29	13.8%	(3,008,879)	-32.6%
รายได้ทางการเงิน	146,553.04	0.2%	733,463.73	1.1%	(586,911)	-80.0%
ต้นทุนทางการเงิน	461,949.77	0.6%	230,518.47	0.3%	231,431	100.4%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	5,892,494.39	8.2%	9,719,715.55	14.5%	(3,827,221)	-39.4%
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	(91,258.03)	-0.1%	(110,098.28)	-0.2%	18,840	-17.1%
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	5,983,752.42	8.3%	9,829,813.83	14.7%	(3,846,061)	-39.1%
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.0264		0.0299		(0.004)	
อัตรากำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	8.35%		14.67%			

รายได้

รายได้รวมประกอบด้วยรายได้จากการขายและบริการและรายได้อื่น เพิ่มขึ้น 4.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7 อยู่ที่ 71.70 ล้านบาท (ปี 2564 : 67.01 ล้านบาท) จากภาวะเศรษฐกิจที่ค่อยๆฟื้นตัว ขณะที่อัตราเงินเฟ้อที่สูงขึ้นจากปัจจัยราคาน้ำมันที่เพิ่มขึ้น กดดันกำลังซื้อของ ผู้ให้บริการระดับกลางและล่าง ตลอดจนภาคธุรกิจอย่างมาก ประกอบกับสถานการณ์อุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่เพิ่งจะเริ่มฟื้นตัว ในช่วงปลายปี อดีที่ดี บริษัทยังสามารถรักษายอดขายได้และทำให้บริการ และมีฐานลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- รายได้จากธุรกิจให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มขึ้น 0.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2 อยู่ที่ 26.70 ล้านบาท (ปี 2564 : 26.19 ล้านบาท)
- รายได้จากการให้บริการระบบเติมเงิน และบริการอื่น ลดลง 9.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 40.0 อยู่ที่ 14.44 ล้านบาท (ปี 2564 : 24.07 ล้านบาท) สาเหตุหลักๆ อันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของลูกค้าลดลง ประกอบกับพฤติกรรมของผู้บริโภคเริ่มเปลี่ยนไปและช่องทางให้บริการมีมากขึ้น

- รายได้จากการให้บริการระบบเติมเงิน และบริการอื่น ลดลง 9.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 40.0 อยู่ที่ 14.44 ล้านบาท (ปี 2564 : 24.07 ล้านบาท) สาเหตุหลักๆ อันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของลูกค้าลดลง ประกอบกับพฤติกรรมของผู้บริโภคเริ่มเปลี่ยนไปและช่องทางการให้บริการมีมากขึ้น
- รายได้จากการจำหน่ายสินค้าและอะไหล่ เพิ่มขึ้น 18.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 283 อยู่ที่ 25.62 ล้านบาท (ปี 2564 : 6.68 ล้านบาท) สาเหตุหลักๆ อันเนื่องมาจากบริษัทเริ่มมีการพัฒนาตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติพร้อมระบบ ตั้งแต่ช่วงปลายปี 2564 และในปี 2565 นั้นได้มีรูปแบบธุรกิจ การให้บริการระบบบริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ พร้อมตู้ รวมถึงเชื่อมต่อมโยงระบบอื่นๆ ในลักษณะ OEM ทำให้ได้รับความต้องการจากลูกค้ากลุ่มธุรกิจและเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพิ่มมากขึ้น
- รายได้อื่น ลดลง 5.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 51 อยู่ที่ 4.95 ล้านบาท (ปี 2564 : 10.08 ล้านบาท) สาเหตุหลักๆ อันเนื่องมาจากในปี 2564 บริษัทฯ รัยรายได้อื่นจากเงินสนับสนุนของภาครัฐ

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เพิ่มขึ้น 7.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.3 อยู่ที่ 65.49 ล้านบาท (ปี 2564 : 57.80 ล้านบาท) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ต้นทุนขายและบริการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 41.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.8 (ปี 2564 : 36.72 ล้านบาท) ส่วนใหญ่เกิดจากการแปรผันตามรายได้จากการจำหน่ายสินค้าและอะไหล่ที่เพิ่มขึ้น
- ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 24.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16 (ปี 2564 : 21.08 ล้านบาท)

สาเหตุหลักเกิดจากการว่าจ้างที่ปรึกษาด้านต่างๆ เพื่อเข้าจดทะเบียนหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ไอที เอ็กซ์เชนจ์ (LiVEx.) และสรรหาบุคคลากรเพิ่มเพื่อรองรับการขยายตัวของกิจการ
กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิหลังหักภาษีเป็นจำนวน 5.98 ล้านบาท (ปี 2564: 9.83 ล้านบาท) ลดลงจำนวน 3.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.1 อัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ร้อยละ 8.35 (ปี 2564: ร้อยละ 14.67)

งบแสดงฐานะการเงินรวม	2565		2564		ผลต่าง	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	116,989,765	64.1%	40,970,804	41.8%	76,018,961	185.5%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	65,515,235	35.9%	57,123,941	58.2%	8,391,294	14.7%
สินทรัพย์รวม	182,505,000	100.0%	98,094,745	100.0%	84,410,255	86.0%
หนี้สินหมุนเวียน	17,475,257	9.6%	18,149,492	18.5%	(674,235)	-3.7%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	12,179,880	6.7%	11,324,059	11.5%	855,821	7.6%
รวมหนี้สิน	29,655,137	16.2%	29,473,552	30.0%	181,585	0.6%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	152,849,863	83.8%	68,621,193	70.0%	84,228,670	122.7%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	182,505,000	100.0%	98,094,745	100.0%	84,410,255	86.0%

ให้แสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	งบการเงินรวม		
	2563	2564	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.229	2.257	6.695
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.054	1.395	5.685
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.049	0.414	0.439
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.588	5.356	4.838
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	80	68	75
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	10.215	3.541	4.650
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	36	103	78
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.384	4.378	5.717
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	83	83	64
Cash Cycle (วัน)	32	88	90
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	23.74%	35.51%	38.53%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	6.10%	16.19%	9.30%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	42.38%	111.25%	125.89%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	4.33%	14.67%	8.35%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (เฉลี่ย) (%)	6.65%	15.43%	5.40%
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.697	0.430	0.194
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	2.628	41.165	11.756
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.885	6.130	0.580
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	3.52%	9.94%	4.26%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	52.29%	137.03%	227.07%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.814	0.677	0.511

ฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีการเปลี่ยนแปลงจากงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังต่อไปนี้

สินทรัพย์รวมเท่ากับ 182.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 84.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 86 จากการรับชำระเงินค่าหุ้นของการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนในตลาดหลักทรัพย์ไลฟ์เอ็กซ์เชนจ์ (LiVEx.) ขณะที่หนี้สินรวมเท่ากับ 29.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.18 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.6 และส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2565 มีจำนวน 152.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 84.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 122.7 โดยเพิ่มขึ้นเนื่องจากผลประกอบการที่มีกำไรสุทธิสูง และส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการระดมทุนผ่านการจดทะเบียนหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ไลฟ์เอ็กซ์เชนจ์ (LiVEx.)



ส่วนที่ 4
ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ลำดับ	สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (บาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
1	โปรแกรมบัญชี	10,580.28	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
2	เครื่องมือเครื่องใช้โรงงาน	2,045.49	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
3	อุปกรณ์และคอมพิวเตอร์	391,547.99	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
4	เครื่องตกแต่งติดตั้งสำนักงาน	6,894.29	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
5	เครื่องใช้สำนักงานออฟฟิศ	171,072.52	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
6	ยานพาหนะ	3.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
7	อุปกรณ์สำหรับใส่ซิมเติมเงิน	168,439.15	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
8	ตู้เติมเงิน	6,321,142.43	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
9	โปรแกรมเงินเดือน	23,518.50	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
10	ส่วนต่อเติมอาคาร	150,086.12	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
11	เครื่องขายสินค้าอัตโนมัติ	115,166.50	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
12	โปรแกรม TMS. – Customer Relationship Management	1,220,755.92	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
13	โปรแกรม Advance Vending	337,597.58	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
14	เครื่องชกผ้าอัตโนมัติ	6,198.55	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
15	โปรแกรม TMS. – Appointment Management System	743,157.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
16	โปรแกรม QuickPay	2,948,280.25	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
18	โปรแกรม Ticketing Management System (TMS.)	5,164,709.29	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
19	โปรแกรมระบบเติมเงิน	11,873,564.62	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
20	โปรแกรม QBOX	794,203.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
21	โปรแกรม QPAY	2,731,339.48	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
	รวม	33,180,301.96		

ประวัติการออกหุ้นเพิ่มทุน

ลำดับ	จำนวนหุ้นเพิ่มทุน (หุ้น)	มูลค่าหุ้นเพิ่มทุน (บาท)	วันที่จดทะเบียน
1	40,000,000	20,000,000	วันที่ 3 พฤษภาคม 2565

รายการระหว่างกัน (ย้อนหลัง 1 ปี ทุกรายการ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีรายการระหว่างกัน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อบริษัท / บุคคล	ลักษณะของรายการ	มูลค่า (บาท)	ความจำเป็น/สาเหตุ
1	บริษัท คิวเวย์ จำกัด	บริษัทฯ ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินระยะสั้นโดยไม่มีหลักประกัน	600,000 บาท (ดอกเบี้ย 800.13 บาท)	บริษัทฯ ได้ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย โดยบริษัทฯ คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 ต่อปี อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำของธนาคารพาณิชย์

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทไม่มีคดีพิพาทหรือกรณีพิพาทใด ๆ ซึ่งอยู่ในระหว่างถูกกล่าวหา หรือมีข้อพิพาทอื่นกับหน่วยงานราชการ หรืออยู่ในระหว่างดำเนินการฟ้องร้องต่อศาล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้มีข้อจำกัดในการโอนหุ้นของบริษัท และ/หรือ มีผลที่มีนัยสำคัญต่อสถานะทางการเงิน หรือการประกอบธุรกิจของบริษัท




การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีนั้น ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท *ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี พร้อมทั้งมอบอำนาจให้บุคคลใดลงนามกำกับเอกสารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแทนด้วย โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ**
1. <u>นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์</u>	<u>ประธานกรรมการ</u>	
2. <u>นายประพนธ์ จิตต์ตรง</u>	<u>กรรมการ</u>	
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ <u>นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์</u>	<u>ประธานกรรมการ</u>	

ทั้งนี้ มาตรา 89/20 *** แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดชอบบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสียหายใด ๆ

อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป โดยแสดงข้อความเป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้ง

ในสาระสำคัญในกรณีของงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 โดยมีได้จำกัดความรับผิดไว้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารดังกล่าวเท่านั้น อย่างไรก็ตาม กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น ย่อมไม่มีความรับผิดตามมาตรา 89/20

หมายเหตุ

* ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบด้วย ทั้งนี้ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีนี้เป็นข้อมูลที่สำคัญที่ผู้ลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน บริษัทจึงควรเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนที่จะส่งให้สำนักงาน

** พร้อมตราประทับบริษัท (ถ้ามี)

*** ใช้บังคับกับบริษัทที่อยู่ภายใต้บังคับของหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เท่านั้น



บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
8/1 ถนนรามคำแหง ระหว่างซอยรามคำแหง 164-166
มีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
โทร. 02-105-4164 www.advws.com

